

Số: /BC-UBND

An Quang, ngày 10 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tiếp công dân giải quyết
kh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh quý III năm 2025
(Số liệu từ 01/7/2025 đến 10/9/2025)

Thực hiện Thông tư 01/2024/TT-TTCT, ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tiêu cực; Công văn số 1723/TTTP - VP, ngày 04/9/2025 của Thanh tra thành phố Hải Phòng về việc báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực quý III năm 2025. Ủy ban nhân dân xã An Quang báo cáo công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh

a. Về khiếu nại: Trong kỳ báo cáo, UBND xã An Quang đã nhận được 01 đơn khiếu nại của công dân. Sau khi chuyển đơn cho phòng kinh tế tham mưu giải quyết, nội dung khiếu nại không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Ủy ban nhân dân xã đã ra thông báo trả lời công dân và hướng dẫn công dân gửi đơn khiếu nại đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết theo Luật định.

b. Về tố cáo: Trong kỳ báo cáo, UBND xã An Quang đã nhận được 01 đơn tố cáo của công dân gửi qua đường bưu điện. Sau khi tiếp công dân tiếp nhận đơn và xử lý, phân loại đơn, đối tượng bị tố cáo trong đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã. Ủy ban nhân dân xã đã ra thông báo không tiếp nhận đơn tố cáo và hướng dẫn công dân gửi đơn lên Tòa án khu vực để được thụ lý giải quyết.

c. Về kiến nghị, phản ánh: Trong kỳ báo cáo, UBND xã An Quang nhận được 18 đơn kiến nghị, phản ánh. Nội dung phản ánh, kiến nghị chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, môi trường. Ủy ban nhân dân xã đã giao cho phòng Kinh tế và công chức chuyên môn tham mưu giải quyết, đến nay đã giải quyết được 07 vụ việc, 11 vụ việc vẫn đang trong quá trình xác minh giải quyết.

2. Nguyên nhân

a. Nguyên nhân khách quan

+ Chính sách, pháp luật còn bất cập: Một số quy định pháp luật còn chồng

chéo, thiếu thống nhất, chưa phù hợp thực tiễn; nhất là trong lĩnh vực đất đai, bồi thường, hỗ trợ tái định cư, giải quyết chế độ, chính sách xã hội.

+ Quá trình phát triển kinh tế - xã hội: Đô thị hóa, chuyển đổi cơ cấu kinh tế, giải phóng mặt bằng, sắp xếp dân cư... đã tạo ra nhiều mâu thuẫn, phát sinh tranh chấp, khiếu kiện.

+ Những tác động xã hội khác: Giá cả, thị trường biến động, chênh lệch giàu nghèo là nguyên nhân dẫn đến bức xúc, phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo.

b. Nguyên nhân chủ quan

+ Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật còn hạn chế, hình thức tuyên truyền chưa đa dạng, dẫn đến người dân chưa nắm rõ quyền, nghĩa vụ, trình tự, thủ tục khiếu nại, tố cáo theo luật định.

c. Nguyên nhân từ phía công dân

+ Nhận thức pháp luật chưa đầy đủ: Một bộ phận Nhân dân chưa hiểu rõ quy trình, thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo nên gửi đơn vượt cấp, gửi nhiều nơi, nhiều lần.

+ Tâm lý bức xúc, thiếu niềm tin: Do chưa được giải quyết thỏa đáng, kịp thời nên công dân không đồng thuận với kết quả, dẫn đến khiếu nại, tố cáo kéo dài.

+ Lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo: Một số cá nhân lợi dụng để gây sức ép, xuyên tạc, vu khống hoặc phục vụ mục đích cá nhân, gây phức tạp tình hình an ninh, trật tự.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Công tác tiếp công dân

a. Kết quả tiếp công dân:

Tổng số lượt tiếp công dân 24 lượt, trong đó:

- Tiếp định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã 09 lượt, trong đó 01 buổi có công dân có công dân đến kiến nghị, phản ánh về chế độ nhà ở người có công. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đã tiếp thu ý kiến và giao cho phòng chuyên môn tham mưu giải quyết, trả lời công dân bằng văn bản.

- Tiếp thường xuyên 15 lượt với 27 người; số vụ việc 15 vụ.

- Tiếp đoàn đông người được tiếp: 01 đoàn (5 người).

b. Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân: 15 đơn.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a. Tiếp nhận

Tổng 20 đơn, trong đó:

- UBND Huyện (cũ) chuyển 01 đơn.
- UBND xã tiếp nhận trực tiếp 15 đơn.
- Tiếp nhận qua đường bưu điện 04 đơn.

b. Phân loại xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung
- + Số đơn, số vụ việc khiếu nại 01 đơn.
- + Số đơn, số vụ việc tố cáo 01 đơn.
- + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh 18 đơn.

c. Kết quả xử lý đơn

- + Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền 18 đơn.
- + Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền 02 đơn.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền

a. Kết quả giải quyết khiếu nại

Tổng số đơn: 0 đơn.

b. Kết quả giải quyết tố cáo

Tổng số đơn: 0 đơn.

c. Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh

- Tổng số vụ việc, nội dung đã giải quyết 07 đơn.
- Tổng số vụ việc, nội dung đang giải quyết 11 đơn.
- Công dân xin rút đơn 0 đơn.

4. Bảo vệ người tố cáo

Người tố cáo đối tượng không thuộc thẩm quyền giải quyết, Ủy ban nhân dân xã đã thông báo không tiếp nhận đơn và hướng dẫn công dân gửi đơn tố cáo đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

- Về ban hành nội quy tiếp công dân: UBND xã đã ban hành Quyết định số 63/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 về Quy chế tiếp công dân; Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 về Nội quy tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã.

- Về bố trí địa điểm tiếp công dân: Địa điểm tiếp công dân tại tầng 1 trụ

sở UBND xã, đảm bảo thuận tiện cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ. Phòng tiếp công dân được sắp xếp riêng biệt, có bàn ghế, sổ sách, nội quy tiếp công dân và các văn bản quy định liên quan, tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình tiếp và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Niêm yết công khai lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tại trụ sở và nơi tiếp công dân.

- Về phân công người tiếp: UBND xã đã phân công 01 Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND, 01 chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã trực thường xuyên để hướng dẫn, tiếp nhận đơn thư, đảm bảo công tác tiếp công dân được duy trì nghiêm túc, đúng quy định. Chủ tịch UBND xã duy trì tiếp công dân định kỳ và đột xuất khi có vụ việc phức tạp, đảm bảo quyền lợi hợp pháp của công dân theo đúng quy định.

- Việc tiếp công dân của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị: UBND xã ban hành Thông báo số 311/TB-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 về lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã An Quang năm 2025; xây dựng và ban hành lịch phân công lãnh đạo trực tiếp tiếp công dân và niêm yết công khai để Nhân dân biết.

- Việc lập Sổ tiếp công dân, cập nhật thông tin tại các buổi tiếp công dân, thực hiện trình tự, thủ tục tiếp công dân: UBND xã đã lập và sử dụng Sổ tiếp công dân theo đúng quy định; ghi chép đầy đủ, trung thực các nội dung: Họ tên, địa chỉ công dân, thời gian, nội dung kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, ý kiến trả lời hoặc hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân. Thông tin tại các buổi tiếp công dân được cập nhật thường xuyên, kịp thời, bảo đảm tính chính xác, phục vụ công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo. Việc tiếp công dân được thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn: Tiếp nhận, lắng nghe, ghi chép, phân loại và hướng dẫn công dân gửi đơn đến đúng thẩm quyền; không gây phiền hà, sách nhiễu. Định kỳ hằng tháng, quý, công chức phụ trách tiến hành rà soát, đối chiếu sổ tiếp công dân với số lượng đơn thư tiếp nhận để đảm bảo sự thống nhất, tránh bỏ sót.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- Công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được cấp ủy, chính quyền địa phương quan tâm, chỉ đạo.

- Đa số đơn thư của công dân được tiếp nhận, phân loại, xử lý kịp thời, đúng quy định, hạn chế tình trạng tồn đọng, kéo dài.

- Việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết khiếu nại, tố cáo từng bước được nâng lên, ý thức trách nhiệm của một bộ phận cán bộ, công chức đã có chuyển biến tích cực.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo được triển khai thường xuyên hơn, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của Nhân dân.

2. Hạn chế

- Một số vụ việc khiếu nại, tố cáo giải quyết còn chậm, chưa dứt điểm, chưa tạo được sự đồng thuận cao trong Nhân dân.

- Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận xử lý tố cáo còn hạn chế.

- Năng lực, trách nhiệm của một số cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu, giải quyết còn chưa đáp ứng yêu cầu, vẫn còn tình trạng đùn đẩy, né tránh.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật chưa sâu rộng, chưa phù hợp với từng đối tượng, dẫn đến tình trạng công dân chưa nắm vững quy định pháp luật, khiếu nại vượt cấp, trùng lặp.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã vẫn còn tiềm ẩn những yếu tố phức tạp, chủ yếu tập trung ở lĩnh vực đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và chính sách xã hội. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư đã đạt được nhiều kết quả, góp phần giữ vững an ninh trật tự, ổn định xã hội, song vẫn còn tồn tại những hạn chế cần được khắc phục trong thời gian tới.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

- Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất; bảo đảm việc tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư nhanh chóng, đúng quy định. Tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, tồn đọng, kéo dài, hạn chế phát sinh điểm nóng.

- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo quy định pháp luật, bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch. Tăng cường công tác đối thoại, hòa giải để tạo sự đồng thuận, hạn chế đơn khiếu nại vượt cấp. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận xử lý tố cáo.

- Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Kiên quyết xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức thiếu tinh thần trách nhiệm, đùn đẩy, né tránh hoặc vi phạm pháp luật trong giải quyết.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, phù hợp với từng nhóm đối tượng (Nhân dân, cán bộ thôn bản, đoàn thể). Chú trọng tuyên truyền các quy định pháp luật về đất đai, bồi

thường, hỗ trợ tái định cư, chính sách xã hội - là lĩnh vực thường phát sinh nhiều đơn thư.

- Phát huy vai trò của UBMTTQVN xã và Nhân dân. Tăng cường công tác giám sát, phản biện xã hội đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo. Vận động Nhân dân chấp hành pháp luật, tham gia giám sát, góp phần hạn chế khiếu kiện phức tạp, kéo dài.

Trên đây là báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh quý III năm 2025 của UBND xã An Quang./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Thanh tra thành phố (b/c);
- TT. Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Thịnh