

Số: /BC-UBND

An Quang, ngày tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 10 năm 2025

(Số liệu từ 10/9/2025 đến 14/10/2025)

Thực hiện Thông tư 01/2024/TT-TTCT, ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tiêu cực; Công văn số 1449/TTTP-VP ngày 12/8/2025 của Thanh tra thành phố về việc báo cáo tình hình tiếp công dân, xử lý đơn thư KNTC hằng tháng. Ủy ban nhân dân xã An Quang báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư KNTC tháng 10 năm 2025 trên địa bàn xã An Quang cụ thể như sau:

I. Tình hình chung

Trong tháng 10 năm 2025, tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn xã An Quang cơ bản ổn định, không phát sinh các vụ việc phức tạp, đông người, hay gây mất an ninh trật tự. Nhận thức pháp luật của người dân từng bước được nâng cao, ý thức thực hiện quyền và nghĩa vụ trong việc gửi đơn thư, phản ánh đúng quy trình, thẩm quyền có chuyển biến tích cực.

Các vụ việc phát sinh chủ yếu tập trung vào các lĩnh vực quen thuộc như: tranh chấp ranh giới quyền sử dụng đất giữa các hộ gia đình, đề nghị giải quyết một số tồn đọng về chính sách hỗ trợ người dân, phản ánh thủ tục hành chính chậm được giải quyết ở một số thời điểm. Đáng chú ý, phần lớn nội dung đơn thư mang tính kiến nghị, đề xuất, không có tính đối kháng hay bức xúc cao, thể hiện niềm tin của người dân vào chính quyền địa phương trong công tác tiếp nhận và xử lý thông tin.

Trong tháng, không có vụ việc nào thuộc danh sách rà soát theo Kế hoạch 363/KH-TTCT của Thanh tra Chính phủ. Các trường hợp tiếp nhận đơn thư đều được xử lý theo đúng quy định của pháp luật; việc phối hợp giữa các ban, ngành đoàn thể trong xử lý đơn thư ngày càng chặt chẽ, rõ ràng và trách nhiệm hơn, thể hiện qua các buổi tiếp công dân định kỳ do Chủ tịch UBND xã chủ trì được duy trì đều đặn và thực hiện hiệu quả.

II. Kết quả thực hiện trong tháng

1. Công tác tiếp công dân

- Tổng số lượt công dân được tiếp: 04 lượt; số người được tiếp: 4 người; số vụ việc: 4 vụ việc.

- Tổng số đoàn đông người được tiếp: 0 đoàn; với số vụ việc: 0 vụ việc.

2. Công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư

- Tổng số đơn tiếp nhận và xử lý: 15 đơn (*kỳ trước chuyển sang: 11 đơn; tiếp nhận trong kỳ 4 đơn*); tổng số đơn đã xử lý: 0 đơn.

- Tổng số đơn đủ điều kiện xử lý 15 đơn (*Khiếu nại 0 đơn; tố cáo 0 đơn; kiến nghị, phản ánh 15 đơn*); trong đó số đơn thuộc thẩm quyền giải quyết 15 đơn (*Khiếu nại 0 đơn; tố cáo 0 đơn; kiến nghị, phản ánh 18 đơn*), đơn không thuộc thẩm quyền 02 đơn.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo

3.1. Kết quả giải quyết khiếu nại

- Tổng số vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết: 0 vụ việc; tổng số vụ việc đã thụ lý giải quyết 0 vụ việc.

- Tổng số vụ việc đã có kết quả giải quyết 0 vụ việc; trong đó số vụ việc giải quyết bằng quyết định hành chính 0 vụ việc (*khiếu nại đúng 0 vụ việc; khiếu nại sai 0 vụ việc; khiếu nại đúng một phần 0 vụ việc*), số vụ việc rút đơn thông qua giải thích, thuyết phục 0 vụ việc.

3.2. Kết quả giải quyết tố cáo

- Tổng số vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết: 0 vụ việc; tổng số vụ việc đã thụ lý giải quyết 0 vụ việc.

- Tổng số vụ việc đã có kết quả giải quyết 0 vụ việc; trong đó số vụ việc có kết luận giải quyết tố cáo 0 vụ việc (*tố cáo đúng 0 vụ việc; tố cáo sai 0 vụ việc; tố cáo có đúng, có sai 0 vụ việc*), số vụ việc rút toàn bộ nội dung tố cáo 0 vụ việc, số vụ việc đình chỉ không do rút tố cáo 0 vụ việc.

4. Kết quả giải quyết các vụ việc phức tạp, kéo dài, vượt cấp, có nguy cơ mất an ninh trật tự và các vụ việc khiếu nại phát sinh liên quan đến từ 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên (nếu có)

- Trong tháng 10, trên địa bàn xã không có các vụ việc phức tạp, kéo dài, vượt cấp, có nguy cơ mất an ninh trật tự.

- Không phát sinh vụ việc khiếu nại phát sinh liên quan đến từ 02 đơn vị hành chính cấp xã trở lên.

III. Đánh giá chung và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm

1. Kết quả đã đạt được

Ủy ban nhân xã đã ban hành Quy chế tiếp công dân kèm theo Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 01/7/2025, quy định rõ trách nhiệm của các bộ phận, quy trình tiếp nhận - xử lý đơn thư, tiếp công dân đúng lịch, xử lý kịp thời các vụ việc phát sinh, 100% đơn thư đủ điều kiện được giải quyết theo đúng quy định, không phát sinh điểm nóng, vụ việc phức tạp.

*** Tồn tại, hạn chế**

Một số người dân chưa hiểu rõ quy định pháp luật, dẫn đến gửi đơn trùng lặp, không đúng thẩm quyền.

Cán bộ phụ trách công tác tiếp dân kiêm nhiệm, nên việc xử lý hồ sơ còn hạn chế về thời gian và chuyên môn chuyên sâu.

2. Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm

- Chỉ đạo phòng và công chức chuyên môn giải quyết dứt điểm các đơn phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ và từ kỳ trước chuyển sang. Tránh để nhân dân phản ánh về việc chậm giải quyết, để tồn đọng đơn lâu dài gây dư luận không tốt trong nhân dân.

- Tăng cường công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, nhất là lĩnh vực đất đai. Làm tốt công tác quản lý đất đai, xử lý nghiêm các trường hợp xây dựng công trình trái phép trên đất nông nghiệp, không để phát sinh các vụ việc tương tự gây nản lòng bức xúc cho nhân dân.

- Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ tiếp dân, đặc biệt là kỹ năng tiếp xúc, hướng dẫn, xử lý đơn thư đúng quy định.

Trên đây là báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, và phòng chống tham nhũng tháng 10 năm 2025 của UBND xã An Quang./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Thanh tra thành phố (b/c);
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND, Phòng Kinh tế;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quốc Thịnh