

Số: /BC-UBND

An Phú, ngày tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026
(Số liệu tính từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 11/9/2026)

Thực hiện sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy xã, Ủy ban nhân dân xã An Phú báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG 9 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Phối hợp, tham gia tập huấn nghiệp vụ và phân công cán bộ đầu mối thiết lập bổ sung các tài khoản, vận hành việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết TTHC theo hình thức tập trung của các bộ, ngành trên Dịch vụ công quốc gia.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố về hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công¹.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các Quyết định, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã về cải cách hành chính, thực hiện Nghị quyết số 57²...

2. Kết quả công bố công khai các thủ tục hành chính

- Trong 9 tháng đầu năm, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành trên 250 công văn công khai Quyết định ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết thủ tục hành chính một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền, quyết định phê duyệt

¹ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐCP ngày 31/12/2025); Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP. Nghị định số 310/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2020/NĐCP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 68/2024/NĐ-CP, Nghị định số 69/2024/NĐ-CP và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP; Nghị quyết số 43/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025, Nghị quyết số 26/2026/NQ-HĐND ngày 28/7/2026 của HĐND thành phố ...

² Quyết định số 1149/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2026; Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã năm 2026; Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã về xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”; Kế hoạch số 186/KH-UBND, ngày 26/6/2026 của UBND xã về hỗ trợ giải quyết TTHC cho đối tượng yếu thế trên địa bàn xã; Kế hoạch số 82-KH/ĐU ngày 17/7/2026 của Đảng ủy, Nghị quyết số 42-NQ/ĐU ngày 29/8/2026 của BCH Đảng ủy...

quy trình nội bộ giải quyết TTHC, công văn công khai danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính của các Bộ, ngành.... Đảm bảo niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <https://anphu.haiphong.gov.vn> mục Cải cách hành chính.

3. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn

- Từ ngày 01/10/2025, không nhận hồ sơ giấy đối với 25 thủ tục dịch vụ công trực tuyến toàn trình thiết yếu.

- UBND xã ban hành Kế hoạch số 186/KH-UBND, ngày 26/6/2026 về hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính cho đối tượng yếu thế trên địa bàn xã. Hiện Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã đang triển khai, thực hiện có hiệu quả theo nội dung kế hoạch.

- Duy trì thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, xuất biên lai điện tử cho công dân; đăng tải công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính hàng tháng, hàng quý trên Cổng thông tin điện tử xã.

3.1. Kết quả tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC 9 tháng đầu năm 2026 (thời điểm từ ngày 01/01/2026 đến ngày 11/9/2026):

Nội dung	Số lượng (hồ sơ)	Tỷ lệ (%)
1. Tổng số hồ sơ tiếp nhận	10.973	
- Số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ	10.965	
- Số hồ sơ kỳ trước chuyển sang	8	
2. Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến	10.973	100%
3. Số hồ sơ đã xử lý và trả kết quả	10.920	99,52%
- Số hồ sơ trả đúng, trước hạn	10.885	99,68%
- Số hồ sơ quá hạn	0	0%
- Số hồ sơ từ chối, không giải quyết	6	0,05%
- Số hồ sơ rút	29	0,27%
4. Số hồ sơ đang giải quyết	53	0,48%
- Hồ sơ trong hạn	46	0,42%
- Hồ sơ quá hạn	0	0%
- Hồ sơ yêu cầu bổ sung	7	0,06%
5. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến		99,98%
6. Tỷ lệ số hóa hồ sơ đầu vào và kết quả giải quyết TTHC		100%

3.2. Về phản ánh, kiến nghị

Trong 9 tháng đầu năm, Trung tâm đã tiếp nhận và giải quyết 02 ý kiến phản

ánh, kiến nghị trên cổng dịch vụ công quốc gia; 01 ý kiến phản ánh, kiến nghị trên tổng đài 1022 và 01 đơn kiến nghị, phản ánh của công dân về việc thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ Trung tâm đã tham mưu UBND xã văn bản trả lời ý kiến kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo thời gian quy định.

3.3. Kết quả xếp hạng trên Dịch vụ công quốc gia về đánh giá chất lượng phục vụ:

- Tổng số điểm xã An Phú được ghi nhận: 97,76 điểm, xếp thứ hạng 50/114 xã, phường, đặc khu (tính đến thời điểm ngày 30/5/2026).

- Từ ngày 01/6/2026 khi vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia mới của Bộ Công an, do hệ thống chưa ổn định nên trên Cổng dịch vụ công quốc gia không cấu hình tính năng đánh giá, xếp hạng chất lượng phục vụ của tỉnh, thành phố cũng như của các địa phương nên không trích xuất được thứ hạng đánh giá chất lượng phục vụ.

4. Kết quả thực hiện các mô hình

4.1. Mô hình “Ngày thứ Bảy thân thiện”:

Thực hiện Kế hoạch số 186/KH-UBND, ngày 26/6/2026 của UBND xã về hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính cho đối tượng yếu thế trên địa bàn xã, trong quý Trung tâm đã phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội cùng lãnh đạo các thôn đã đến hộ gia đình để hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ cho công dân từ đủ 75 tuổi trở lên làm thủ tục hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP và trao Quyết định hưởng trợ cấp hưu trí xã hội của Chủ tịch UBND xã cho 13 công dân tuổi 75 tại nhà.

4.2. Mô hình “Hỗ trợ người dân yếu thế giải quyết thủ tục hành chính”:

Trung tâm đã tổ chức được 02 buổi chứng thực cho tặng quyền sử dụng đất lưu động tại gia đình cho 02 người dân già yếu; tổ chức trao GCN quyền sử dụng đất lần đầu cho 02 hộ dân và hướng dẫn cho 31 công dân thuộc đối tượng người yếu thế nộp hồ sơ trực tuyến giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Ngoài ra, căn cứ vào đơn đề nghị được hỗ trợ giải quyết TTHC tại nhà cho 07 đối tượng người yếu thế, cán bộ Trung tâm đã cùng lãnh đạo thôn đến tận hộ gia đình để hỗ trợ một số công dân làm thủ tục ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực và đất đai...

Nhân kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh liệt sỹ 27/7, Trung tâm phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội cùng lãnh đạo thôn đến tận hộ gia đình để hỗ trợ, hướng dẫn kê khai thủ tục hành chính và hoàn thiện hồ sơ trình hội đồng xét khuyết tật cho 01 đối tượng là vợ của nạn nhân nhiễm chất độc hóa học 60% (thôn An Lâm) bị ung thư di căn và 01 nạn nhân chất độc hóa học 35% (thôn An Điền Xuân) bị bệnh hiểm nghèo, gia đình có hoàn cảnh khó khăn...

4.3. Mô hình “Ngày thứ Năm không hẹn”: Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày đối với 10 thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã phê duyệt vào ngày thứ 5 hàng tuần.

4.4. Mô hình “Chính quyền thân thiện”: Trong thời gian từ ngày 01/01 đến 11/9/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận và giải quyết 2.737 hồ sơ về lĩnh vực hộ tịch, trong đó có 110 hồ sơ thủ tục đăng ký kết hôn, 252 hồ sơ thủ tục đăng ký khai sinh, 152 thủ tục khai tử... thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” Trung tâm và UBND xã đã tổ chức trao giấy tờ hộ tịch cho công dân: trao thư chúc mừng kèm Giấy chứng nhận kết hôn cho công dân thực hiện đăng ký kết hôn và Giấy khai sinh cho các gia đình có trẻ em vừa chào đời, thư chia buồn kèm Giấy Khai tử cho gia đình có người thân qua đời... tạo chuyển biến tích cực, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân.

4.5. Mô hình thanh niên tình nguyện hỗ trợ công dân giải quyết TTHC:

- Trong thời gian từ ngày 17 đến ngày 21/8/2026, Trung tâm phối hợp với Đoàn thanh niên xã thực hiện mô hình thanh niên tình nguyện hỗ trợ, hướng dẫn công dân lấy số thứ tự, hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến, tích hợp thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VneID và hỗ trợ cho hơn 60 lượt công dân đến giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.

5. Công tác phối hợp

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã làm tốt công tác phối hợp với các phòng ban, cơ quan, đơn vị và các thôn. Cụ thể:

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công làm tốt công tác tuyên truyền, đăng tải thường xuyên, kịp thời thông tin, kế hoạch, kết quả hoạt động của Trung tâm, kết quả thực hiện các mô hình, công bố công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trao giấy tờ hộ tịch cho công dân như: trao Giấy chứng nhận kết hôn, Giấy khai sinh, thư chúc mừng, thư chia buồn của UBND xã.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức thực hiện mô hình trao Quyết định hưởng trợ cấp hưu trí xã hội tại nhà và hỗ trợ người yếu thế, hướng dẫn kê khai thủ tục hành chính tại hộ gia đình cho một số đối tượng.

- Phối hợp với phòng Kinh tế để thống nhất tiếp nhận các TTHC mới được phân quyền về lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đảm bảo đúng quy trình, quy định. Phối hợp cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên thực hiện mô hình thanh niên tình nguyện hỗ trợ công dân giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.

- Phối hợp với thôn An Lâm hướng dẫn, hỗ trợ các thành viên “Nhóm Gia đình số thôn An Lâm” nộp một số hồ sơ TTHC cơ bản, thiết yếu ngay tại hộ gia đình thực hiện mô hình “Gia đình số”, “Trưởng thôn số”.

- Phối hợp với các thôn để thực hiện mô hình chính quyền thân thiện và một số mô hình giải quyết TTHC tại hộ gia đình cho đối tượng là người yếu thế.

6. Một số nhiệm vụ khác

- Trung tâm đã tổ chức triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức,

người lao động tại Trung tâm đăng ký và tham gia khóa học “Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước” trên nền tảng “Bình dân học vụ số”. Kết quả đến hết ngày 18/8/2026 có 9/9 cán bộ, công chức, người lao động tại Trung tâm hoàn thành khóa học (đạt tỷ lệ 100%).

- Thực hiện Công văn số 2408/UBND-VHXXH, ngày 29/8/2026 của UBND xã, Trung tâm đã triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Trung tâm tham gia hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026. Kết quả, 8/8 cán bộ, công chức, người lao động tại Trung tâm đã tham gia hội thi trong Đợt 1 (đạt tỷ lệ 100%).

- Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-ĐKS, ngày 04/8/2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã về khảo sát việc thực hiện quy chế hoạt động, nội quy tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công. Chiều ngày 20/8/2026 Đoàn khảo sát đã tiến hành khảo sát tại Trung tâm đảm bảo chương trình, thời gian và nội dung theo kế hoạch.

- Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-MTTQ-BTT, ngày 19/8/2026 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã về giám sát chuyên đề việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và thực hiện công khai, minh bạch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã gắn với vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp năm 2026. Trung tâm đã làm việc với đoàn đảm bảo nội dung theo kế hoạch.

- Trung tâm đã hoàn thành hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm về “Tăng cường triển khai nhiều mô hình thiết thực để nâng cao chất lượng phục vụ người dân trong cải cách thủ tục hành chính” trình Hội đồng chấm sáng kiến cấp xã.

- Rà soát, lập danh sách người hiện đang làm việc thực tế tại Trung tâm và dự toán kinh phí thực hiện Nghị quyết số 26/2026/NQ-HĐND ngày 28/7/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn thành phố.

7. Một số khó khăn, hạn chế

Thực hiện chỉ đạo của Trung ương, các Bộ, ngành đã đưa vào vận hành các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung và Cổng Dịch vụ công Quốc gia cùng các phân hệ. Tuy nhiên, trong quá trình vận hành phát sinh nhiều khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng trực tiếp đến chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và tạo áp lực lớn lên đội ngũ cán bộ, công chức. Cụ thể:

- Hệ thống thường xuyên xảy ra lỗi truy cập, lỗi chưa đồng bộ, chậm đồng bộ hoặc đồng bộ sai trạng thái hồ sơ giữa Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống Điều phối và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành.

- Hệ thống giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp thường xuyên bị lỗi, khó hoặc không kết nối, đồng bộ được với hệ thống, công cụ báo cáo theo Thông tư 01/2020/TT-VPCP nhiều lúc không thể khai thác.

- Cấp xã hiện chưa có công cụ để thống kê, theo dõi, giám sát, đánh giá, báo

cáo tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết TTHC, vẫn phải thực hiện tổng hợp số liệu thủ công từ nhiều tài khoản, phải chuyển đổi liên tục và sử dụng song song giữa các phần mềm, hệ thống: Cổng Dịch vụ công Quốc gia và các phân hệ, các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố...

- Cán bộ, công chức ở Trung tâm Phục vụ hành chính công phải quản lý, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đồng thời trên nhiều Hệ thống khác nhau hoặc phải thực hiện song song trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và hệ thống tập trung của Bộ, ngành dẫn đến mất nhiều thời gian, dễ nhầm lẫn.

8. Kiến nghị, đề xuất

Để tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND xã có một số đề xuất, kiến nghị như sau:

8.1. Đối với các phòng, cơ quan chuyên môn

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đề cao tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ phù hợp để thực hiện nhiệm vụ, thực hiện nghiêm phương châm “hành chính phục vụ, gần dân, sát dân”; chủ động hướng dẫn người dân, doanh nghiệp kê khai, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; tuyệt đối không có thái độ hách dịch, cửa quyền, gây phiền hà, nhùng nhằng.

- Các phòng, cơ quan chuyên môn phối hợp với Trung tâm trong tiếp nhận, xử lý và trả kết quả thủ tục hành chính đảm bảo quy trình và đúng thời gian quy định. Chỉ đạo thực hiện nghiêm thời hạn giải quyết hồ sơ, tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong từng khâu xử lý.

- Phòng Kinh tế phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong giải quyết TTHC về lĩnh vực đất đai, xây dựng, trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện, phải có văn bản hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do một lần duy nhất, chấm dứt tình trạng trả lại hồ sơ nhiều lần. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do và căn cứ pháp lý. Trường hợp hồ sơ quá hạn phải thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp và xác định rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan.

8.2. Kiến nghị với cơ quan cấp trên

- Sớm hoàn thiện, nâng cấp hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm hoạt động ổn định, liên thông, thuận tiện, hiệu quả.

- Tích hợp, cấu hình tính năng đánh giá, xếp hạng chất lượng phục vụ, kết quả giải quyết TTHC, số hóa hồ sơ... của các tỉnh, thành phố cũng như của các địa phương.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 3 THÁNG CUỐI NĂM 2026

- Triển khai nhiệm vụ Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì và thực hiện các tiêu chí về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả một số mô hình hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho đối tượng yếu thế: tạo thuận lợi cho người già yếu, người khuyết tật, người neo đơn trong tiếp cận dịch vụ hành chính công; Hỗ trợ công dân từ đủ 75 tuổi trở lên nộp hồ sơ và nhận kết quả hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP tại nhà.

- Tiếp tục thực hiện phương án hướng dẫn hỗ trợ người dân yếu thế và xử lý tình huống thường gặp trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thực hiện các kế hoạch, chỉ tiêu năm 2026: Tiếp nhận và trả kết quả 100% TTHC thuộc thẩm quyền tại Trung tâm và cập nhật trên hệ thống điện tử; mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đạt tối thiểu 95% (*lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt 90%*); hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt 95%; thanh toán phí, lệ phí trực tuyến đạt 100%; dữ liệu thông tin TTHC được số hóa 100%, khai thác tái sử dụng lại đạt 80% trở lên.

- Phân đấu giải quyết hồ sơ TTHC trước và đúng hạn đạt 100%; không có hồ sơ quá hạn cả trên phần mềm và hồ sơ giấy thực tế; tăng số hồ sơ giải quyết trước tạo sự hài lòng của công dân.

- Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu; 02 thủ tục liên thông gắn với Đề án 06; các thủ tục cắt giảm 50% thời gian giải quyết; 25 thủ tục dịch vụ công trực tuyến toàn trình thiết yếu, buộc làm thủ tục trực tuyến, không nhận hồ sơ giấy và thủ tục không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Công khai, niêm yết kịp thời các TTHC theo quy định; tăng cường tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn nâng cao nhận thức, hiểu biết của người dân về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính, nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc giải quyết TTHC; thực hiện tốt quản lý công chức tại Trung tâm, nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế về giờ làm việc, trang phục, biểu chức danh, thái độ, tác phong, ứng xử trong giao tiếp khi giải quyết TTHC của tổ chức và công dân.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026, Ủy ban nhân dân xã báo cáo để Ban Thường vụ Đảng ủy xã chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC thành phố (*để b/c*);
- Thường trực Đảng ủy;
- BTV Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Đức Khanh