

Số: /QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 395/TTr-STC, ngày 04/9/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính (*Chi tiết có Phụ lục đính kèm*).

Điều 2: Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị niêm yết công khai thủ tục hành chính, tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm theo đúng quy định.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố. Hoàn thành trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND thành phố, Giám đốc Sở Tài chính; Trưởng Thuế thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - BTP
- CT, PCT UBND TP H.M.Cường;
- Các PCVP UBND TP;
- Các Phòng, đơn vị: TTPVHCCTP, TC, NN&MT;
- Công TTĐTTP;
- Lưu: VT. N.T.An.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Minh Cường

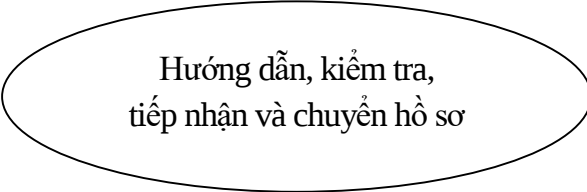
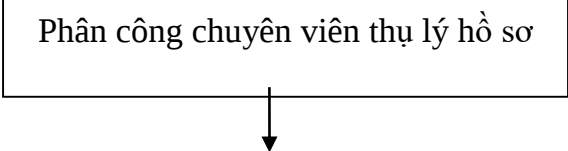
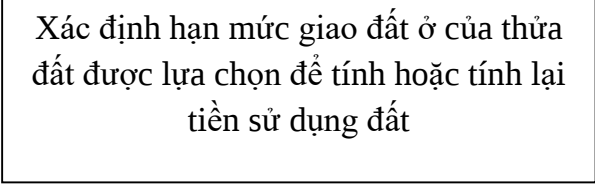
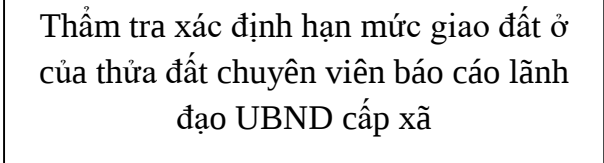
Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)

LĨNH VỰC TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI

1. Thủ tục tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 2 Điều 12 Nghị định số 50/2026/NĐ-CP ngày 31/01/2026 của Chính phủ (1.115148).

1.1. Thời hạn giải quyết: Tổng thời gian giải quyết thủ tục: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ theo quy định

1.2. Sơ đồ Quy trình giải quyết

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25 ngày làm việc
B2		Lãnh đạo phòng Phòng Xây dựng và Môi trường hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	0,25 ngày làm việc
B3		Chuyên viên phòng Phòng Xây dựng và Môi trường hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày làm việc
B4		Lãnh đạo phòng Phòng Xây dựng và Môi trường hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày làm việc

B5	Xem xét nội dung xác định hạn mức giao đất đất ở của thửa đất	→ Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã	0,5 ngày làm việc
B6	Chuyển thông tin đến cơ quan Thuế	→ Chuyên viên Phòng Xây dựng và Môi trường hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	0,25 ngày làm việc
B7	Tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định, dự thảo thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc thông báo điều chỉnh thông báo nộp tiền sử dụng đất	→ Công chức cơ quan Thuế cơ sở	2,5 ngày làm việc
B8	Phê duyệt kết quả giải quyết	→ Lãnh đạo cơ quan Thuế cơ sở	0,5 ngày làm việc
B9	Số hoá kết quả, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến TTPVHCC cấp xã trả kết quả cho người sử dụng đất	→ Công chức cơ quan Thuế cơ sở	0,25 ngày làm việc
B10	Trả kết quả giải quyết TTHC	→ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Không tính thời gian

1.3. Diễn giải quy trình:

a) Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận và chuyển hồ sơ

- Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính tới Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thực hiện kiểm tra thành phần và số lượng hồ sơ; tiếp nhận và chuyển hồ sơ:

- + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho hộ gia đình, cá nhân đã nộp hồ sơ; trong thời hạn 0,25 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ hợp lệ, chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn trong lĩnh vực đất đai thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã.

- + Nếu hồ sơ không đầy đủ công chức tiếp nhận hồ sơ lập phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ hoặc lập phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ nếu hồ sơ không đủ điều kiện.

b) Thẩm định, phê duyệt hồ sơ xác định hạn mức giao đất ở của thửa đất được lựa chọn để tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất; chuyển thông tin đến Cơ quan thuế

Trưởng Phòng Kinh tế hoặc Phòng Xây dựng và Môi trường hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.

Chuyên viên được phân công kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ

- + Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết: Chuyên viên tham mưu lãnh đạo văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trình lãnh đạo, nêu rõ lý do và nội dung cần bổ sung; báo cáo lãnh đạo phòng trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để thông báo cho người sử dụng đất và cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Việc yêu cầu bổ sung thực hiện trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ. Thời hạn giải quyết được tính lại từ đầu kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: Chuyên viên dự thảo Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do; báo cáo Lãnh đạo phòng trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã ký, chuyển Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thông báo cho người sử dụng đất và cập tại phần kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố.

+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Chuyên viên xác định hạn mức giao đất ở của thửa đất được lựa chọn để tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất báo cáo lãnh đạo phòng thẩm tra hồ sơ.

Lãnh đạo phòng thẩm tra hồ sơ báo cáo lãnh đạo UBND cấp xã xem xét chuyển chuyên viên chuyển thông tin sang cơ quan Thuế.

Cơ quan thuế thực hiện việc tính hoặc tính lại tiền sử dụng đất theo quy định tại Nghị định này; ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất hoặc thông báo điều chỉnh thông báo nộp tiền sử dụng đất gửi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho người sử dụng đất; đồng thời gửi thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định.

c) Trả kết quả:

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố/Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thông báo cho hộ gia đình, cá nhân biết đã có kết quả giải quyết; trả kết quả giải quyết TTHC cho hộ gia đình, cá nhân.