

Số: 475/BC-UBND

An Phú, ngày 24 tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công Tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2026

Thực hiện sự chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy xã, Ủy ban nhân dân xã An Phú báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2026, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 8 NĂM 2026

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố về hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, về cải cách hành chính và thực hiện Nghị quyết số 57. Cụ thể: Công văn số 9501/VP-TTPVHCC, ngày 30/7/2026 của Văn phòng UBND thành phố về việc thực hiện TTHC trên hệ thống TTGQTTHC tập trung của Bộ Tư pháp; Công văn số 9866/VP-TC, ngày 06/8/2026 về việc triển khai Nghị quyết số 23/2026/NQ-HĐND Quy định mức thu phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thành phố đối với việc thực hiện thủ tục hành chính qua hình thức trực tuyến trên địa bàn thành phố; Công văn số 9912/VP-TTPVHCC, ngày 06/8/2026 về việc triển khai dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp; Công văn số 8742/SYT-TCHC, ngày 07/8/2026 của Sở Y tế thành phố về việc cung cấp thủ tục hành chính đã được kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu với những cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; Công văn số 10087/VP-TTPVHCC, ngày 11/8/2026 của Văn phòng UBND thành phố về việc thực hiện Nghị định số 309/2026/NĐ-CP¹ và Nghị định số 310/2026/NĐ-CP² ngày 05/8/2026 của Chính phủ Công văn số 4659/SNV-LĐVL, ngày 11/8/2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP và Quyết định số 641/QĐ-BNV thuộc lĩnh vực lao động, việc

¹ Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP.

² Nghị định số 310/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2020/NĐCP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 68/2024/NĐ-CP, Nghị định số 69/2024/NĐ-CP và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

làm, an toàn vệ sinh lao động; Công văn số 14087/TCTTKĐA06TP, ngày 14/8/2026 của BCD Đề án 06 thành phố về việc triển khai chính sách miễn, giảm phí, lệ phí theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP trên địa bàn thành phố...

Trong tháng, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã phổ biến, tuyên truyền và triển khai nội dung các Quyết định, Công văn, Kế hoạch của Đảng ủy, UBND xã tới toàn thể cán bộ, công chức, người lao động làm việc tại Trung tâm như: Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 24/7/2026 về tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã An Phú giai đoạn 2026-2030”; Kế hoạch số 236/KH-UBND, ngày 30/7/2026 về thực hiện Chương trình hành động thực hiện Kế hoạch chiến lược Cộng đồng Kinh tế ASEAN tại Việt Nam giai đoạn 2026 - 2030 và 2031 - 2035 trên địa bàn xã An Phú trong giai đoạn 2026 - 2030; Công văn số 2131/UBND-KT, ngày 03/8/2026 về việc triển khai đăng ký, sử dụng tài khoản định danh điện tử phục vụ đấu giá trực tuyến; Công văn số 2152/UBND-VHXXH, ngày 04/8/2026 về việc hướng dẫn tổ chức học tập trên nền tảng “Bình dân học vụ số”; Kế hoạch số 247/KH-UBND, ngày 12/8/2026 về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 308/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về hành động triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn xã An Phú...

2. Kết quả công bố công khai các thủ tục hành chính

- Trong kỳ báo cáo, Trung tâm đã tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành 27 công văn công khai Quyết định ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết thủ tục hành chính một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền, quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC, công văn công khai danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính của các Bộ, ngành³.... Đảm bảo niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <https://anphu.haiphong.gov.vn> mục Cải cách hành chính.

3. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn

- Tăng cường thực hiện các thủ tục dịch vụ công trực tuyến toàn trình thiết yếu.
- Trung tâm hiện đang triển khai, thực hiện kế hoạch số 186/KH-UBND, ngày 26/6/2026 của UBND xã về hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính cho đối tượng yếu thế trên địa bàn xã.

³ Trong đó: có 02 văn bản công khai Quyết định ủy quyền; 02 văn bản công khai Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ; 21 văn bản công khai danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ; 02 văn bản khác.

- Duy trì thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, xuất biên lai điện tử cho công dân; công khai kết quả giải quyết TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã.

3.1. Kết quả tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tháng 8 năm 2026
(thời điểm từ ngày 15/7 đến ngày 14/8/2026):

Nội dung	Số lượng (hồ sơ)	Tỷ lệ (%)	Tăng/giảm so với kỳ trước
1. Tổng số hồ sơ tiếp nhận	1.501		Tăng 102 hồ sơ
- Số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ	1.473		Tăng 109 hồ sơ
- Số hồ sơ kỳ trước chuyển sang	28		Giảm 7 hồ sơ
2. Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến	1.501	100%	
3. Số hồ sơ đã xử lý và trả kết quả	1.481	98,67%	Tăng 1,03%
- Số hồ sơ trả đúng, trước hạn	1.480	99,93%	
- Số hồ sơ quá hạn	0	0%	
- Số hồ sơ từ chối, không giải quyết	1	0,07%	
- Số hồ sơ rút	0	0%	
4. Số hồ sơ đang giải quyết	20	1,33%	Giảm 1,07%
- Hồ sơ trong hạn	16	1,07%	Giảm 1,03%
- Hồ sơ quá hạn	0	0%	
- Hồ sơ yêu cầu bổ sung	4	0,26%	Giảm 0,04%
5. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến		100%	Tăng 0,04%
6. Tỷ lệ số hóa hồ sơ đầu vào và kết quả giải quyết TTHC		100%	

(Có bảng kết quả từng lĩnh vực cụ thể gửi kèm)

3.2. Về phản ánh kiến nghị

Trong kỳ báo cáo, địa phương không có phản ánh kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Tổng đài 1022.

3.3. Kết quả xếp hạng về đánh giá chất lượng phục vụ:

- Từ ngày 01/6/2026 khi vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia mới do không cấu hình tính năng đánh giá, xếp hạng chất lượng phục vụ của tỉnh, thành phố cũng như của các địa phương nên không trích xuất được thứ hạng đánh giá chất lượng phục vụ.

4. Kết quả thực hiện các mô hình

4.1. Mô hình “Ngày thứ Bảy thân thiện”:

Thực hiện Kế hoạch số 186/KH-UBND, ngày 26/6/2026 của UBND xã về hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính cho đối tượng yếu thế trên địa bàn xã, ngày

22/8/2026 Trung tâm đã phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội cùng lãnh đạo các thôn đến tận hộ gia đình để hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ cho công dân từ đủ 75 tuổi trở lên làm thủ tục hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP và trao Quyết định hưởng trợ cấp hưu trí xã hội cho 06 công dân tuổi 75 tại nhà⁴.

4.2. Mô hình “Hỗ trợ người dân yếu thế giải quyết thủ tục hành chính”:

Trung tâm đã hỗ trợ, hướng dẫn cho 12 công dân thuộc đối tượng người yếu thế nộp hồ sơ trực tuyến giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Ngoài ra, căn cứ vào đơn đề nghị được hỗ trợ giải quyết TTHC tại nhà cho đối tượng người yếu thế, cán bộ Trung tâm đã cùng lãnh đạo thôn Đa Xá đến tận hộ gia đình để hỗ trợ công dân là người yếu thế, đi lại khó khăn làm thủ tục từ chối nhận di sản thừa kế...

4.3. Mô hình “Ngày thứ Năm không hẹn”:

Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày đối với 10 thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã phê duyệt vào ngày thứ 5 hàng tuần.

4.4. Mô hình “Chính quyền thân thiện”:

Trong thời gian từ ngày 15/7 đến 14/8/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận và giải quyết 428 hồ sơ về lĩnh vực hộ tịch, trong đó có 15 hồ sơ thủ tục đăng ký kết hôn, 29 hồ sơ thủ tục đăng ký khai sinh, 19 thủ tục khai tử... thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” Trung tâm và UBND xã đã tổ chức trao giấy tờ hộ tịch cho công dân như: trao Giấy chứng nhận kết hôn, thư chúc mừng cho công dân thực hiện đăng ký kết hôn và trao Giấy khai sinh, thư chúc mừng cho các gia đình có trẻ em vừa chào đời, gửi thư chia buồn kèm giấy khai tử cho gia đình có người từ trần... tạo chuyển biến tích cực, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân.

4.5. Mô hình thanh niên tình nguyện hỗ trợ công dân giải quyết TTHC:

- Trong thời gian từ ngày 17 đến ngày 21/8/2026, Trung tâm phối hợp với Đoàn thanh niên xã thực hiện mô hình thanh niên tình nguyện hỗ trợ, hướng dẫn công dân lấy số thứ tự, hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến, tích hợp thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VneID và hỗ trợ cho hơn 60 lượt công dân đến giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.

5. Công tác phối hợp

Trong tháng, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã làm tốt công tác phối

⁴ Cụ thể ở các thôn: Cổ Pháp (01 công dân), Chi Đao (01 công dân), An Điền Xuân (01 công dân), An Đông (01 công dân), Đa Xá (01 công dân), Bắc Phú (01 công dân).

hợp với các phòng ban, cơ quan, đơn vị và các thôn. Cụ thể:

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công làm tốt công tác tuyên truyền, đăng tải thường xuyên, kịp thời thông tin, kế hoạch, kết quả hoạt động của Trung tâm, kết quả thực hiện các mô hình, công bố công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trao giấy tờ hộ tịch cho công dân như: trao Giấy chứng nhận kết hôn, Giấy khai sinh, thư chúc mừng, thư chia buồn của UBND xã.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức thực hiện mô hình trao Quyết định hưởng trợ cấp hưu trí xã hội tại nhà và hỗ trợ người yếu thế, hướng dẫn kê khai thủ tục hành chính, hồ sơ xét khuyết tật tại hộ gia đình cho một số đối tượng.

- Phối hợp với phòng Kinh tế để thống nhất tiếp nhận các TTHC mới được phân quyền về lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đảm bảo đúng quy trình, quy định.

- Phối hợp với các thôn để thực hiện mô hình chính quyền thân thiện và một số mô hình giải quyết TTHC tại hộ gia đình cho đối tượng là người yếu thế.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên thực hiện mô hình thanh niên tình nguyện hỗ trợ công dân giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã.

6. Một số nhiệm vụ khác

- Trung tâm đã tổ chức triển khai tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại Trung tâm đăng ký và tham gia khóa học “Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước” trên nền tảng “Bình dân học vụ số”. Kết quả đến hết ngày 18/8/2026 có 9/9 cán bộ, công chức, người lao động tại Trung tâm hoàn thành khóa học (đạt tỷ lệ 100%).

- Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-ĐKS, ngày 04/8/2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã về khảo sát việc thực hiện quy chế hoạt động, nội quy tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công. Chiều ngày 20/8/2026 Đoàn khảo sát đã tiến hành khảo sát tại Trung tâm đảm bảo chương trình, thời gian và nội dung theo kế hoạch.

- Trong tháng, Trung tâm đã đề xuất phòng chuyên môn và UBND xã thực hiện chi trả chính sách cho đồng chí Nguyên Phó Giám đốc Trung tâm nghỉ thôi việc theo quy định, đồng thời đang đề xuất UBND xã nghiên cứu, xem xét ký hợp đồng lao động đối với ông Đinh Văn Hải để hỗ trợ người dân và Trung tâm giải quyết TTHC và thực hiện một số mô hình đang triển khai, thực hiện.

- Rà soát, lập danh sách người hiện đang làm việc thực tế tại Trung tâm và dự toán kinh phí thực hiện Nghị quyết số 26/2026/NQ-HĐND ngày 28/7/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn thành phố.

7. Khó khăn, hạn chế

Thực hiện chỉ đạo của Trung ương, các Bộ, ngành đã đưa vào vận hành các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung và Cổng Dịch vụ công Quốc gia cùng các phân hệ. Tuy nhiên, trong quá trình vận hành phát sinh nhiều khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng trực tiếp đến chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và tạo áp lực lớn lên đội ngũ cán bộ, công chức. Cụ thể:

- Hệ thống thường xuyên xảy ra lỗi truy cập, lỗi chưa đồng bộ, chậm đồng bộ hoặc đồng bộ sai trạng thái hồ sơ giữa Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống Điều phối và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành.

- Hệ thống giải quyết TTHC của Bộ Tư pháp thường xuyên bị lỗi, khó hoặc không kết nối, đồng bộ được với hệ thống, công cụ báo cáo theo Thông tư 01/2020/TT-VPCP nhiều lúc không thể khai thác.

- Cấp xã hiện chưa có công cụ để thống kê, theo dõi, giám sát, đánh giá, báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết TTHC, vẫn phải thực hiện tổng hợp số liệu thủ công từ nhiều tài khoản, phải chuyển đổi liên tục và sử dụng song song giữa các phần mềm, hệ thống: Cổng Dịch vụ công Quốc gia và các phân hệ, các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố...

- Cán bộ, công chức ở Trung tâm Phục vụ hành chính công phải quản lý, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đồng thời trên nhiều Hệ thống khác nhau hoặc phải thực hiện song song trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và hệ thống tập trung của Bộ, ngành dẫn đến mất nhiều thời gian, dễ nhầm lẫn.

8. Kiến nghị, đề xuất

Để tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm có một số đề xuất, kiến nghị như sau:

- Đề xuất UBND xã: Tiếp tục quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn phối hợp chặt chẽ với Trung tâm trong tiếp nhận, xử lý và trả kết quả thủ tục hành chính đảm bảo quy trình và đúng thời gian quy định. Chỉ đạo thực hiện nghiêm thời hạn giải quyết hồ sơ, tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong từng khâu xử lý.

- Kiến nghị với cơ quan cấp trên:
 - + Sớm hoàn thiện, nâng cấp hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm hoạt động ổn định, liên thông, thuận tiện, hiệu quả.
 - + Tích hợp, cấu hình tính năng đánh giá, xếp hạng chất lượng phục vụ, kết quả giải quyết TTHC, số hóa hồ sơ... của các tỉnh, thành phố cũng như của các địa phương.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9 NĂM 2026

- Tiếp tục triển khai nhiệm vụ Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện các tiêu chí về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, xây dựng “Chính quyền thân thiện”.
 - Tiếp tục duy trì và thực hiện hiệu quả các mô hình theo kế hoạch hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính cho đối tượng yếu thế, cụ thể:
 - + Mô hình “Ngày thứ Bảy thân thiện”: Hỗ trợ công dân từ đủ 75 tuổi trở lên nộp hồ sơ và nhận kết quả hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP tại hộ gia đình hoặc tại nhà văn hóa thôn.
 - + Mô hình “Hỗ trợ người dân yếu thế giải quyết thủ tục hành chính”: Hướng dẫn, hỗ trợ công dân nộp hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc tại nhà theo đề nghị.
 - + Mô hình “Ngày thứ Năm không hẹn”: Tiếp nhận và trả kết quả ngay trong ngày đối với 10 thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.
 - + Mô hình “Chính quyền thân thiện”: tổ chức trao giấy tờ hộ tịch cho công dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, như: giấy khai sinh, giấy chứng nhận kết hôn, thư chúc mừng, thư chia buồn của Ủy ban nhân dân xã...
 - + Trung tâm Phục vụ hành chính công tăng cường hỗ trợ, hướng dẫn các thành viên “Nhóm Gia đình số thôn An Lâm” nộp một số hồ sơ TTHC cơ bản, thiết yếu ngay tại hộ gia đình thực hiện mô hình “Gia đình số”, “Trưởng thôn số”.
- Tiếp tục thực hiện các kế hoạch, chỉ tiêu năm 2026. Phấn đấu giải quyết hồ sơ TTHC trước và đúng hạn đạt 100%; không có hồ sơ quá hạn, tăng số hồ sơ giải quyết trước tạo sự hài lòng của người dân.
 - Tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc giải quyết TTHC; thực hiện tốt quản lý công chức tại Trung tâm, nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế về giờ làm việc, trang phục, biển chức danh, thái độ, tác phong, ứng xử trong giao tiếp khi giải quyết TTHC của tổ chức và công dân.
 - Thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá về chất lượng dịch vụ hành chính công theo sự hài lòng của tổ chức, công dân bằng thiết bị điện tử, kiost đánh giá; tiếp

tục ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng.

Trên đây là báo cáo về kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9 năm 2026, Ủy ban nhân dân dân xã báo cáo để Thường trực Đảng ủy xã nắm được, chỉ đạo triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC thành phố (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Quảng

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối, không giải quyết	Hồ sơ rút	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Trực tuyến	Trực tiếp, bưu chính											
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)+(11)+(12)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)+(16)	(14)	(15)	(16)
1	Hộ tịch	428	424		4	425	421			4		3	2		1
2	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	48	48			48	48					0			
3	Đất đai	43	19		24	33	33					10	10		
4	Người có công	11	11			8	8					3	3		
5	Bảo trợ xã hội	59	59			59	59					0			
6	Chứng thực	912	912			911	911					1	1		
Tổng cộng		1.501	1.473	0	28	1.484	1.480	0	0	4	0	17	16	0	1
Tỷ lệ:		100%	100%			98,67%	99,93%	0%	0%	0,07%	0%	1,33%	1,07%	0%	0,26%