

Số: /BC-UBND

An Phú, ngày tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công Tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026

Thực hiện sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy; Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THÁNG 7 NĂM 2026

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố, của UBND xã về hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, về cải cách hành chính và thực hiện Nghị quyết số 57. Cụ thể: Công văn số 7744/VP-TTPVHCC, ngày 26/6/2026 của Văn phòng UBND thành phố về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC; Công văn số 1346/UBND-TTPVHCC, ngày 30/6/2026 của UBND thành phố về việc tiếp tục thực hiện 11 Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh; Công văn số 1359/UBNDTTPVHCC ngày 01/7/2026 về việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu, chuyển đổi số theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 732/TTg-CDS ngày 26/6/2026; Công văn số 1396/UBND-TTPVHCC ngày 03/7/2026 về việc rà soát, đánh giá lộ trình, giải pháp triển khai mô hình Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; Công văn số 984/PV06-Đ4, ngày 07/7/2026 của Công an thành phố về việc triển khai thực hiện 02 Quyết định của Bộ Công an liên quan lĩnh vực quản lý nhà nước về lý lịch tư pháp; Quyết định số 2602/QĐ-UBND, ngày 08/7/2026 của UBND thành phố về Ban hành Kế hoạch triển khai đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2026 của các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu...

Trong tháng, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã phổ biến, tuyên truyền và triển khai nội dung các Quyết định, Công văn, Kế hoạch của Đảng ủy, UBND xã tới toàn thể cán bộ, công chức, người lao động làm việc tại Trung tâm như: Kế hoạch số 82-KH/ĐU, ngày 17/7/2026 về việc thực hiện Kết luận số 293 -KL/TU, ngày 15/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết 07- NQ/TU, ngày 01/8/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về một số giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư tưởng của Đảng bộ

thành phố đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 169/KH-UBND, ngày 09/6/2026 về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã đáp ứng yêu cầu của tình hình mới; Kế hoạch số 186/KH-UBND, ngày 26/6/2026 về việc hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính cho đối tượng yếu thế trên địa bàn xã; Kế hoạch số 197/KH-UBND, ngày 02/7/2026 về thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; Công văn số 1859/UBND-VP, ngày 03/7/2026 về việc triển khai thực hiện Thông tư số 08/2026/TT-BTP ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính có liên quan đến lĩnh vực thi hành án dân sự, hoạt động của Văn phòng thi hành án dân sự và Thừa hành viên; Công văn số 1887/UBND-KT, ngày 07/7/2026 về việc triển khai Nghị quyết số 31/2026/NQ-CP ngày 24/6/2026 của Chính phủ; Kế hoạch số 203/KH-UBND, ngày 08/7/2026 về tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định số 231-QĐ-TW ngày 17/01/2025 của Bộ Chính trị về bảo vệ người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Công văn số 1907/UBND-VP, ngày 09/7/2026 về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 252/KH-UBND của UBND thành phố về tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Quy định số 231-QĐ/TW của Bộ Chính trị; Công văn số 1918/UBND-KT, ngày 09/7/2026 về việc tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 219/2026/NĐ-CP ngày 21/6/2026 của Chính phủ; Công văn số 1965/UBND-VHXXH, ngày 15/7/2026 về thông tin, tuyên truyền Luật Chuyển đổi số trên địa bàn xã; Kế hoạch số 220/KH-UBND, ngày 24/7/2026 về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã An Phú giai đoạn 2026-2030”...

2. Kết quả công bố công khai các thủ tục hành chính

- Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã ban hành 48 công văn công khai Quyết định ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết thủ tục hành chính một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền, công khai danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế; bãi bỏ thủ tục hành chính của các Bộ, ngành và đăng tải các quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính; quy trình nội bộ các thủ tục hành chính; danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính.... trong đó có 32 Quyết định công bố danh mục 466 TTHC (*có 66 TTHC mới ban hành; 190 TTHC được sửa đổi, bổ sung và 210 TTHC bị thay thế, bãi bỏ*); 01 Quyết định công bố 57 TTHC đặc thù được mới ban hành lĩnh vực đất đai. Đảm bảo niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Đăng tải thường xuyên, kịp thời thông tin, kế hoạch, kết quả hoạt động của Trung tâm, công bố công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã.

3. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn

- Tăng cường thực hiện các thủ tục dịch vụ công trực tuyến toàn trình thiết yếu.
- Trung tâm đã tham mưu Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch số 186/KH-UBND, ngày 26/6/2026 về hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính cho đối tượng yếu thế trên địa bàn xã.

- Duy trì thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, xuất biên lai điện tử cho công dân; công khai kết quả giải quyết TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã.

3.1. Kết quả tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tháng 7 năm 2026 (thời điểm từ ngày 15/6 đến ngày 14/7/2026):

Nội dung	Số lượng (hồ sơ)	Tỷ lệ (%)	Tăng/giảm so với kỳ trước
1. Tổng số hồ sơ tiếp nhận	1.399		Tăng 232 hồ sơ
- Số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ	1.364		Tăng 215 hồ sơ
- Số hồ sơ kỳ trước chuyển sang	35		Tăng 17 hồ sơ
2. Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến	1.399	100%	
3. Số hồ sơ đã xử lý và trả kết quả	1.366	97,64%	Tăng 0,55%
- Số hồ sơ trả đúng, trước hạn	1.365	99,93%	Tăng 0,57%
- Số hồ sơ quá hạn	0	0%	
- Số hồ sơ từ chối, không giải quyết	1	0,07%	Giảm 0,02%
- Số hồ sơ rút	0	0%	
4. Số hồ sơ đang giải quyết	33	2,4%	Giảm 0,5%
- Hồ sơ trong hạn	29	2,1%	Giảm 0,5%
- Hồ sơ quá hạn	0	0%	
- Hồ sơ yêu cầu bổ sung	4	0,3%	
5. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến		99,96%	Tăng 0,08%
6. Tỷ lệ số hóa hồ sơ đầu vào và kết quả giải quyết TTHC		100%	

(Có bảng kết quả từng lĩnh vực cụ thể gửi kèm)

3.2. Về phản ánh kiến nghị

Trong kỳ báo cáo, địa phương nhận được 02 PAKN trên tổng đài 1022 về lĩnh vực đất đai (của cùng 01 công dân, thời điểm PAKN ngày 18/7 và ngày 20/7/2026), phòng Kinh tế đã tham mưu UBND xã trả lời công dân và xử lý

PAKN đảm bảo thời gian quy định.

3.3. Kết quả xếp hạng trên Dịch vụ công quốc gia về đánh giá chất lượng phục vụ:

- Từ ngày 01/6/2026 khi vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia mới của Bộ Công an, do hệ thống chưa ổn định nên trên Cổng dịch vụ công quốc gia không cấu hình tính năng đánh giá, xếp hạng chất lượng phục vụ của tỉnh, thành phố cũng như của các địa phương nên không trích xuất được thứ hạng đánh giá chất lượng phục vụ.

4. Kết quả thực hiện các mô hình

4.1. Mô hình “Ngày thứ Bảy thân thiện”:

Thực hiện Kế hoạch số 186/KH-UBND, ngày 26/6/2026 của UBND xã về hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính cho đối tượng yếu thế trên địa bàn xã, Trung tâm đã phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội cùng lãnh đạo thôn Đông Nghĩa, An Đoài, An Điền Xuân đến tận hộ gia đình để hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ cho 03 công dân từ đủ 75 tuổi trở lên làm thủ tục hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP và trao Quyết định hưởng trợ cấp hưu trí xã hội tại nhà.

4.2. Mô hình “Hỗ trợ người dân yếu thế giải quyết thủ tục hành chính”:

Trung tâm đã hỗ trợ, hướng dẫn cho 08 công dân thuộc đối tượng người yếu thế nộp hồ sơ trực tuyến giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Ngoài ra, căn cứ vào đơn đề nghị được hỗ trợ giải quyết TTHC tại nhà cho đối tượng người yếu thế, cán bộ Trung tâm đã cùng lãnh đạo thôn đến tận hộ gia đình để hỗ trợ công dân làm thủ tục ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, thủ tục nhận di sản thừa kế cho 02 công dân là người già yếu, đi lại khó khăn tại thôn Đa Xá và thôn An Điền Giáp, làm thủ tục chứng thực chữ ký người ủy quyền cho 01 công dân thôn An Điền Kim tại trại tạm giữ Công an khu vực (trụ sở Công an huyện Nam Sách cũ) do sử dụng chất cấm, 01 công dân là người yếu thế, đi lại khó khăn tại thôn An Điền Giáp, làm thủ tục từ chối nhận di sản thừa kế...

Đặc biệt, nhân kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh liệt sỹ 27/7, Trung tâm phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội cùng lãnh đạo thôn đến tận hộ gia đình để hỗ trợ, hướng dẫn kê khai thủ tục hành chính và hoàn thiện hồ sơ trình hội đồng xét khuyết tật cho 01 đối tượng là vợ của nạn nhân nhiễm chất độc hóa học 60% (thôn An Lâm) bị ung thư di căn và 01 nạn nhân chất độc hóa học 35% (thôn An Điền Xuân) bị bệnh hiểm nghèo, gia đình có hoàn cảnh khó khăn...

4.3. Mô hình “Ngày thứ Năm không hẹn”:

Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày đối với 10 thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã phê duyệt vào ngày thứ 5 hàng tuần.

4.4. Mô hình “Chính quyền thân thiện”:

Trong thời gian từ ngày 15/6 đến 14/7/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận và giải quyết 374 hồ sơ về lĩnh vực hộ tịch, trong đó có 12 hồ sơ thủ tục đăng ký kết hôn, 34 hồ sơ thủ tục đăng ký khai sinh, 13 thủ tục khai tử... thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” Trung tâm và UBND xã đã tổ chức trao giấy tờ hộ tịch cho công dân như: trao Giấy chứng nhận kết hôn, thư chúc mừng cho công dân thực hiện đăng ký kết hôn và trao Giấy khai sinh, thư chúc mừng cho các gia đình có trẻ em vừa chào đời...

5. Một số khó khăn, hạn chế

Thực hiện chỉ đạo của Trung ương, các Bộ, ngành đã đưa vào vận hành các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung và Cổng Dịch vụ công Quốc gia cùng các phân hệ. Tuy nhiên, trong quá trình vận hành phát sinh nhiều khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng trực tiếp đến chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và tạo áp lực lớn lên đội ngũ cán bộ, công chức. Cụ thể:

- Chức năng thanh toán trực tuyến, thu phí, lệ phí, phát hành biên lai điện tử, đối soát và quyết toán trên một số hệ thống đôi khi còn phát sinh lỗi không thanh toán được; thanh toán được nhưng không được ghi nhận hoặc ghi nhận chậm; tiền chuyển về tài khoản tạm thu không hiển thị rõ mã hồ sơ. Những hạn chế này gây khó khăn lớn cho công tác đối soát, quyết toán và xử lý hồ sơ toàn trình và tỷ lệ thanh toán trực tuyến. Hệ thống thường xuyên xảy ra lỗi chưa đồng bộ, chậm đồng bộ hoặc đồng bộ sai trạng thái hồ sơ giữa Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống Điều phối và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành.

- Cấp xã hiện chưa có công cụ để thống kê, theo dõi, giám sát, đánh giá, báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết TTHC, vẫn phải thực hiện tổng hợp số liệu thủ công từ nhiều tài khoản, phải chuyển đổi liên tục và sử dụng song song giữa các phần mềm, hệ thống (Cổng Dịch vụ công Quốc gia và các phân hệ, các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố...)

- Cán bộ, công chức ở Trung tâm Phục vụ hành chính công phải quản lý, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đồng thời trên nhiều Hệ thống khác nhau hoặc phải thực hiện song song trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và hệ thống tập trung của Bộ, ngành dẫn đến mất nhiều thời gian, dễ nhầm lẫn.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8 NĂM 2026

- Tiếp tục triển khai nhiệm vụ Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện các tiêu chí về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, xây dựng “Chính quyền thân thiện”.

- Duy trì và thực hiện hiệu quả các mô hình theo kế hoạch hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính cho đối tượng yếu thế, cụ thể:

+ Mô hình “Ngày thứ Bảy thân thiện”: Hỗ trợ công dân từ đủ 75 tuổi trở lên nộp hồ sơ và nhận kết quả hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP tại nhà hoặc tại nhà văn hóa thôn.

+ Mô hình “Hỗ trợ người dân yếu thế giải quyết thủ tục hành chính”: Hướng dẫn, hỗ trợ công dân nộp hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc tại nhà theo đề nghị.

+ Mô hình “Ngày thứ Năm không hẹn”: Tiếp nhận và trả kết quả ngay trong ngày đối với 10 thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

+ Mô hình “Chính quyền thân thiện”: tổ chức trao giấy tờ hộ tịch cho công dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, như: giấy khai sinh, giấy chứng nhận kết hôn, thư chúc mừng của Ủy ban nhân dân xã...

+ Phối hợp với Hội Liên hiệp phụ nữ xã hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến thực hiện mô hình “Gia đình số”; phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ đồng chí Trưởng các thôn An Lâm, An Điền Giáp thực hiện mô hình “Trưởng thôn số”

- Tiếp tục thực hiện các kế hoạch, chỉ tiêu năm 2026. Phấn đấu giải quyết hồ sơ TTHC trước và đúng hạn đạt 100%; không có hồ sơ quá hạn, tăng số hồ sơ giải quyết trước tạo sự hài lòng của người dân.

- Tiếp tục nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc giải quyết TTHC; thực hiện tốt quản lý công chức tại Trung tâm, nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế về giờ làm việc, trang phục, biển chức danh, thái độ, tác phong, ứng xử trong giao tiếp khi giải quyết TTHC của tổ chức và công dân.

- Thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá về chất lượng dịch vụ hành chính công theo sự hài lòng của tổ chức, công dân bằng thiết bị điện tử, kiost đánh giá; tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng.

Trên đây là báo cáo của UBND xã An Phú về kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026./.

Nơi nhận:

- TT PVHCC thành phố (để b/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Quảng

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối, không giải quyết	Hồ sơ rút	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Trực tuyến	Trực tiếp, bưu chính											
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)+(11)+(12)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)+(16)	(14)	(15)	(16)
1	Hộ tịch	374	370		4	370	369			1		4			4
2	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	41	41			41	41					0			
3	Đường thủy nội địa	0				0						0			
4	Hoạt động xây dựng	0				0						0			
5	Đất đai	75	45		30	51	51					24	24		
6	Người có công	11	11			6	6					5	5		
7	Quy hoạch xây dựng, kiến trúc	0				0						0			
8	Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã	0				0						0			
9	Bảo trợ xã hội	51	51			51	51					0			
10	Chứng thực	847	846		1	847	847					0			
11	Kinh doanh khí	0				0						0			
12	Lưu thông hàng hóa trong nước	0				0						0			
Tổng cộng		1.399	1.364	0	35	1.366	1.365	0	0	1	0	33	29	0	4
Tỷ lệ:		100%	100%			97,64%	99,93%	0%	0%	0,07%	0%	2,4%	2,1%	0%	0,3%