

*

Số - CTr/ĐU

An Phú, ngày tháng năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 7/2026

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã An Phú, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Căn cứ Chương trình làm việc của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy năm 2026;
- Xét đề nghị của Văn phòng Đảng ủy và căn cứ tình hình thực tế, Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng Chương trình làm việc tháng 7/2026 của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG HỌP THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY

1. Tuần thứ 27 (từ ngày 01 – 05/7):

- Báo cáo chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 7/2026 (*Văn phòng Đảng ủy báo cáo*).
- Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 6/2026 (*UBND xã báo cáo*).
- Báo cáo kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tháng 6/2026 (*UBND xã báo cáo*).
- Báo cáo Kế hoạch tổng kết Luật Quốc phòng năm 2018, Luật Dân quân tự vệ năm 2019, Luật Giáo dục quốc phòng an ninh năm 2013 (*UBND xã báo cáo*).
- Báo cáo dự thảo Nghị quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy về nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn xã (*UBND xã báo cáo*).
- Báo cáo công tác cán bộ và công tác đảng viên (*Ban Xây dựng Đảng báo cáo*).
- Nghe báo cáo các nội dung phát sinh theo đề xuất của UBND xã và các cơ quan, đoàn thể theo thẩm quyền (*nếu có*).

2. Tuần thứ 28 (từ ngày 06 – 12/7):

- Báo cáo kết quả cuộc Kiểm tra của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc triển

khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã về khâu đột phá "Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện trên tất cả các lĩnh vực; xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số" đối với Đảng bộ Ủy ban nhân dân xã và Chi bộ Trường Tiểu học An Lâm (*Đoàn kiểm tra báo cáo*)

- Báo cáo dự thảo Kế hoạch triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (*Văn phòng Đảng ủy báo cáo*).

- Báo cáo tiến độ triển khai các công trình, dự án; giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn xã (*UBND xã báo cáo*).

- Báo cáo dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 10/12/2025 của Thành ủy Hải Phòng về phát triển nhà ở xã hội đến năm 2030 trên địa bàn xã (*UBND xã báo cáo*).

- Báo cáo dự thảo Kế hoạch thực hiện Kết luận số 293 -KL/TU, ngày 15/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết 07-NQ/TU, ngày 01/8/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về một số giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư tưởng của Đảng bộ thành phố đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 (*Ban Xây dựng Đảng báo cáo*).

- Báo cáo công tác cán bộ và công tác đảng viên (*Ban Xây dựng Đảng báo cáo*).

- Nghe báo cáo các nội dung phát sinh theo đề xuất của UBND xã và các cơ quan, đoàn thể theo thẩm quyền (*nếu có*).

3. Tuần thứ 29 (từ ngày 13 – 19/7):

- Báo cáo dự thảo Chỉ thị về tăng cường công tác xử lý vi phạm hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo, khiếu kiện hành chính; nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật trong lĩnh vực đất đai trên địa bàn xã (*UBND xã báo cáo*).

- Báo cáo dự thảo Chỉ thị về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 25/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Kết luận số 213- KL/TW ngày 21/11/2025 của Ban Bí thư, tăng cường công tác phòng, chống thiên tai trong thời gian tới (*UBND xã báo cáo*).

- Báo cáo kết quả thực hiện các mô hình của MTTQ và các đoàn thể; việc xây dựng, triển khai thực hiện một số mô hình theo Nghị quyết số 05-NQ/TU, ngày 14/01/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố (*UB MTTQ và các đoàn thể xã báo cáo*)

- Danh mục sản phẩm công việc của tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy quý III năm 2026 (*Văn phòng Đảng ủy phối hợp Ban Xây dựng Đảng báo cáo*)

- Báo cáo công tác cán bộ và công tác đảng viên (*Ban Xây dựng Đảng báo cáo*).

- Nghe báo cáo các nội dung phát sinh theo đề xuất của UBND xã và các cơ quan, đoàn thể theo thẩm quyền (*nếu có*).

4. Tuần thứ 30 (từ ngày 20 – 26/7):

- Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc giám sát đồng chí Đảng ủy viên - Trưởng phòng Kinh tế trong công tác tham mưu việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên địa bàn xã (*Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy báo cáo*).
- Báo cáo công tác cán bộ và công tác đảng viên (*Ban Xây dựng Đảng báo cáo*).
- Báo cáo kết quả phát động ủng hộ quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” năm 2026 (*UB MTTQ Việt Nam xã báo cáo*).
- Nghe báo cáo các nội dung phát sinh theo đề xuất của UBND xã và các cơ quan, đoàn thể theo thẩm quyền (*nếu có*).

5. Tuần thứ 31 (từ ngày 27 – 31/7)

- Báo cáo kết quả cải cách hành chính tháng 7/2027 (*UBND xã báo cáo*).
- Báo cáo chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 8/2026 (*Văn phòng Đảng ủy báo cáo*).
- Báo cáo công tác cán bộ và công tác đảng viên (*Ban Xây dựng Đảng báo cáo*).
- Báo cáo kết quả, tình hình 01 năm thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 (*UBND xã và Ban Xây dựng Đảng báo cáo*).
- Nghe báo cáo các nội dung phát sinh theo đề xuất của UBND xã và các cơ quan, đoàn thể theo thẩm quyền (*nếu có*).

II. NỘI DUNG HỌP BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY

1. Phiên họp đầu tháng (ngày 16/7):

- Báo cáo dự thảo Kế hoạch Triển khai thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 10/12/2025 của Thành ủy Hải Phòng về phát triển nhà ở xã hội đến năm 2030 trên địa bàn xã (*UBND xã báo cáo*).
- Báo cáo dự thảo Nghị quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy về nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn xã (*UBND xã báo cáo*).
- Nghe báo cáo Kế hoạch triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (*Văn phòng Đảng ủy báo cáo*).
- Báo cáo kết quả cuộc Kiểm tra của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã về khâu đột phá "Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện trên tất cả các lĩnh vực; xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số" đối với Đảng bộ Ủy ban nhân dân xã và Chi bộ Trường Tiểu học An Lâm (*Đoàn kiểm tra báo cáo*).
- Báo cáo dự thảo Kế hoạch thực hiện Kết luận số 293 -KL/TU, ngày 15/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về tiếp tục thực hiện Nghị quyết 07-

NQ/TU, ngày 01/8/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về một số giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư tưởng của Đảng bộ thành phố đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 (*Ban Xây dựng Đảng báo cáo*).

- Báo cáo công tác cán bộ và công tác đảng viên; đề nghị tặng Huy hiệu Đảng cho đảng viên (*Ban Xây dựng Đảng báo cáo*).

- Nghe báo cáo các nội dung phát sinh theo đề xuất của UBND xã và các cơ quan, đoàn thể theo thẩm quyền (*nếu có*).

2. Phiên họp cuối tháng (ngày 23/7):

- Danh mục sản phẩm công việc của tập thể Ban Thường vụ Đảng ủy quý III năm 2026 (*Văn phòng Đảng ủy tham mưu*).

- Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc giám sát đồng chí Đảng ủy viên - Trưởng phòng Kinh tế trong công tác tham mưu việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên địa bàn xã (*Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy báo cáo*).

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; công tác xây dựng Đảng, hoạt động của MTTQ và các đoàn thể tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8/2026 (*Văn phòng Đảng ủy báo cáo*).

- Báo cáo dự thảo các kế hoạch, đề án trong chương trình hành động thực hiện nghị quyết đại hội đảng bộ xã và chương trình hành động thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2025-2030 (*các cơ quan, đơn vị có nội dung tham mưu thực hiện*).

- Báo cáo công tác cán bộ và công tác đảng viên (*Ban Xây dựng Đảng báo cáo*).

- Nghe báo cáo các nội dung phát sinh theo đề xuất của UBND xã và các cơ quan, đoàn thể theo thẩm quyền (*nếu có*).

3. Hội nghị chuyên đề nâng cao chất lượng công tác tiếp dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của cấp ủy, chính quyền xã (ngày 21/7).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Đảng ủy họp thường kỳ vào chiều thứ 5 hằng tuần; Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức 02 cuộc họp thường kỳ và 01 cuộc họp chuyên đề; họp đột xuất theo đề xuất của UBND và Văn phòng Đảng ủy.

2. Thường trực HĐND, UBND, các cơ quan, đoàn thể được giao chuẩn bị tài liệu phục vụ hội nghị Ban Thường

vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy thực hiện theo đúng quy trình, bảo đảm chất lượng và thời gian. Trong đó:

- Đối với những nội dung báo cáo Thường trực Đảng ủy gửi tài liệu về Văn phòng Đảng ủy trước **11 giờ, ngày thứ 3 hằng tuần;**

- Những nội dung báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy gửi tài liệu về Văn phòng Đảng ủy ít nhất 02 ngày trước ngày tổ chức hội nghị.

- UBND xã họp và cho ý kiến đối với các nội dung phòng chuyên môn tham mưu trước khi báo cáo, trình Thường trực Đảng ủy.

3. Ngoài các nội dung theo chương trình, UBND xã, các cơ quan, đoàn thể có nội dung phát sinh báo cáo phải có văn bản đăng ký và tài liệu gửi về Thường trực Đảng ủy (*qua Văn phòng Đảng ủy*) ít nhất 02 ngày trước cuộc họp.

Văn phòng Đảng ủy có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị các nội dung báo cáo tại các cuộc họp Thường trực Đảng ủy đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã,
- Các phòng, ban, cơ quan, đoàn thể xã,
- Các đ/c đảng ủy viên,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Trần Thị Thanh Huyền