

*

Số - CTr/ĐU

An Phú, ngày tháng 6 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 6/2026

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã An Phú, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Căn cứ Chương trình làm việc của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy năm 2026;
- Xét đề nghị của Văn phòng Đảng ủy và căn cứ tình hình thực tế, Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng Chương trình làm việc tháng 6/2026 của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG HỌP THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY

1. Tuần thứ 23 (từ ngày 01 – 07/6):

- Báo cáo việc triển khai thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn trên địa bàn xã năm 2026 (UBND xã báo cáo).
- Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính tháng 5/2026 (UBND xã báo cáo).
- Báo cáo tiến độ triển khai các công trình, dự án; giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn xã (UBND xã báo cáo).
- Báo cáo công tác cán bộ và công tác đảng viên (Ban Xây dựng Đảng báo cáo).
- Nghe báo cáo các nội dung phát sinh theo đề xuất của UBND xã và các cơ quan, đoàn thể theo thẩm quyền (nếu có).

2. Tuần thứ 24 (từ ngày 08 – 14/6):

- Báo cáo việc triển khai thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn trên địa bàn xã năm 2026 (UBND xã báo cáo).
- Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU, ngày 26/5/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về giải pháp nâng cao chất lượng cán bộ ở cơ sở, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới (Ban Xây dựng Đảng).
- Kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm, giai đoạn 2026 - 2030 (UBND xã báo cáo).
- Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã (Thường trực HĐND xã báo cáo).
- Đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý Quý II năm 2026 diện Ban Thường vụ Thành ủy Quản lý (Ban Xây dựng Đảng tham mưu)

- Báo cáo công tác cán bộ và công tác đảng viên (*Ban Xây dựng Đảng báo cáo*).
- Nghe báo cáo các nội dung phát sinh theo đề xuất của UBND xã và các cơ quan, đoàn thể theo thẩm quyền (*nếu có*).

3. Tuần thứ 25 (từ ngày 15 - 21/6):

- Báo cáo việc triển khai thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn trên địa bàn xã năm 2026 (*UBND xã báo cáo*).
- Báo cáo công tác thi đua khen thưởng lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; kết quả năm học 2025-2026 (*UBND xã báo cáo*).
- Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách, đầu tư công 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, biện pháp 6 tháng cuối năm 2026 (*UBND xã báo cáo*).
- Báo cáo kế hoạch triển khai các khoản thu vụ Chiếm năm 2026 (*UBND xã báo cáo*).
- Báo cáo kết quả cuộc Kiểm tra việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã về khâu đột phá "Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện trên tất cả các lĩnh vực; xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số" đối với Đảng bộ Ủy ban nhân dân xã và Chi bộ Trường Tiểu học An Lâm (*Đoàn kiểm tra báo cáo*).
- Hội nghị đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý Quý II năm 2026 diện Ban Thường vụ Đảng ủy Quản lý (*Ban Xây dựng Đảng tham mưu*).
- Báo cáo công tác cán bộ và công tác đảng viên (*Ban Xây dựng Đảng báo cáo*).
- Nghe báo cáo các nội dung phát sinh theo đề xuất của UBND xã và các cơ quan, đoàn thể theo thẩm quyền (*nếu có*).

4. Tuần thứ 26 (22 – 28/6):

- Báo cáo việc triển khai thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn trên địa bàn xã năm 2026 (*UBND xã báo cáo*).
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; công tác xây dựng Đảng, hoạt động của MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*Văn phòng Đảng ủy báo cáo*).
- Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách, đầu tư công 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, biện pháp 6 tháng cuối năm 2026 (*UBND xã báo cáo*).
- Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý Quý II năm 2026 (*Ban Xây dựng Đảng tham mưu, báo cáo*).
- Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy tháng 7/2026 (*Văn phòng Đảng ủy báo cáo*).
- Báo cáo công tác cán bộ và công tác đảng viên (*Ban Xây dựng Đảng báo cáo*).
- Nghe báo cáo các nội dung phát sinh theo đề xuất của UBND xã và các cơ quan, đoàn thể theo thẩm quyền (*nếu có*).

II. NỘI DUNG HỌP BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY

1. Phiên họp đầu tháng (ngày 10/6):

- Báo cáo việc triển khai thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn trên địa bàn xã năm 2026 (*UBND xã báo cáo*).

- Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã (*Thường trực HĐND xã báo cáo*).

- Báo cáo Kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm, giai đoạn 2026 - 2030 (*UBND xã báo cáo*).

- Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU, ngày 26/5/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về giải pháp nâng cao chất lượng cán bộ ở cơ sở, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới (*Ban Xây dựng Đảng*).

- Báo cáo kết quả cuộc Giám sát của Đảng ủy xã về việc quán triệt, triển khai và thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; đánh giá mức độ đổi mới nội dung, phương thức sinh hoạt chi bộ, việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình (*Đoàn giám sát báo cáo*).

- Kế hoạch thực hiện Kết luận số 18-KL/TW, ngày 02/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, tài chính quốc gia và vay, trả nợ công, đầu tư công trung hạn 5 năm 2026-2030 gắn với thực hiện mục tiêu phấn đấu tăng trưởng “2 con số” (*UBND xã báo cáo*).

- Nghe báo cáo các nội dung phát sinh theo đề xuất của UBND xã và các cơ quan, đoàn thể theo thẩm quyền (*nếu có*).

2. Phiên họp cuối tháng (ngày 25/6):

- Báo cáo việc triển khai thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn trên địa bàn xã năm 2026 (*UBND xã báo cáo*).

- Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý Quý II năm 2026 (*Ban Xây dựng Đảng báo cáo*).

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; công tác xây dựng Đảng, hoạt động của MTTQ và các đoàn thể tháng 6, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2026 (*Văn phòng Đảng ủy báo cáo*).

- Báo cáo kết quả cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*UBND xã báo cáo*).

- Báo cáo kết quả cuộc Kiểm tra việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã về khâu đột phá "Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện trên tất cả các lĩnh vực; xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số" đối với Đảng bộ Ủy ban nhân dân xã và Chi bộ Trường Tiểu học An Lâm (*Đoàn kiểm tra báo cáo*).

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; công tác xây dựng Đảng, hoạt động của MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*UBND xã và Văn phòng Đảng ủy báo cáo*).

- Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách, đầu tư công 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, biện pháp 6 tháng cuối năm 2026 (*UBND xã báo cáo*).

- Báo cáo kết quả công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy báo cáo*).

- Báo cáo kết quả, tình hình đảm bảo an ninh trật tự 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ

vụ 6 tháng cuối năm 2026 (UBND xã báo cáo).

- Báo cáo kết quả, tình hình quốc phòng - quân sự địa phương 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (UBND xã báo cáo).

- Kế hoạch tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ xã lần thứ 8 (Văn phòng Đảng ủy báo cáo).

- Báo cáo công tác cán bộ và công tác đảng viên (Ban Xây dựng Đảng báo cáo).

- Nghe báo cáo các nội dung phát sinh theo đề xuất của UBND xã và các cơ quan, đoàn thể theo thẩm quyền (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Đảng ủy họp thường kỳ vào **chiều thứ 5 hằng tuần**; Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức 02 cuộc họp; họp đột xuất theo đề xuất của UBND và Văn phòng Đảng ủy.

2. Thường trực HĐND, UBND, các cơ quan, đoàn thể được giao chuẩn bị tài liệu phục vụ hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy thực hiện theo đúng quy trình, bảo đảm chất lượng và thời gian. Trong đó:

- Đối với những nội dung báo cáo Thường trực Đảng ủy gửi tài liệu về Văn phòng Đảng ủy trước **11 giờ, ngày thứ 3 hằng tuần**;

- Những nội dung báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy gửi tài liệu về Văn phòng Đảng ủy ít nhất 02 ngày trước hội nghị.

- UBND xã họp và cho ý kiến đối với các nội dung phòng chuyên môn tham mưu trước khi báo cáo, trình Thường trực Đảng ủy.

3. Ngoài các nội dung theo chương trình, UBND xã, các cơ quan, đoàn thể có nội dung phát sinh báo cáo phải có văn bản đăng ký và tài liệu gửi về Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) ít nhất 02 ngày trước cuộc họp.

Văn phòng Đảng ủy có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị các nội dung báo cáo tại các cuộc họp Thường trực Đảng ủy đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã,
- Các phòng, ban, cơ quan, đoàn thể xã,
- Các đ/c đảng ủy viên,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Trần Thị Thanh Huyền