

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số trong các cơ quan đảng quý II năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 35-KH/TU, ngày 10/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng thành phố năm 2026, Ban Thường vụ Đảng ủy xã An Phú báo cáo kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số trong các cơ quan đảng quý II năm 2026 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

- Đảng ủy xã An Phú đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai công tác chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng gắn với cải cách hành chính, đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Việc triển khai chuyển đổi số được thực hiện đồng bộ trên các mặt công tác, từng bước nâng cao hiệu quả xử lý công việc trên môi trường điện tử, góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp. Chỉ đạo tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch số 25-KH/ĐU ngày 15/01/2026 về chuyển đổi số trong các cơ quan đảng xã An Phú năm 2026; Kế hoạch số 43-KH/ĐU ngày 29/3/2026 về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã An Phú năm 2026. Gắn kết quả thực hiện chuyển đổi số trong các cơ quan đảng vào trong công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xếp loại thi đua hằng Quý, hằng năm.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đẩy mạnh tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy về chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng. Nội dung tuyên truyền được triển khai bằng nhiều hình thức đa dạng, phù hợp với từng đối tượng, như: thông qua hội nghị quán triệt, sinh hoạt chi bộ, hệ thống thông tin nội bộ, trang thông tin điện tử, các nền tảng số và tài liệu tuyên truyền. Đồng thời, chú trọng nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, nhất là người đứng đầu về nhiệm vụ chuyển đổi số, quản trị số, ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng nền tảng số trong xử lý công việc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành. Qua đó, từng bước hình thành tư duy số, thói quen làm việc trên môi trường điện tử, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính và xây dựng Đảng trong tình hình mới.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả ứng dụng công nghệ số trong công tác lãnh đạo, điều hành

- Tiếp tục duy trì, khai thác và sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp của Đảng trong phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy; từng bước đổi mới phương thức làm việc theo hướng số hóa, hiện đại, góp phần nâng cao chất lượng xử lý công việc, giảm thời gian, nâng cao hiệu quả phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tính từ 01/4/2026 đến hết ngày 22/6/2026, tổng số văn bản đi của Đảng ủy được phát hành là 365 văn bản; của các cơ quan tham mưu giúp việc của Đảng ủy là 151 (*Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy 18 văn bản, Ban Xây dựng Đảng 71 văn bản, Văn phòng Đảng ủy 62 văn bản*). Tỷ lệ văn bản được phát hành toàn trình trên môi trường số của Đảng ủy và các cơ quan tham mưu giúp việc của Đảng ủy đạt 100%. Việc ứng dụng chữ ký số trong quá trình xử lý văn bản đạt tỷ lệ 100%, góp phần nâng cao tính pháp lý, bảo đảm an toàn, bảo mật và rút ngắn thời gian xử lý văn bản trong thực hiện nhiệm vụ.

- Công tác tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử trên hệ thống được thực hiện nền nếp, đúng quy trình. 100% văn bản đến được giao trên Hệ thống điều hành tác nghiệp của Đảng được tiếp nhận, thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ, đúng quy định. Văn thư Đảng ủy thực hiện tiếp nhận, lãnh đạo Đảng ủy thực hiện giao việc, phân công nhiệm vụ trực tiếp trên hệ thống; cán bộ chuyên môn tiếp nhận, xử lý, tham mưu, xin ý kiến và trình duyệt hoàn toàn trên môi trường điện tử. Việc ứng dụng chữ ký số trong phát hành văn bản điện tử tiếp tục được duy trì thường xuyên, bảo đảm đúng quy trình, đúng thẩm quyền, góp phần nâng cao tính pháp lý, bảo mật của văn bản điện tử; đồng thời rút ngắn thời gian luân chuyển, phê duyệt văn bản, nâng cao hiệu quả xử lý công việc trong môi trường số.

- Công tác giao việc, theo dõi tiến độ, nhắc việc, quản lý nhiệm vụ trên môi trường số từng bước đi vào nền nếp; việc cập nhật, theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ được thực hiện thường xuyên, hỗ trợ hiệu quả công tác điều hành của Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy, góp phần nâng cao tính chủ động, kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

2. Kết quả số hóa, quản lý hồ sơ, dữ liệu

- Ban Thường vụ Đảng ủy tiếp tục quan tâm chỉ đạo đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu đảng gắn với đổi mới công tác quản lý, lưu trữ, khai thác dữ liệu phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo và công tác xây dựng Đảng; từng bước hình thành nền tảng dữ liệu số phục vụ quản lý, điều hành tại cơ sở. Chỉ đạo Văn phòng Đảng ủy phối hợp tổ chức thực hiện việc chỉnh lý hồ sơ tài liệu của Đảng ủy các xã cũ kết thúc hoạt động từ 1/7/2025 để hoàn thiện gửi Văn phòng Thành ủy theo quy định.

- Công tác rà soát, cập nhật, số hóa hồ sơ, tài liệu phục vụ hoạt động của cấp ủy được triển khai thường xuyên. Các tài liệu liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, chương trình công tác, báo cáo, kế hoạch, nghị quyết, kết luận, thông báo cập nhật, lưu trữ dưới dạng điện tử, tạo thuận lợi cho việc tra cứu, quản lý, sử dụng và phục vụ công tác tham mưu, tổng hợp.

- Công tác quản lý, cập nhật và khai thác dữ liệu đảng viên, hồ sơ tổ chức đảng tiếp tục được quan tâm thực hiện; thông tin, dữ liệu phục vụ công tác tổ chức xây dựng Đảng cơ bản tiếp tục được cập nhật, phục vụ công tác quản lý đảng viên, đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng, công tác quy hoạch, rà soát, thống kê, báo cáo theo yêu cầu.

3. Kết quả sử dụng nền tảng số, nâng cao hiệu quả phục vụ công tác đảng

- Ban Thường vụ Đảng ủy tiếp tục quan tâm chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng, khai thác các nền tảng số phục vụ công tác đảng, từng bước đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả phối hợp, điều hành và chất lượng công tác tham mưu, phục vụ nhiệm vụ chính trị của cấp ủy.

- Việc trao đổi thông tin, gửi nhận tài liệu, xử lý công việc trên môi trường số từng bước thay thế phương thức truyền thống, nâng cao tính kịp thời, chính xác và hiệu quả trong phối hợp công tác. Các tài liệu phục vụ hội nghị được gửi dưới dạng văn bản điện tử qua Qrcode trước các cuộc họp (*trừ các tài liệu mật*) để đại biểu nghiên cứu, chuẩn bị nội dung, góp phần nâng cao chất lượng thảo luận, rút ngắn thời gian hội họp, giảm chi phí in ấn, văn phòng phẩm và nâng cao hiệu quả công tác phục vụ hội nghị.

- Công tác khai thác, sử dụng các phần mềm chuyên ngành, cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ công tác xây dựng Đảng, công tác văn phòng, tổng hợp, thống kê, báo cáo tiếp tục được quan tâm thực hiện; từng bước hỗ trợ tốt hơn cho hoạt động tham mưu, quản lý, xử lý công việc của cấp ủy và các bộ phận chuyên môn.

4. Công tác bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng

- Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình triển khai chuyển đổi số, xác định đây là yêu cầu quan trọng, xuyên suốt nhằm bảo đảm hoạt động của các hệ thống số phục vụ công tác đảng được an toàn, thông suốt, đúng quy định.

- Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo cán bộ, đảng viên, công chức thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, Nhà nước và cấp trên về bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu trong môi trường số; nâng cao ý thức trách nhiệm trong quản lý, sử dụng tài khoản, thiết bị, phần mềm và xử lý văn bản trên các nền tảng số, nhất là đối với dữ liệu nội bộ, tài liệu phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

- Công tác quản lý, cập nhật, sử dụng tài khoản người dùng trên Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp của Đảng và các nền tảng số liên quan được duy trì

thực hiện chặt chẽ; bảo đảm sử dụng đúng thẩm quyền, đúng chức năng, đúng quy trình nghiệp vụ, góp phần tăng cường kiểm soát, phòng ngừa rủi ro mất an toàn thông tin trong quá trình khai thác, vận hành hệ thống.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp rà soát, theo dõi, xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh liên quan đến hệ thống, phần mềm, đường truyền nội bộ được góp phần bảo đảm hệ thống vận hành ổn định, hạn chế gián đoạn, ảnh hưởng đến hoạt động chỉ đạo, điều hành.

III. HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN

1. Hạn chế

Có thời điểm hệ thống điều hành tác nghiệp còn xảy ra tình trạng chậm, nghẽn, gián đoạn hệ thống, ảnh hưởng đến tiến độ tiếp nhận, xử lý văn bản và thao tác nghiệp vụ của cán bộ sử dụng.

2. Nguyên nhân

Hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, phần mềm dùng chung có thời điểm chưa ổn định, ảnh hưởng đến quá trình khai thác, vận hành hệ thống.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

- Tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt gắn với công tác xây dựng Đảng trong tình hình mới. Kịp thời quán triệt, cụ thể hóa các chủ trương, chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy thành các chương trình, kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị trong tổ chức triển khai thực hiện; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả. Đồng thời, đẩy mạnh phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong triển khai các nhiệm vụ, giải pháp về chuyển đổi số, bảo đảm đồng bộ, thống nhất trong toàn hệ thống.

- Tập trung nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, nhất là kỹ năng sử dụng các nền tảng số, phần mềm dùng chung của Đảng trong xử lý công việc. Tổ chức các hoạt động tập huấn, hướng dẫn, bồi dưỡng theo hình thức phù hợp, gắn với nhu cầu thực tiễn của từng vị trí việc làm, bảo đảm dễ tiếp cận, dễ áp dụng.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị Thành ủy quan tâm hỗ trợ, bổ sung trang thiết bị công nghệ thông tin như máy tính, máy in, máy scan và các thiết bị cần thiết khác được kiểm tra bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

- Tăng cường hướng dẫn, tập huấn, chuyển giao các nền tảng số, phần mềm dùng chung hỗ trợ kỹ thuật, hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm an toàn, an ninh

thông tin.

Trên đây là báo kết quả triển khai công tác chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng quý II năm 2026, Ban Thường vụ Đảng ủy xã An Phú báo cáo để Văn phòng Thành ủy nắm được, tổng hợp.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Thành ủy (để b/c),
- Văn phòng Thành ủy (để b/c),
- Ban Thường vụ Đảng ủy
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

Trần Thị Thanh Huyền