

Số: /UBND-VHXH
V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh
đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở
năm học 2026 - 2027

An Phú, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị;
- Các trường tiểu học, THCS, TH&THCS;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 30/2024/TTBGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT về việc Quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 2099/SGDĐT-GDTrH ngày 09/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 - 2027. UBND xã An Phú hướng dẫn các trường công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đầu cấp lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027 đúng thẩm quyền, chức năng theo quy định về phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục; đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố.

- Đảm bảo 100% trẻ hoàn thành chương trình mẫu giáo 5 tuổi được vào học lớp 1, 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học được vào lớp 6, năm học 2026 - 2027 đảm bảo mọi trẻ em, học sinh trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển sinh sử dụng thống nhất nộ hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng tuyển sinh chung của thành phố. Đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, nghiêm túc và tiện lợi, giảm thiểu thủ tục hành chính cho phụ huynh. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo AI để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các

cấp học đều được rà soát và khai báo (bao gồm cả đối tượng phổ cập) thông tin đầy đủ trên Công tuyến sinh của thành phố.

- Thực hiện tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở không theo địa giới hành chính cấp xã. Phân bổ học sinh hợp lý giữa các cơ sở giáo dục trên địa bàn, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và quy mô trường lớp của từng cấp học. Đảm bảo số lượng tuyển sinh tối thiểu tại các cơ sở giáo dục để duy trì các hoạt động giáo dục không làm lãng phí cơ sở vật chất, đội ngũ; ưu tiên tạo điều kiện cho học sinh học tập gần nơi cư trú hiện tại theo địa bàn cư trú.

- Quan tâm hỗ trợ học sinh khuyết tật, học sinh thuộc hộ chính sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người dân tộc thiểu số có hoàn cảnh khó khăn.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC, NGUYÊN TẮC, ĐỊA BÀN TUYỂN SINH

1. Đối tượng

Học sinh vào lớp 1, lớp 6 có độ tuổi được quy định tại Điều lệ Trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tuyển sinh vào lớp 1: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2020). Ưu tiên tiếp nhận trẻ em thuộc các đối tượng: trẻ em khuyết tật, thuộc hộ nghèo, cận nghèo, trẻ người dân tộc thiểu số và có hoàn cảnh khó khăn. Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do Ban Chỉ đạo tuyển sinh xã quyết định.

- Tuyển sinh vào lớp 6: Học sinh các trường tiểu học đã hoàn thành chương trình tiểu học có độ tuổi 11 tuổi. Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước. Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

2. Phương thức tuyển sinh

- Xét tuyển, sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, ứng dụng bản đồ GIS thống nhất trên toàn thành phố.

- Chỉ tiêu: 100% trẻ hoàn thành chương trình mẫu giáo 5 tuổi được vào học lớp 1; 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6.

+ **Đối tượng ưu tiên 1:** Bao gồm những học sinh trong độ tuổi quy định vào lớp 1, lớp 6 và cư trú trên địa bàn xã.

+ **Đối tượng ưu tiên 2:** Là các trường hợp còn lại *không thuộc đối tượng:*

Ưu tiên bao gồm: Học sinh khuyết tật, học sinh thuộc gia đình chính sách, học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, khu công nghiệp trên địa bàn; học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh giữa các xã phường lân cận; hoặc học sinh chuyển từ tỉnh thành khác đến sau thời điểm đăng ký. Quy định về thứ tự ưu tiên phải được Ban Chỉ đạo tuyển sinh xã xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch

tuyển sinh của phường nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

3. Nguyên tắc tuyển sinh

- Tổ chức tuyển sinh lớp 1, lớp 6 theo hướng linh hoạt, nhằm đảm bảo quyền lợi được học tập của học sinh; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh được học tập phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

- Bảo đảm quyền học tập của trẻ em và học sinh theo quy định của pháp luật. Tuyển sinh đúng độ tuổi theo quy định của Luật Giáo dục.

- Tuyển sinh trong phạm vi chỉ tiêu được giao theo kế hoạch, không vượt quá quy định về sĩ số học sinh trên lớp và số lớp so với khả năng đáp ứng của nhà trường về tỷ lệ giáo viên/học sinh, điều kiện phòng học và cơ sở vật chất khác theo quy định hiện hành.

- Công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, danh sách học sinh trúng tuyển theo quy định.

- Ưu tiên tiếp nhận trẻ em thuộc các đối tượng: trẻ em khuyết tật, thuộc hộ nghèo, cận nghèo, trẻ em người dân tộc thiểu số và có hoàn cảnh khó khăn.

4. Địa bàn tuyển sinh

- Các trường trên địa bàn xã ưu tiên tiếp nhận học sinh theo phân tuyến cụ thể như sau:

+ Trường tiểu học An Bình tiếp nhận học sinh của 04 thôn (An Đông, An Đoài, Đa Đình, Đào Xá).

+ Trường tiểu học An Lâm tiếp nhận học sinh của 06 thôn (Bạch Đa, An Lương, Đông Nghĩa, Hoàng Dương, Cẩm Lý).

+ Trường tiểu học Cộng Hòa tiếp nhận học sinh của 05 thôn (Chi Đoan, Cổ Pháp, An Điền Xuân, An Điền Giáp, An Điền Kim).

+ Trường TH&THCS Phú Điền tiếp nhận học sinh của 05 thôn (Lâm Xá, Phong Kim, Phú Văn, Kim Bảng, Lâm Xuyên).

+ Trường THCS An Bình tiếp nhận học sinh của 04 thôn (An Đông, An Đoài, Đa Đình, Đào Xá).

+ Trường THCS An Lâm tiếp nhận học sinh của 06 thôn (Bạch Đa, An Lương, Đông Nghĩa, Hoàng Dương, Cẩm Lý).

+ Trường THCS Cộng Hòa tiếp nhận học sinh 05 thôn (Chi Đoan, Cổ Pháp, An Điền Xuân, An Điền Giáp, An Điền Kim).

- Các trường tùy theo điều kiện về cơ sở vật chất, biên chế giáo viên và theo kế hoạch phát triển giáo dục theo từng năm học, nếu chưa đủ chỉ tiêu thì được tuyển thêm học sinh ngoài địa bàn (ngoài tuyển) ở những xã, phường lân cận khác (*việc tuyển thêm học sinh ngoài tuyển, nhà trường phải báo cáo xin ý kiến Ủy ban nhân dân xã*). Nếu số học sinh ngoài địa bàn nhiều hơn chỉ tiêu còn lại để xét thì xét tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Học sinh thuộc diện con của liệt sĩ, thương binh, con Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, con Anh hùng lao động.

+ Trẻ (học sinh) có cha hoặc mẹ là cán bộ công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại cơ quan đơn vị hành chính và đơn vị sự nghiệp nhà nước trên địa bàn trong tuyển sinh.

III. ĐĂNG KÍ TUYỂN SINH

1. Hình thức đăng ký tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Các trường rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh lớp 1, lớp 6 do Sở GDĐT triển khai (*sở có văn bản hướng dẫn riêng*) cụ thể về cách thức thực hiện, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả.

2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

2.2. Đối với học sinh vào lớp 1

- + Đơn xin dự tuyển theo mẫu của trường;
- + Mã số định danh cá nhân của trẻ; Các minh chứng liên quan (nếu có).
- + Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- + Căn cước công dân của người trực tiếp nuôi dưỡng trẻ (học sinh);
- + Mã định danh điện tử của phụ huynh, người trực tiếp nuôi dưỡng trẻ trên hệ thống VneID.
- + Hồ sơ theo dõi trẻ khuyết tật do Trường mầm non chuyển lên (nếu có).
- + Hồ sơ ưu tiên (nếu có): Con gia đình diện chính sách, con hộ nghèo,...

2.3. Đối với học sinh vào lớp 6

- + Đơn xin dự tuyển theo mẫu của trường;
- + Học bạ Tiểu học (bản chính);
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Căn cước công dân của người trực tiếp nuôi dưỡng học sinh;
- + Mã định danh điện tử của phụ huynh, người trực tiếp nuôi dưỡng trẻ trên hệ thống VneID.
- + Hồ sơ theo dõi trẻ khuyết tật do Trường tiểu học chuyển lên (nếu có).
- + Hồ sơ ưu tiên (nếu có): Con gia đình diện chính sách, con hộ nghèo,...

3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 2, mục 3) tại trường tiểu học, THCS đăng ký tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

4. Lệ phí tuyển sinh. Không thu lệ phí tuyển sinh.

5. Phần mềm tuyển sinh trực tuyến

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường tiểu học:

<https://zalo.me/g/ccdvlb5ppq3fzvgqy1ki>;

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường THCS:

<https://zalo.me/g/rj71cgmuyzaolvj78by8>.

IV. QUY TRÌNH TUYỂN SINH, LỊCH TUYỂN SINH

1. Quy trình tuyển sinh

Thực hiện theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT, khoản 12 Điều 18 Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT và đảm bảo mục đích, yêu cầu tại mục I (Kế hoạch này). Trong đó lưu ý:

- UBND xã giao chỉ tiêu tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh cho các trường tiểu học, THCS trên địa bàn.
- Các trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh gồm các nội dung cơ bản: đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh, tiêu chí xét tuyển, thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh.
- UBND xã phê duyệt kế hoạch tuyển sinh tiểu học, THCS.
- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học, THCS thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức việc đăng kí tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng kí tuyển sinh.
- Hội đồng tuyển sinh tổ chức việc xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình UBND xã phê duyệt.

2. Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh do UBND xã quyết định thành lập cho từng trường, cấp trường với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

- **Thành phần:**

Chủ tịch: Lãnh đạo nhà trường.

Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn. Thư ký, ủy viên: là giáo viên, nhân viên,... (theo quy định).

- **Nhiệm vụ và quyền hạn:** Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh; Thực hiện việc xét tuyển; Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển; Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lí đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh; Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban chỉ đạo tuyển sinh quy định.

3. Lịch thời gian tuyển sinh

Căn cứ khung thời gian năm học và điều kiện thực tế công tác tổ chức dạy học, các trường tiểu học, THCS trên địa bàn và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Thời gian tuyển sinh cụ thể như sau:

- Trước ngày 30/5/2026 hoàn thành rà soát, làm sạch số liệu phục vụ tuyển sinh.

- Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026: Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến đối với các trường tiểu học, THCS trên địa bàn xã, (các trường chuyển danh sách học sinh, đơn dự tuyển sinh qua phần mềm tuyển sinh và thông báo học sinh ra lớp).

- Từ ngày 16/7/2026 đến hết ngày 30/7/2026: Các trường tiếp tục thực hiện rà soát, thẩm định điều kiện hồ sơ. Dữ liệu danh sách xét tuyển, nhập liệu, sửa lỗi trên phần mềm xét tuyển.

- Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 trước ngày 30/7/2026 báo cáo UBND xã để UBND xã báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 10/8/2026: UBND xã báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến. Bao gồm: Báo cáo, Quyết định giao chỉ tiêu và danh sách trúng tuyển của thí sinh.

V. KINH PHÍ

Kinh phí theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước, bố trí kinh phí thực hiện trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các cơ sở giáo dục; phê duyệt kết quả tuyển sinh lớp 1, lớp 6 trên địa bàn xã.

- Phối hợp với các trường học và Trung tâm sự nghiệp dịch vụ công, các thôn đẩy mạnh công tác tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền về hình thức tuyển sinh trực tuyến nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi kiểm tra đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh ở các trường. Kịp thời phối hợp đối với các trường gặp khó khăn trong việc vận động học sinh ra lớp. Trên cơ sở dữ liệu rà soát, hướng dẫn các trường chủ động phương án bố trí trường lớp, phối hợp triển khai việc thực hiện phần mềm tuyển sinh khi có yêu cầu.

2. Công an xã

- Phối hợp, hỗ trợ các cơ sở giáo dục, cung cấp danh sách định danh là học sinh trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 theo địa bàn (*thường trú, tạm trú*) trên địa bàn xã.

- Xác nhận thường trú, tạm trú cho học sinh, phối hợp tạo điều kiện tốt nhất để các trường triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định.

3. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch. Hướng dẫn các cơ quan đơn vị thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Các trường tiểu học, THCS, TH&THCS

- Căn cứ hướng dẫn của các cấp xây dựng kế hoạch tuyển sinh của trường.

- Trình UBND xã phê duyệt thành lập Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh trực tuyến, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định. Chịu trách nhiệm rà soát dữ liệu học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo đầy đủ, chính xác. Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh

- Công khai công tác tuyển sinh của nhà trường đến học sinh, phụ huynh học sinh và toàn xã hội, hướng dẫn phụ huynh, học sinh cuối cấp thực hiện đăng

kí tuyển sinh đầu cấp tiếp theo. Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm TSĐC, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp).
- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.
- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.
- Triển khai thực hiện 100% tuyển sinh theo hình thức trực tuyến.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Ủy ban nhân dân xã An Phú (*qua đ/c Phạm Trung Tuấn, chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội*) theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các trường tiểu học, THCS trên địa bàn đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền công tác tuyển sinh đầu cấp (lớp 1, lớp 6).
- Sử dụng hiệu quả hệ thống truyền thanh xã, bản tin và các trang, cổng thông tin điện tử xã, trang Fanpage của xã, của các cơ sở giáo dục, loa phát thanh các thôn để phổ biến rộng rãi về thông tin tuyển sinh đến với người dân, đặc biệt là các gia đình có con trong độ tuổi đi học năm học 2026 - 2027. Thời gian tuyên truyền cao điểm từ ngày 25/6/2026 đến 31/7/2026.

6. Các thôn trên địa bàn xã

- Phối hợp với các trường học trên địa bàn xã, các hộ gia đình rà soát, lập danh sách trẻ em trong độ tuổi đến trường.
- Tuyên truyền, vận động các hộ gia đình đưa trẻ đến trường đúng độ tuổi.
- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã quan tâm đến trẻ em khuyết tật, có hoàn cảnh khó khăn để tạo điều kiện thủ tục hồ sơ, giúp các cháu được đến trường.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp (lớp 1, lớp 6) trên địa bàn xã An Phú, năm học 2026 - 2027. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo về UBND xã (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) xem xét có hướng chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các trường TH, THCS, TH&THCS;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Văn Quảng