

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN PHÚ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHXH
V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp
học mầm non năm học 2026 - 2027

An Phú, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị;
- Các trường mầm non;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 1870/SGDDĐT-GDMN&GDTH ngày 31/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026 - 2027. UBND xã An Phú hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026 - 2027 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi mầm non trên đại bàn đến trường (trẻ ra nhà trẻ phấn đấu đạt tỷ lệ 47,2%, mẫu giáo đạt 99,9%); duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo.

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục.

- Đáp ứng tối đa nhu cầu gửi trẻ của nhân dân, phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của từng cơ sở giáo dục.

2. Nguyên tắc tuyển sinh

- Thực hiện tuyển sinh linh hoạt, không giới hạn theo địa giới hành chính cấp xã nhằm tạo điều kiện cho cha mẹ trẻ lựa chọn cơ sở giáo dục phù hợp với điều kiện của gia đình.

- Chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh của các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn phải được Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt dựa trên điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và định mức số trẻ/lớp theo quy định, bảo đảm an toàn, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Công tác tuyển sinh được thực hiện qua hệ thống đăng ký trực tuyến của thành phố; đảm bảo quy trình công khai, minh bạch và công bằng cho mọi đối tượng.

3. Tiêu chí tuyển sinh

- Các cơ sở giáo dục mầm non xây dựng tiêu chí tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, bảo đảm nguyên tắc không phân chia địa bàn tuyển sinh theo địa giới hành chính cấp xã. Tuy nhiên để thuận lợi quá trình tuyển sinh

cũng như khoảng cách từ nơi trẻ sinh sống đến trường, các trường mầm non trên địa bàn xã ưu tiên tiếp nhận trẻ theo phân tuyến cụ thể như sau:

- + Trường mầm non An Bình tiếp nhận trẻ của 04 thôn (An Đông, An Đoài, Đa Đình, Đào Xá);

- + Trường mầm non An Lâm tiếp nhận trẻ của 06 thôn (Bạch Đa, An Lương, Đông Nghĩa, Hoàng Dương, Cẩm Lý).

- + Trường mầm non Cộng Hòa tiếp nhận trẻ của 05 thôn (Chi Đoàn, Cổ Pháp, An Điền Xuân, An Điền Giáp, An Điền Kim).

- + Trường mầm non Phú Điền tiếp nhận trẻ của 05 thôn (Lâm Xá, Phong Kim, Phú Văn, Kim Bảng, Lâm Xuyên).

- Việc xây dựng tiêu chí tuyển sinh cần hướng tới các yếu tố thuận lợi cho việc tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; đảm bảo an toàn và thuận lợi cho việc đưa đón trẻ đến trường.

- Khuyến khích xem xét ưu tiên đối với các trường hợp sau:

- + Trẻ thuộc gia đình chính sách;

- + Trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định;

- + Trẻ có khoảng cách từ nơi ở thực tế đến cơ sở giáo dục mầm non gần hơn;

- + Trẻ có cha, mẹ hoặc người chăm sóc đang làm việc trên địa bàn nơi đặt cơ sở giáo dục mầm non;

- + Trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại cơ sở giáo dục mầm non; ... Tiêu chí tuyển sinh phải được thống nhất trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và công khai ít nhất 15 ngày trước thời điểm tuyển sinh.

4. Hình thức tuyển sinh

- Các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện tuyển sinh qua Hệ thống đăng ký trực tuyến của thành phố. Cha mẹ trẻ có thể đăng ký tại bất kỳ đâu, vào bất kỳ thời gian nào trong thời gian tuyển sinh quy định.

- Đối với phụ huynh gặp khó khăn về thiết bị, công nghệ hoặc trẻ chưa có mã định danh, ... nhà trường bố trí Tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tại đơn vị để hướng dẫn và giúp phụ huynh thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống.

- Các cơ sở giáo dục mầm non công khai số điện thoại đường dây nóng và phân công cán bộ trực để giải đáp thắc mắc, hỗ trợ xử lý sự cố trong suốt quá trình tuyển sinh.

5. Hồ sơ tuyển sinh

5.1. Đối với cơ sở giáo dục mầm non

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;

- Kế hoạch tuyển sinh (trong kế hoạch phải cụ thể chỉ tiêu tuyển sinh và tiêu chí tuyển sinh);

- Văn bản giao chỉ tiêu tuyển sinh của Ủy ban nhân dân cấp xã;
- Biên bản họp hội đồng tuyển sinh;
- Danh sách trẻ được tuyển sinh;
- Báo cáo kết quả tuyển sinh.

5.2. Đối với cha mẹ trẻ

- Đơn xin nhập học (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Các văn bản khác có liên quan (nếu có).

6. Thời gian tuyển sinh

6.1. Tuyển sinh đầu năm học

- Từ ngày 15/6/2026: Các cơ sở giáo dục mầm non công bố chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh và hướng dẫn cha mẹ trẻ thử nghiệm hệ thống đăng ký trực tuyến.

- Từ ngày 01/7 đến 31/7/2026: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký trên phần mềm tuyển sinh.

- Trước ngày 08/8/2026: Hoàn thành công tác xét tuyển và công bố danh sách trẻ được tuyển sinh.

6.2. Tuyển sinh trong năm học

Các cơ sở giáo dục mầm non tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao phải công khai số lượng chỉ tiêu còn thiếu và được phép tiếp tục tuyển sinh trong suốt năm học theo hình thức trực tiếp nhằm đảm bảo mọi trẻ em đều có cơ hội đến trường, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân và nâng cao tỷ lệ huy động trẻ ra lớp.

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Căn cứ điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và định mức số trẻ/lớp theo quy định giao chỉ tiêu tuyển sinh, tham mưu cho UBND xã phê duyệt kế hoạch, tiêu chí tuyển sinh cho từng cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong nhân dân về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tiêu chí và hình thức tuyển sinh; bảo đảm cha mẹ trẻ nắm bắt đầy đủ thông tin để chủ động đăng ký cho trẻ học tại các cơ sở giáo dục mầm non phù hợp.

- Hướng dẫn, kiểm tra và giám sát việc thực hiện công tác tuyển sinh của các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn, kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề phát sinh.

- Có trách nhiệm điều tiết số lượng trẻ giữa các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn nhằm đảm bảo phù hợp với chỉ tiêu tuyển sinh được giao, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ và đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh về lãnh đạo UBND xã, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

7.2. Công an xã

- Phối hợp, hỗ trợ các cơ sở giáo dục, cung cấp danh sách định danh là trẻ mầm non trong độ tuổi đến trường (*thường trú, tạm trú*) trên địa bàn xã.

- Xác nhận thường trú, tạm trú cho trẻ, phối hợp tạo điều kiện tốt nhất để các trường triển khai thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định.

7.3. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch. Hướng dẫn các cơ quan đơn vị thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

7.4. Các trường mầm non

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh phù hợp với đặc thù của nhà trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh; xây dựng kế hoạch, tiêu chí tuyển sinh trình Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt và thực hiện công khai theo quy định.

- Tuyên truyền rộng rãi kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tiêu chí và hình thức tuyển sinh để tạo sự đồng thuận trong nhân dân, đảm bảo phụ huynh nắm bắt được đầy đủ thông tin và hướng dẫn cha mẹ trẻ đăng ký tuyển sinh. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho cha mẹ trẻ. Trong trường hợp số lượng đăng ký vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao, cơ sở giáo dục mầm non thực hiện xét tuyển theo các tiêu chí ưu tiên đã ban hành. Đối với những trẻ không nằm trong danh sách tuyển sinh, nhà trường thông báo, hướng dẫn cha mẹ, người chăm sóc trẻ đăng ký vào các cơ sở giáo dục mầm non khác để đảm bảo quyền lợi học tập của trẻ.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Ủy ban nhân dân xã An Phú (*qua đ/c Phạm Trung Tuấn, chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội*) theo quy định.

7.5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các trường mầm non trên địa bàn đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền công tác tuyển sinh mầm non.

- Sử dụng hiệu quả hệ thống truyền thanh xã, bản tin và các trang, cổng thông tin điện tử xã, trang Fanpage của xã, của các cơ sở giáo dục, loa phát thanh các thôn để phổ biến rộng rãi về thông tin tuyển sinh đến với người dân, đặc biệt là các gia đình có trẻ trong độ tuổi đến lớp.

7.6. Các thôn trên địa bàn xã

- Phối hợp với các trường mầm non trên địa bàn xã, các hộ gia đình rà soát, lập danh sách trẻ em trong độ tuổi đến trường.
- Tuyên truyền, vận động các hộ gia đình đưa trẻ đến trường đúng độ tuổi.
- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã quan tâm đến trẻ em khuyết tật, có hoàn cảnh khó khăn để tạo điều kiện thủ tục hồ sơ, giúp các cháu được đến trường.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp (lớp 1, lớp 6) trên địa bàn xã An Phú, năm học 2026 - 2027. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo về UBND xã (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) xem xét có hướng chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các trường Mầm non;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Văn Quảng