

ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM  
ĐẢNG ỦY XÃ AN PHÚ

\*

Số - KH/ĐU

An Phú, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

**tổ chức hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch HĐND xã  
với cán bộ, hội viên Hội Nông dân xã**

-----

Thực hiện Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTU, ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ về thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026; Kế hoạch số 26-KH/ĐU, ngày 16/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ xã về tổ chức hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền với cán bộ, hội viên, đoàn viên và Nhân dân trên địa bàn xã năm 2026, Ban Thường vụ Đảng uỷ xã An Phú xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch HĐND xã với cán bộ, hội viên Hội Nông dân xã, cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ, tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, hội viên Hội Nông dân tham gia phát biểu ý kiến, nêu tâm tư, nguyện vọng và đề nghị, kiến nghị trực tiếp đối với người đứng đầu cấp uỷ đảng của xã về những vấn đề cán bộ, hội viên Hội Nông dân quan tâm cần được tháo gỡ kịp thời.

- Thông qua đối thoại nhằm tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, tình hình kinh tế xã hội, những vấn đề mà dư luận xã hội và cán bộ, hội viên Hội Nông dân quan tâm nhằm tạo sự đồng thuận cao để thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

#### 2. Yêu cầu

- Hội nghị đối thoại phải được chuẩn bị chu đáo, khoa học, đảm bảo an ninh, trật tự, không khí đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, khách quan, minh bạch, hiệu quả.

### II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC ĐỐI THOẠI

#### 1. Chủ trì tiếp xúc, đối thoại

Đồng chí Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch HĐND xã.

#### 2. Thành phần

##### 2.1. Đại biểu thành phố:

- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ; Văn phòng Thành uỷ; Hội Nông dân Thành phố.

- Đại diện lãnh đạo phòng Đoàn thể và các Hội; cán bộ Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành uỷ được phân công theo dõi Đảng bộ xã.

## **2.2. Đại biểu xã:**

- Ban Thường vụ Đảng uỷ, lãnh đạo HĐND và UBND xã;
- Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng uỷ,
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã;
- Ban Thường vụ Hội Nông dân xã.
- Trưởng các phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế.

**2.3. Đại biểu Hội Nông dân:** 120 - 150 đại biểu là cán bộ, hội viên Hội Nông dân trên địa bàn xã (*Hội Nông dân xã phân bổ và báo mời*).

**3. Thời gian:** Dự kiến ngày 28/5/2026.

**4. Địa điểm:** Hội trường Trung tâm xã An Phú (thôn An Điền Xuân).

**5. Trang trí khánh tiết Hội nghị:**

### **5.1. Tít chữ trên sân khấu:**

ĐẢNG ỦY XÃ AN PHÚ

**HỘI NGHỊ**

**ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP CỦA ĐỒNG CHÍ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY,  
CHỦ TỊCH HĐND XÃ VỚI CÁN BỘ, HỘI VIÊN HỘI NÔNG DÂN**

*An Phú, ngày ... tháng 5 năm 2026*

### **5.2. Bàn làm việc của người chủ trì và thư ký:**

- Bàn của người chủ trì hội nghị kê ở giữa sân khấu hội trường, có biển chức danh.
- Bàn thư ký kê bên trái dưới sân khấu, có ghi biển Bàn Thư ký.
- Bàn tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu ý kiến của cán bộ, hội viên Hội Nông dân kê phía cuối hội trường.

## **6. Chương trình hội nghị**

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đảng uỷ tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc đối thoại; giới thiệu chủ tọa, thư ký hội nghị và phân công bộ phận tiếp nhận, tổng hợp những ý kiến và đăng ký phát biểu.

- Đồng chí Bí thư Đảng uỷ phát biểu thống nhất nội dung, phương pháp làm việc của hội nghị; thông báo khái quát tình hình phát triển kinh tế xã hội của xã.

- Cán bộ, hội viên Hội Nông dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký theo sự điều hành của người chủ trì.

- Chủ trì hội nghị trao đổi, trả lời hoặc phân công đại diện lãnh đạo các phòng, ban, cơ quan chuyên môn của xã trả lời những vấn đề thuộc thẩm quyền.

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy kết luận.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ủy ban nhân dân xã**

- Xây dựng báo cáo đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã 5 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm những tháng cuối năm 2026 (*hoàn thành trước ngày 20/5/2026*).

- Chỉ đạo các cơ quan chức năng đảm bảo an ninh, trật tự nơi tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại; chuẩn bị hội trường phục vụ hội nghị.

- Chỉ đạo các ban, ngành, các đơn vị có liên quan trả lời các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, hội viên Hội Nông dân (*hoàn thành trước ngày 15/5/2026*).

#### **2. Văn phòng Đảng ủy**

- Tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy văn bản chỉ đạo UBND xã, các phòng, ban, cơ quan có liên quan trả lời ý kiến, kiến nghị trước hội nghị.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất; phát hành giấy mời đến các cơ quan, đơn vị thuộc thành phần tham dự hội nghị.

- Phối hợp tổng hợp báo cáo kết quả hội nghị đối thoại và các nhóm kiến nghị, đề xuất của cán bộ, hội viên Hội Nông dân sau khi kết thúc hội nghị.

- Phân công 01 cán bộ làm Thư ký hội nghị.

#### **3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã**

- Phối hợp với Hội Nông dân xã tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của hội viên Hội Nông dân gửi về Văn phòng Đảng ủy (*hoàn thành trước ngày 05/5/2026*).

- Tổ chức lấy phiếu đánh giá sự hài lòng của đại biểu đối với nội dung tiếp xúc đối thoại theo quy định.

- Phối hợp tổ chức giám sát việc thực hiện những kết luận sau tiếp xúc, đối thoại.

#### **4. Ban Xây dựng Đảng**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xây dựng nội dung, chương trình, văn bản quán triệt nội dung, phương pháp tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại, nội quy của hội nghị, phiếu xin ý kiến và phiếu đăng ký phát biểu.

#### **5. Hội Nông dân**

- Lập danh sách và triệu tập 120 -150 đại biểu và gửi về Văn phòng Đảng ủy (*hoàn thành trước 20/5/2026*).

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy tham mưu nội dung kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy tại hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Phân bổ và gửi giấy mời đại biểu thuộc Hội Nông dân *(sau khi nhận được thời gian tổ chức cụ thể)*.

- Tổng hợp các ý kiến, các nhóm vấn đề được cán bộ, hội viên Hội Nông dân quan tâm, gửi Ủy ban MTTQ xã để tổng hợp *(hoàn thành trước ngày 02/5/2026)*.

- Chủ động phối hợp triển khai kế hoạch và giám sát việc thực hiện thông báo kết luận của hội nghị tiếp xúc đối thoại về thực hiện kết quả giải quyết của các ngành chức năng.

- Phân công 01 cán bộ làm Thư ký hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã với cán bộ, hội viên Hội Nông dân trên địa bàn xã. Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Hội Nông dân thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Ủy ban nhân dân xã;
- Hội Nông dân xã;
- Các phòng, ban, ngành, có liên quan;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

**Trần Thị Thanh Huyền**