| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ AN PHÚ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:338 /KH-UBND | *An Phú, ngày* 27 *tháng* 10 *năm 2026* |

# KẾ HOẠCH
## Tổ chức tuyển chọn Nhân viên y tế thôn trên địa bàn xã An Phú

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Kết luận số 294-KL/TU, ngày 17/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về chủ trương sắp xếp, bố trí, sử dụng đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố; Công văn số 455-CV/TU, ngày 26/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Kết luận số 294-KL/TU, ngày 17/6/2026;

Căn cứ Nghị quyết số 09/2026/NQ-HĐND ngày 23/6/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định mức phụ cấp đối với từng chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; việc kiêm nhiệm chức danh, mức phụ cấp kiêm nhiệm chức danh; số lượng, chức danh, mức hỗ trợ hằng tháng đối với người tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 78/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải phòng;

Căn cứ Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ và việc quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đối với người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 26/6/2026 của Hội đồng nhân dân xã An Phú về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã An Phú;

Căn cứ Công văn số 6066/SNV-XDCQ&CTTN ngày 02/10/2026 của Sở Nội vụ thành phố hướng dẫn bầu, cho thôi làm nhiệm vụ Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố;

Căn cứ Công văn số 69a/CV-TYT ngày 06/10/2026 của Trạm Y tế xã An Phú về việc rà soát tiêu chuẩn, điều kiện và đề xuất danh sách nhân viên y tế, cộng tác viên dân số tại các thôn;

Căn cứ Thông báo số 395/TB-UBND ngày 07/10/2026 của Ủy ban nhân dân xã An Phú thông báo Kết luận của đồng chí Nguyễn Đình Dũng - Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp ngày 07/10/2026;

Ủy ban nhân dân xã An Phú xây dựng Kế hoạch tuyển chọn nhân viên y tế tại một số thôn trên địa bàn xã An Phú, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tuyển chọn bổ sung nhân viên y tế thôn trên địa bàn xã An Phú theo đúng tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục quy định.

- Lựa chọn những người có đủ phẩm chất, năng lực, đáp ứng các yêu cầu thực hiện nhiệm vụ y tế thôn tại một số thôn trên địa bàn xã.

- Làm cơ sở để ký hợp đồng trách nhiệm với nhân viên y tế thôn góp phần nâng cao hiệu quả công tác y tế tại địa phương.

### 2. Yêu cầu

- Việc tuyển chọn được thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định.

- Người được tuyển dụng phải là người có uy tín, có đủ sức khỏe, tinh thần trách nhiệm và khả năng thực hiện nhiệm vụ lâu dài, am hiểu địa bàn.

- Đảm bảo mỗi thôn có 01 nhân viên y tế thôn thực hiện nhiệm theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 27/2023/TT-BYT.

## II. NHU CẦU, TIÊU CHUẨN TUYỂN CHỌN

### 1. Nhu cầu tuyển chọn.

Tuyển chọn bổ sung 09 nhân viên y tế thôn tại 09 thôn trên địa bàn xã, cụ thể:

| STT | Thôn | Số lượng | Vị trí |
|---|---|---|---|
| 1 | An Đông | 1 | Nhân viên y tế thôn |
| 2 | An Đoài | 1 | Nhân viên y tế thôn |
| 3 | An Điền Xuân | 1 | Nhân viên y tế thôn |
| 4 | An Điền Kim | 1 | Nhân viên y tế thôn |
| 5 | An Lương | 1 | Nhân viên y tế thôn |
| 6 | Bạch Đa | 1 | Nhân viên y tế thôn |
| 7 | Bắc Phú | 1 | Nhân viên y tế thôn |
| 8 | Cổ Pháp | 1 | Nhân viên y tế thôn |
| 9 | Nam Điền | 1 | Nhân viên y tế thôn |

### 2. Tiêu chuẩn

Người được tuyển chọn phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Thông tư số 27/2023/TT-BYT quy định tiêu chuẩn, chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và nội dung đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ đối với nhân viên y tế thôn; cụ thể như sau:

- Trình độ chuyên môn, đào tạo: Nhân viên y tế thôn phải đáp ứng một trong các tiêu chí sau đây:

+ Hoàn thành chương trình (được cấp chứng chỉ) theo nội dung đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ đối với nhân viên y tế thôn theo quy định. Thời gian đào tạo tối thiểu ba (03) tháng**.**

+ Có trình độ chuyên môn về y (bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh) từ trung cấp trở lên.

- Tự nguyện tham gia làm Nhân viên y tế thôn.

- Có đủ sức khoẻ để thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

**III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Thông báo và tiếp nhận hồ sơ xét chọn**

- Ngày 28/10/2026: UBND xã ban hành thông báo xét chọn nhân viên y tế thôn.

- Ngày 28/10/2026: UBND xã thành lập hội đồng xét chọn nhân viên y tế thôn.

- Từ ngày 28/10/2026 đến ngày 02/11/2026, Trạm Y tế xã phối hợp với trưởng thôn thực hiện:

+ Niêm yết thông báo xét chọn tại trụ sở UBND xã, Trạm Y tế xã và Nhà văn hóa các thôn.

+ Thông báo trên hệ thống loa đài truyền thanh, trang thông tin điện tử của xã.

- Từ ngày 03/11/2026 đến ngày 07/11/2026, cá nhân có nhu cầu xét chọn nộp hồ sơ tại Trạm Y tế xã An Phú (thôn Bắc Phú, xã An Phú, thành phố Hải Phòng).

- Từ ngày 08/11/2026 đến ngày 10/11/2026, Trạm Y tế phối hợp với Trưởng thôn thảo luận, thống nhất người đủ điều kiện và lập danh sách báo cáo UBND xã.

**2. Tiến hành xét chọn**

Từ ngày 11/11/2026 đến ngày 13/11/2026, Hội đồng xét chọn tổ chức xem xét, lựa chọn hồ sơ theo thứ tự mục V tại Kế hoạch này.

**3. Công khai kết quả xét chọn**

Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày có kết quả xét chọn, Hội đồng xét chọn niêm yết công khai kết quả xét chọn tại UBND xã, Trạm Y tế và nhà văn hóa các thôn xóm, phát thông báo trên hệ thống loa đài, trang thông tin điện tử của xã.

**4. Giải quyết đơn kiến nghị**

- Trong thời hạn niêm yết kết quả xét chọn, Hội đồng xét chọn nhận đơn, giải đáp những kiến nghị về kết quả xét chọn (nếu có).

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi kết thúc việc nhận đơn kiến nghị, Hội đồng xét chọn phải giải quyết xong các kiến nghị của các cá nhân (nếu có).

**5. Phê duyệt kết quả**

Sau khi kết thúc thời gian giải quyết khiếu nại, Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định phê duyệt danh sách người làm nhân viên y tế thôn, gửi thông báo đến người trúng tuyển.

**6. Ký hợp đồng trách nhiệm**

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo trúng

tuyển, người trúng tuyển có trách nhiệm đến Trạm Y tế xã để ký hợp đồng trách nhiệm theo quy định.

Trường hợp người được phê duyệt không đến ký hợp đồng đúng hạn. Trạm Y tế báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định hủy bỏ kết quả và chọn bổ sung theo quy định.

**IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÍ**

Số lượng hồ sơ: 01 bộ, gồm:

- Đơn đăng ký tham gia tuyển chọn.
- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của địa phương.
- Bản sao các văn bằng theo quy định, bản sao các văn bằng chuyên môn về y tế; văn bản xác nhận tham gia bồi dưỡng về dân số theo nội dung chuyên môn do Bộ Y tế đã ban hành.
- Bản sao căn cước công dân.
- Giấy khám sức khỏe.
- Các giấy tờ ưu tiên khác (nếu có).

**V. NGUYÊN TẮC XÉT CHỌN**

**1.** Ưu tiên những người đang làm nhiệm vụ cộng tác viên dân số ở thôn tham gia kiêm nhiệm cộng tác viên dân số trong độ tuổi từ 18 đến 65 tuổi.

**2.** Ưu tiên người có kinh nghiệm, uy tín và có hộ khẩu đăng kí lâu dài, hợp pháp trong thôn.

**3.** Người có nhiều năm kinh nghiệm trong lĩnh vực y tế.

**4.** Người có trình độ học vấn tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên trình độ Điều dưỡng, bác sỹ, Nữ hộ sinh; được đào tạo, tập huấn về chuyên môn theo nội dung chuyên môn do Bộ Y tế ban hành.

**5.** Trường hợp các tiêu chí xét chọn bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng quyết định.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trạm Y tế**

Chủ trì, phối hợp với các thôn hướng dẫn triển khai việc rà soát, lựa chọn, đề cử nhân viên y tế thôn theo đúng quy định; phổ biến đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, thành phần hồ sơ. Phân công cán bộ y tế phụ trách địa bàn trực tiếp tham gia các cuộc họp thôn để hướng dẫn, ghi nhận ý kiến của nhân dân, phối hợp đánh giá nhân sự được giới thiệu, bảo đảm việc lựa chọn đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn và phù hợp với yêu cầu thực tiễn của từng thôn.

Tiếp nhận hồ sơ; tổ chức kiểm tra, rà soát, đối chiếu các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; đánh giá trình độ chuyên môn, năng lực thực hiện nhiệm vụ, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và các điều kiện khác đối với từng nhân sự được đề cử; hướng dẫn các thôn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đối với những trường hợp chưa đầy đủ hoặc chưa bảo đảm yêu cầu.

Tổng hợp kết quả rà soát, tổ chức kiểm tra hồ sơ nhân sự; lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện và chưa đủ điều kiện, nêu rõ lý do đối với từng trường

hợp chưa đạt; trên cơ sở đó tham mưu cho Hội đồng xét chọn, UBND xã xem xét, quyết định công nhận, kiện toàn đủ đội ngũ nhân viên y tế thôn theo đúng quy định.

**2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Phối hợp với Trạm Y tế xã trong quá trình triển khai thực hiện; hướng dẫn các nội dung thuộc chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực y tế theo quy định.

**3. Phòng Kinh tế**

Chủ trì, tham mưu việc bố trí, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách đối với nhân viên y tế thôn theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với khả năng cân đối ngân sách của địa phương.

**4. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công**

Phối hợp với Trạm Y tế xã và các đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, nội dung của Kế hoạch; tổ chức tuyên truyền thường xuyên trên hệ thống loa truyền thanh xã, trang thông tin điện tử, mạng xã hội và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác.

**5. Các thôn trên địa bàn xã**

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các tiêu chuẩn, điều kiện và quyền lợi, trách nhiệm của nhân viên y tế thôn để nhân dân biết, tham gia. Chủ trì tổ chức họp thôn theo đúng quy định để xem xét, giới thiệu, lựa chọn nhân sự bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ, khách quan và phù hợp với tiêu chuẩn, điều kiện quy định; khuyến khích lựa chọn những người có uy tín, trách nhiệm, am hiểu địa bàn, có trình độ và khả năng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, biên bản họp, danh sách nhân sự được giới thiệu; chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác và khách quan của hồ sơ, tài liệu đã lập; gửi hồ sơ về Trạm Y tế xã đúng thời gian quy định để tổ chức thẩm định.

Phối hợp với Trạm Y tế xã trong quá trình xác minh thông tin, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu; đồng thời tạo điều kiện để nhân viên y tế thôn sau khi được kiện toàn thực hiện tốt nhiệm vụ tại địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức, tuyển chọn nhân viên y tế thôn trên địa bàn xã An Phú. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- TT Đảng ủy, HĐND ã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT- XH xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm DVSNC xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH..

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**
**CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ AN PHÚ T.P HẢI PHÒNG

**Nguyễn Đình Dũng**