ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ AN PHÚ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:339 /KH-UBND	*An Phú, ngày* 27 *tháng* 10 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức tuyển chọn Nhân viên thú y thôn trên địa bàn xã An Phú

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Kết luận số 294-KL/TU, ngày 17/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về chủ trương sắp xếp, bố trí, sử dụng đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố; Công văn số 455-CV/TU, ngày 26/6/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Kết luận số 294-KL/TU, ngày 17/6/2026;

Căn cứ Nghị quyết số 09/2026/NQ-HĐND ngày 23/6/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định mức phụ cấp đối với từng chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; việc kiêm nhiệm chức danh, mức phụ cấp kiêm nhiệm chức danh; số lượng, chức danh, mức hỗ trợ hằng tháng đối với người tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 78/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải phòng;

Căn cứ Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ và việc quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đối với người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 26/6/2026 của Hội đồng nhân dân xã An Phú về việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã An Phú;

Căn cứ Công văn số 6066/SNV-XDCQ&CTTN ngày 02/10/2026 của Sở Nội vụ thành phố hướng dẫn bầu, cho thôi làm nhiệm vụ Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố;

Căn cứ Thông báo số 395/TB-UBND ngày 07/10/2026 của Ủy ban nhân dân xã An Phú thông báo Kết luận của đồng chí Nguyễn Đình Dũng - Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp ngày 07/10/2026;

Ủy ban nhân dân xã An Phú xây dựng Kế hoạch tuyển chọn nhân viên thú y thôn trên địa bàn xã An Phú, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển chọn nhân viên thú y thôn trên địa bàn xã An Phú theo đúng tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục quy định.

- Lựa chọn những người có đủ phẩm chất, năng lực, đáp ứng các yêu cầu thực hiện nhiệm vụ thú y thôn tại các thôn trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển chọn được thực hiện công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định.

- Người được tuyển dụng phải là người có uy tín, có đủ sức khỏe, tinh thần trách nhiệm và khả năng thực hiện nhiệm vụ lâu dài, am hiểu địa bàn.

- Đảm bảo mỗi thôn có 01 nhân viên thú y thôn thực hiện nhiệm theo quy định.

II. NHU CẦU, TIÊU CHUẨN TUYỂN CHỌN

1. Nhu cầu tuyển chọn.

Tuyển chọn 14 nhân viên thú y tại 14 thôn trên địa bàn xã An Phú.

2. Tiêu chuẩn

Người được tuyển chọn phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn quy định tại khoản 6 Điều 6 Quy định Tiêu chuẩn, nhiệm vụ và việc quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đối với người hoạt động không chuyên trách và người tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 79/2026/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; cụ thể như sau:

a) Được đào tạo trình độ sơ cấp hoặc có chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn do cơ quan có thẩm quyền cấp về các ngành và chuyên ngành: thú y, chăn nuôi thú y, chăn nuôi, bệnh học thủy sản, nuôi trồng thủy sản;

b) Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: Hiểu biết và chấp hành các quy định của pháp luật về thú y và pháp luật khác có liên quan; nắm bắt và đánh giá được tình hình phát triển chăn nuôi động vật, nuôi trồng thủy sản trên địa bàn quản lý; có kiến thức nhận biết dịch bệnh động vật trên địa bàn quản lý; có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện công tác thú y; có kỹ năng tuyên truyền, vận động quần chúng thực hiện quy định pháp luật về thú y; có ý thức trách nhiệm, tinh thần học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thông báo và tiếp nhận hồ sơ xét chọn

- Ngày 28/10/2026: UBND xã ban hành thông báo xét chọn nhân viên thú y thôn.

- Ngày 28/10/2026: UBND xã thành lập hội đồng xét chọn nhân viên thú y thôn.

- Từ ngày 28/10/2026 đến ngày 02/11/2026, Phòng Kinh tế phối hợp với trưởng thôn thực hiện:

+ Niêm yết thông báo xét chọn tại trụ sở UBND xã, Nhà văn hóa các thôn.

+ Thông báo trên hệ thống loa đài truyền thanh, trang thông tin điện tử của xã.

- Từ ngày 03/11/2026 đến ngày 07/11/2026, cá nhân có nhu cầu xét chọn nộp hồ sơ tại Phòng Kinh tế xã An Phú (thôn An Lâm, xã An Phú, thành phố Hải Phòng).

- Từ ngày 08/11/2026 đến ngày 10/11/2026, Phòng Kinh tế phối hợp với Trưởng thôn thảo luận, thống nhất người đủ điều kiện và lập danh sách báo cáo UBND xã.

2. Tiến hành xét chọn

Từ ngày 11/11/2026 đến ngày 13/11/2026, Hội đồng xét chọn tổ chức xem xét, lựa chọn hồ sơ theo thứ tự mục V tại Kế hoạch này.

3. Công khai kết quả xét chọn

Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày có kết quả xét chọn, Hội đồng xét chọn niêm yết công khai kết quả xét chọn tại UBND xã và nhà văn hóa các thôn, phát thông báo trên hệ thống loa đài, trang thông tin điện tử của xã.

4. Giải quyết đơn kiến nghị

- Trong thời hạn niêm yết kết quả xét chọn, Hội đồng xét chọn nhận đơn, giải đáp những kiến nghị về kết quả xét chọn (nếu có).

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ khi kết thúc việc nhận đơn kiến nghị, Hội đồng xét chọn phải giải quyết xong các kiến nghị của các cá nhân (nếu có).

5. Phê duyệt kết quả

Sau khi kết thúc thời gian giải quyết khiếu nại, Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định phê duyệt danh sách người làm nhân viên y tế thôn, gửi thông báo đến người trúng tuyển.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÍ

- Đơn xin tiếp nhận làm nhân viên chăn nuôi, thú y;

- Sơ yếu lý lịch dán ảnh cỡ 4cm x 6cm, có xác nhận và đóng dấu của chính quyền địa phương nơi cư trú;

- Giấy khai sinh (bản sao có chứng thực);

- Bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn; chứng chỉ chuyên ngành chăn nuôi, thủy sản, thú y (nếu có);

- Giấy khám sức khỏe còn thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

- Các giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ đã kê khai. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

V. NGUYÊN TẮC XÉT CHỌN

1. Ưu tiên những người đang tham gia hoạt động ở thôn tham gia kiêm nhiệm nhân viên thú y thôn.

2. Ưu tiên người có kinh nghiệm, uy tín và có hộ khẩu đăng kí lâu dài, hợp pháp trong thôn.

3. Người có thời gian công tác trong lĩnh vực chăn nuôi, thủy sản, thú y nhiều hơn;

4. Người có trình độ chuyên môn cao hơn (tiến sĩ, thạc sĩ, đại học, cao đẳng, trung cấp). Trường hợp nếu có 2 người trở lên có trình độ như nhau, xét theo kết quả điểm tốt nghiệp cao hơn.

5. Trường hợp các tiêu chí xét chọn bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng quyết định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các thôn hướng dẫn triển khai việc rà soát, lựa chọn, đề cử nhân viên thú y thôn theo đúng quy định; phổ biến đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình, thành phần hồ sơ. Phân công cán bộ phụ trách lĩnh vực hướng dẫn các nội dung thuộc chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực thú y theo quy định, ghi nhận ý kiến của nhân dân, phối hợp đánh giá nhân sự được giới thiệu, bảo đảm việc lựa chọn đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn và phù hợp với yêu cầu thực tiễn của từng thôn.

Tiếp nhận hồ sơ; tổ chức kiểm tra, rà soát, đối chiếu các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; đánh giá trình độ chuyên môn, năng lực thực hiện nhiệm vụ và các điều kiện khác đối với từng nhân sự được đề cử; hướng dẫn các thôn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đối với những trường hợp chưa đầy đủ hoặc chưa bảo đảm yêu cầu.

Tổng hợp kết quả rà soát, tổ chức kiểm tra hồ sơ nhân sự; lập danh sách các trường hợp đủ điều kiện và chưa đủ điều kiện, nêu rõ lý do đối với từng trường hợp chưa đạt; trên cơ sở đó tham mưu cho Hội đồng xét chọn, UBND xã xem xét, quyết định công nhận, kiện toàn đủ đội ngũ nhân viên thú y thôn theo đúng quy định.

Chủ trì, tham mưu việc bố trí, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách đối với nhân viên thú y thôn theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với khả năng cân đối ngân sách của địa phương.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp với phòng Kinh tế và các thôn trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công

Phối hợp với Phòng Kinh tế xã và các đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, nội dung của Kế hoạch; tổ chức tuyên truyền thường xuyên trên hệ thống loa truyền thanh xã, trang thông tin điện tử, mạng xã hội và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác.

4. Các thôn trên địa bàn xã

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các tiêu chuẩn, điều kiện và quyền lợi, trách nhiệm của nhân viên thú y thôn để nhân dân biết, tham gia. Chủ trì tổ chức họp thôn theo đúng quy định để xem xét, giới thiệu, lựa chọn nhân sự bảo đảm nguyên tắc công khai, dân chủ, khách quan và phù hợp với tiêu chuẩn, điều kiện quy định; khuyến khích lựa chọn những người có uy tín, trách nhiệm, am hiểu địa bàn, có trình độ và khả năng thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, biên bản họp, danh sách nhân sự được giới thiệu; chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác và khách quan của hồ sơ, tài liệu đã lập; gửi hồ sơ về Phòng Kinh tế xã đúng thời gian quy định để tổ chức thẩm định.

Phối hợp với Phòng Kinh tế xã trong quá trình xác minh thông tin, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu; đồng thời tạo điều kiện để nhân viên thú y thôn sau khi được kiện toàn thực hiện tốt nhiệm vụ tại địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức, tuyển chọn nhân viên thú y thôn trên địa bàn xã An Phú. UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy, HĐND ã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT- XH xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm DVSNC xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ AN PHÚ T.P THÁI NGUYÊN

Nguyễn Đình Dũng