ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ AN PHÚ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3158./UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW ngày 13/7/2026 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 09-KH/TW ngày 15/9/2026 của Ban Bí thư trên địa bàn xã An Phú	*An Phú, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi: - Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 2672/UBND-NVKTGS ngày 03/11/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW ngày 13/7/2026 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 09-KH/TW ngày 15/9/2026 của Ban Bí thư về "Đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới";

Nhằm cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao, gắn việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh với thực hiện nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân trên địa bàn xã An Phú; UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn và các tổ chức, cá nhân có liên quan tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương

1.1. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 07-CT/TW, Kế hoạch số 09-KH/TW và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố, Đảng ủy xã về đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới.

Đưa nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh vào hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị; gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị, trách nhiệm nêu gương, đạo đức công vụ, văn hóa công sở và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Phát huy tinh thần tự chủ, tự tin, tự lực, tự cường, đổi mới, sáng tạo; thực hiện phương châm "nói đi đôi với làm", lấy hiệu quả công việc và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện nghiêm quan điểm "dân là gốc", phát huy dân chủ ở cơ sở, tăng cường tiếp xúc, đối thoại, lắng nghe và kịp thời giải quyết những kiến nghị, phản ánh, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

Rà soát, xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ; chủ động đề xuất các giải pháp khắc phục, không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc kéo dài thời gian giải quyết công việc.

Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về chuẩn mực đạo đức cách mạng, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; gắn với thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 28/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về xây dựng xã hội kỷ cương, an toàn, văn minh, hài hòa, phát triển.

1.2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh tuyên truyền về tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh; những mô hình hay, cách làm sáng tạo, gương người tốt, việc tốt, tập thể, cá nhân tiêu biểu trong học tập và làm theo Bác.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền với phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa", xây dựng gia đình văn hóa, thôn văn hóa, xây dựng nếp sống văn minh, phát huy truyền thống văn hóa, lịch sử của địa phương.

Phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, truyền thống yêu nước, tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh phù hợp với từng cấp học.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên; hằng năm rà soát, bổ sung nhiệm vụ trọng tâm.

2. Thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, tháo gỡ khó khăn, điểm nghẽn tại địa phương

2.1. Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan

Khẩn trương rà soát, xác định những khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn trong công tác quản lý đất đai, giải phóng mặt bằng, giải ngân vốn đầu tư công, triển khai các công trình, dự án, quản lý đầu tư xây dựng, phát triển sản xuất, kinh doanh và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội thuộc chức năng, thẩm quyền của địa phương.

Tập trung rà soát các công trình, dự án chậm tiến độ, những khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện; xác định rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân và đề xuất giải pháp tháo gỡ cụ thể.

Đối với nhiệm vụ giải ngân vốn đầu tư công năm 2026, tập trung tham mưu các giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện, tháo gỡ ngay các khó khăn, vướng mắc, phấn đấu hoàn thành giải ngân 100% kế hoạch vốn được giao theo chỉ đạo của thành phố.

Chủ trì tổng hợp, lập danh mục các điểm nghẽn trọng tâm cần tập trung tháo gỡ năm 2027. Trong đó, xác định rõ: nội dung điểm nghẽn; nguyên nhân; phương án giải quyết; tiến độ thực hiện theo từng tháng, quý; cơ quan chủ trì, phối hợp; lãnh đạo chịu trách nhiệm; thẩm quyền giải quyết và sản phẩm, kết quả dự kiến hoàn thành.

Chủ động tham mưu UBND xã báo cáo Đảng ủy xã để thống nhất danh mục các điểm nghẽn đăng ký với Ban Thường vụ Thành ủy, bảo đảm thống nhất với danh mục gửi Sở Tài chính.

Tham mưu UBND xã tổng hợp, gửi danh mục các điểm nghẽn và phương án tháo gỡ về Sở Tài chính **trước ngày 05/12/2026** theo yêu cầu của UBND thành phố.

2.2. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát những khó khăn, vướng mắc, điểm nghẽn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhất là các vấn đề ảnh hưởng trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.

Đề xuất giải pháp tháo gỡ bảo đảm rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả; gửi Phòng Kinh tế tổng hợp trước ngày 25/11/2026.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả giải quyết các điểm nghẽn thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

3. Xây dựng văn hóa công vụ, văn hóa ứng xử, thực hiện chuẩn mực đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức

3.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát việc thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, văn hóa lãnh đạo, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức.

Tham mưu triển khai, cụ thể hóa bộ chuẩn mực đạo đức công vụ, văn hóa lãnh đạo, văn hóa công vụ phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế tại địa phương theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và các cơ quan có thẩm quyền.

Phối hợp triển khai các hoạt động xây dựng văn hóa ứng xử văn minh tại cơ quan hành chính, nơi công cộng, trên không gian mạng; gắn với thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam.

Tăng cường tuyên truyền, giáo dục ý thức trách nhiệm, tinh thần tận tụy phục vụ Nhân dân, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng ngừa biểu hiện quan liêu, hình thức, thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ.

3.2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp rà soát, thực hiện nghiêm quy chế làm việc, nội quy cơ quan, quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Tham mưu UBND xã chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, thời gian làm việc và trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị.

4. Đẩy mạnh xây dựng chính quyền thân thiện, cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân

4.1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Tiếp tục nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng các tiện ích số trong giải quyết thủ tục hành chính.

Chủ động rà soát, phát hiện những thủ tục hành chính còn chồng chéo, bất cập, phát sinh nhiều khó khăn trong quá trình thực hiện; tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian và chi phí thực hiện cho người dân, doanh nghiệp.

Thực hiện các quy trình giải quyết thủ tục hành chính về đầu tư, đất đai, quy hoạch, xây dựng theo cơ chế ưu tiên, "luồng xanh" khi được cấp có thẩm quyền ban hành, hướng dẫn triển khai.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, từng bước nghiên cứu, áp dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) phù hợp trong hỗ trợ hướng dẫn, tra cứu thủ tục hành chính, quản lý, điều hành và phục vụ người dân; bảo đảm tuân thủ quy định về an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo mật thông tin và kiểm soát kết quả do công cụ AI hỗ trợ tạo ra.

Triển khai thực hiện hiệu quả mô hình "Chính quyền thân thiện", "Thành phố thượng tôn và tuân thủ pháp luật"; xây dựng phong cách phục vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, gần dân, sát dân, vì Nhân dân phục vụ.

Duy trì việc tiếp nhận, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức; triển khai Bộ tiêu chí và phương pháp đo lường sự hài lòng theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Bảo đảm 100% quy trình thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai, minh bạch trên môi trường số theo quy định.

4.2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai các nhiệm vụ về cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số gắn với nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Tăng cường hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hồ sơ công việc điện tử; nâng cao tỷ lệ xử lý công việc trên môi trường số.

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cải thiện các chỉ số cải cách hành chính, chuyển đổi số và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

Phát huy vai trò của các Tổ công nghệ số cộng đồng trong tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các nền tảng số, kỹ năng số và bảo đảm an toàn thông tin.

Tham mưu triển khai các giải pháp nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về đạo đức công vụ trong môi trường số; bảo đảm việc sử dụng công nghệ, AI đúng mục đích, an toàn, hiệu quả.

4.3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì tham mưu thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định và thẩm quyền.

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị giải quyết kịp thời các kiến nghị, phản ánh của Nhân dân; không để tồn đọng, kéo dài, phát sinh bức xúc do chậm trễ hoặc thiếu trách nhiệm trong thực thi công vụ.

Phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu, kết quả giải quyết các kiến nghị, vấn đề bức xúc của Nhân dân phục vụ các chương trình đối thoại công khai của cấp ủy theo yêu cầu tại Kế hoạch số 112-KH/TU.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ và kết quả triển khai thực hiện

5.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã tổ chức kiểm tra, kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

Kịp thời phát hiện, tham mưu chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm quy định về đạo đức công vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, gây phiền hà, sách nhiễu hoặc chậm trễ trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

5.2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

Tăng cường tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử và trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

Chủ động phát hiện, khắc phục những hạn chế, tồn tại; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức thiếu trách nhiệm, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, hằng năm.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Công văn này, chủ động tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; lồng ghép với các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ công tác thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp tháo gỡ; gửi báo cáo về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp khi có yêu cầu.

6.2. Phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu việc rà soát, tổng hợp danh mục các điểm nghẽn, phương án tháo gỡ và báo cáo cấp có thẩm quyền theo đúng thời gian quy định.

Tham mưu bố trí, cân đối kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo phân cấp ngân sách, khả năng cân đối ngân sách địa phương và các quy định hiện hành; ưu tiên lồng ghép với các chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

6.3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện về UBND thành phố (*qua Sở Nội vụ*) theo yêu cầu; kịp thời tham mưu giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

6.4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, các phương tiện truyền thông của địa phương về nội dung, ý nghĩa của việc học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh; chú trọng tuyên truyền những mô hình hiệu quả, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ, phục vụ Nhân dân.

6.5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội, tham gia xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu VT, VHXH.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ AN PHÚ T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Đình Dũng