ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ AN PHÚ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:705 /BC-UBND	*An Phú, ngày 19 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Tháng 11 năm 2026 trên địa bàn xã An Phú

Thực hiện Công văn số 7744/VP-TTPVHCC, ngày 26/6/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC). Ủy ban nhân dân xã An Phú báo cáo tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC tháng 11 năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT TTHC

1. Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

Trong kỳ báo cáo (từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026), UBND xã đã triển khai thực hiện một số văn bản chỉ đạo, điều hành của thành phố Hải Phòng đã ban hành như sau: Công văn số 2553/UBND-TTPVHCC, ngày 26/10/2026 của UBND thành phố về việc tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu, bảo đảm hiệu quả, thực chất; Công văn số 14011/CAHP-PC06 của Công an thành phố về việc phối hợp, tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện TTHC liên thông trên ứng dụng VneID theo Nghị định số 301/2026/NĐ-CP; Công văn số 5551/STP-BTT&HCTP, ngày 30/10/2026 của Sở Tư pháp về việc tăng cường khai thác, sử dụng các chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp; Công văn số 2651/UBND-TTPVHCC, ngày 02/11/2026 của UBND thành phố về việc cung cấp thông tin xây dựng chuyên đề về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trong hoàn thiện hệ thống VTVL theo Kết luận số 107-KL/TW; Công văn số 2715/UBND-TTPVHCC, ngày 05/11/2026 của UBND thành phố về việc tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công văn số 15231/VP-TTPVHCC, ngày 10/11/2026 của Văn phòng UBND thành phố về việc tiếp tục triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công; Quyết định số 4893/QĐ-UBND, ngày 15/11/2026 của UBND thành phố về việc phê duyệt phương án đơn giản hóa giải quyết TTHC nội bộ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường…

Trong tháng, UBND xã đã phổ biến, tuyên truyền và triển khai nội dung các Quyết định, Công văn, Kế hoạch của Đảng ủy, UBND xã về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, về cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI) tới toàn thể cán bộ, công chức, người lao động.

b) Về đánh giá tác động và thẩm định thủ tục hành chính tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Trong kỳ báo cáo, UBND xã không phát sinh văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền có quy định TTHC.

c) Công bố, công khai thủ tục hành chính, danh mục TTHC

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã là: 377 TTHC, trong đó: 264 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình, 113 thủ tục được cung cấp DVC trực tuyến một phần.

- Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã ban hành 14 công văn niêm yết công khai Quyết định ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giải quyết thủ tục hành chính một số lĩnh vực thuộc thẩm quyền, quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC, quyết định tái cấu trúc, công văn công khai danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính của các Bộ, ngành đảm bảo niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ https://anphu.haiphong.gov.vn mục Cải cách hành chính.

d) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền *(trừ các TTHC thuộc khoản 3, Điều 14 NĐ118/2025/NĐ-CP của Chính phủ)* đều được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia.

- 100% Hồ sơ TTHC của tổ chức, cá nhân nộp trực tuyến được thông báo tiếp nhận chính thức *(hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ)* trong thời hạn 8 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận, không có hồ sơ nào tiếp nhận chậm, muộn.

- Thường xuyên, kịp thời bổ sung các TTHC được ban hành mới, chỉnh sửa, thay thế, bổ sung của bộ, ngành, thành phố ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo quy định.

- Thực hiện tốt quy trình liên thông TTHC, nhóm TTHC theo quy định.

- Theo số liệu tổng hợp trên hệ thống quản lý, hệ thống giải quyết TTHC của thành phố và bộ ngành *(từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)* kết quả như sau:

Nội dung	**Số lượng** (hồ sơ)	**Tỷ lệ** (%)
1. Tổng số hồ sơ tiếp nhận	1.309	
1.1. Số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ	1.251	95,57%
- *Số hồ sơ trực tuyến toàn trình*	*402*	*32,13%*
- *Số hồ sơ trực tuyến một phần*	*849*	*67,87%*

Nội dung	Số lượng (hồ sơ)	Tỷ lệ (%)
1.2. Số hồ sơ kỳ trước chuyển sang	58	4,43%
2. Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến	1.309	100%
3. Số hồ sơ đã xử lý và trả kết quả	1.269	96,94%
3.1. Số hồ sơ đã xử lý, trả kết quả đúng, trước hạn	1.263	96,5%
- Số hồ sơ từ chối, không giải quyết	*1*	*0,08%*
- Số hồ sơ rút	*5*	*0,38%*
3.2. Số hồ sơ xử lý quá hạn	0	0%
4. Số hồ sơ đang giải quyết	40	3,06%
- Hồ sơ trong hạn	*37*	*2,83%*
- Hồ sơ quá hạn	*0*	*0%*
- Hồ sơ yêu cầu bổ sung	*3*	*0,23%*
5. Tỷ lệ hồ sơ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến		100%
6. Tỷ lệ số hóa hồ sơ đầu vào và gắn kết quả giải quyết TTHC		100%

(Có bảng kết quả từng lĩnh vực cụ thể gửi kèm)

2. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 3075/UBND-TTPVHCC, ngày 03/12/2025 và các Quyết định công bố tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ: Nội vụ, Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Văn hóa Thể thao và Du lịch, Tư pháp. UBND xã đã chủ động triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý và đã công khai các TTHC đặc thù theo sự chỉ đạo của UBND thành phố.

3. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026

Thực hiện theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về

chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và năm 2026; Công điện số 242/CĐ-TTg ngày 21/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tập trung hoàn thành mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ; Công văn số 3220/UBND-TTPVHCC, ngày 23/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức triển khai thực hiện Công điện số 242/CĐ-TTg ngày 21/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã đã công khai 74 TTHC đặc thù, trong đó: 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được cung cấp DVC trực tuyến và 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp DVC trực tuyến toàn trình theo sự chỉ đạo của thành phố đảm bảo quy định.

4. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 Chính phủ về việc thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 và Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026, UBND xã đã ban hành Quyết định số 04/2025-UBND, ngày 01/7/2025 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công. Trung tâm Phục vụ hành chính công là tổ chức hành chính, có con dấu và tài khoản riêng để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Trung tâm đảm bảo điều kiện làm việc thuận lợi và phục vụ tốt nhu cầu của người dân. Địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, nội dung của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai đầy đủ.

Cơ sở hạ tầng, trang thiết bị của Trung tâm được triển khai đồng bộ theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ và Công văn số 5621/VPCP-KSTT ngày 20/6/2025 của Văn phòng Chính phủ, như sau: (i) Thiết bị văn phòng: Trang bị cơ bản đầy đủ và đảm bảo về máy tính phục vụ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại TTPVHCC thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; máy tính có kết nối mạng phục vụ riêng cho tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC; máy in; máy photocopy; máy scan để thực hiện số hóa hồ sơ; máy lấy số tự động; kiosk tra cứu thông tin; màn hình hiện thị số tự động; kiosk và thiết bị cảm ứng đánh giá mức độ hài lòng; ghế ngồi chờ; bàn để viết và các trang thiết bị phục vụ công tác hành chính khác; (ii) Hạ tầng công nghệ: Hệ thống mạng nội bộ và đường truyền internet phục vụ người dân, doanh nghiệp được thiết lập riêng biệt, thông suốt, ổn định; (iii) Phân khu chức năng: Đảm bảo bố trí khu vực cung cấp thông tin TTHC; khu vực hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện DVC trực tuyến; khu vực tiếp nhận và trả kết quả đầy đủ, hợp lý, thuận tiện. Căn cứ vào quy mô, diện tích và điều kiện thực tế Trung tâm đã bố trí thêm lối lên xuống dành riêng cho người cao tuổi, phụ nữ mang thai, người khuyết tật đi lại khó khăn và bố trí hệ thống cây xanh tạo cảnh quan, môi trường nơi công sở[1]…

[1] Trung tâm có hệ thống bảng, biển và gắn bộ nhận diện thương hiệu, logo của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định, lắp đặt 10 bộ bàn quầy, 02 đường truyền internet tốc độ cao, 01 màn hình tra cứu TTHC, 01 kiost lấy số thứ tự tự động, 01 bộ âm thanh gọi số tự động, 05 màn hình hiện số thứ tự, 02 kiost đánh giá sự hài lòng của người dân, 06 thiết bị điện tử khảo sát đánh giá sự hài lòng của người dân, 07 bộ máy vi tính, máy in,

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp và cắt giảm chi phí trong thực hiện TTHC, UBND xã đã chủ động rà soát, công bố các TTHC thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính kèm theo các Quyết định công bố danh mục TTHC, luôn bảo đảm 100% TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả không phụ thuộc địa giới hành chính theo đúng yêu cầu, chỉ đạo của Trung ương và của thành phố.

Đối với các trường hợp người dân cao tuổi, người khuyết tật, người đi lại khó khăn hoặc hạn chế khả năng tiếp cận công nghệ, Trung tâm chủ động bố trí cán bộ hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp; trong những trường hợp cần thiết thực hiện hỗ trợ tại nhà theo các mô hình đang triển khai[2], Trung tâm phối hợp với các phòng chuyên môn và lãnh đạo thôn đến tận hộ gia đình để hướng dẫn, hỗ trợ công dân nộp hồ sơ giải quyết TTHC tại nhà…

100% cán bộ, công chức, người lao động làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nghiêm việc mặc đồng phục, logo nhận diện thương hiệu *(theo hướng dẫn số 10617/VP-TTPVHCC, ngày 21/8/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố)* và đeo Thẻ công chức, viên chức, nhân viên trong quá trình thực thi nhiệm vụ các ngày làm việc trong tuần.

5. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

Trong kỳ báo cáo, địa phương không có phản ánh kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và tiếp nhận, giải quyết đảm bảo quy trình, thời gian quy định, công khai kết quả xử lý 01 ý kiến PAKN trên Tổng đài 1022 về lĩnh vực Văn hóa - Xã hội (khoản thu góp của Hội Phụ huynh học sinh).

6. Kết quả thực hiện các mô hình

6.1. Mô hình "Ngày thứ Bẩy thân thiện":

Thực hiện Kế hoạch số 186/KH-UBND, ngày 26/6/2026 của UBND xã về hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính cho đối tượng yếu thế trên địa bàn xã, ngày 26/9/2026 Trung tâm phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội cùng lãnh đạo các thôn đến hộ gia đình để hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ cho công dân từ đủ 75 tuổi trở lên làm thủ tục hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP và trao Quyết định hưởng trợ cấp hưu trí xã hội của Chủ tịch UBND xã cho 10 công dân tuổi 75 tại nhà.

6.2. Mô hình "Hỗ trợ người dân yếu thế giải quyết thủ tục hành chính":

Trung tâm đã hỗ trợ, hướng dẫn cho 21 công dân thuộc đối tượng người yếu thế nộp hồ sơ trực tuyến giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Ngoài ra, căn cứ vào đơn đề nghị được hỗ trợ giải quyết TTHC tại nhà cho đối tượng người yếu thế, cán bộ Trung tâm đã đến tận hộ gia đình để hỗ trợ bà Lý Thị Thuyết - sinh năm 1928 (99 tuổi) ở thôn Chi Đoan làm TTHC nhận thừa kế quyền sử dụng đất…

---

scan, 06 điều hòa, 02 camera giám sát, 02 máy lọc nước và một số hàng ghế ngồi chờ phục vụ nhân dân…

[2] Trung tâm hiện đang triển khai một số mô hình như: mô hình "Ngày thứ Bẩy tình nguyện", "Ngày thứ Năm không hẹn", mô hình "Hỗ trợ người yếu thế giải quyết TTHC", "Mô hình chính quyền thân thiện"…

6.3. Mô hình "Ngày thứ Năm không hẹn":

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả mô hình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày đối với 10 thủ tục hành chính đã được Ủy ban nhân dân xã phê duyệt vào ngày thứ 5 hàng tuần.

6.4. Mô hình "Chính quyền thân thiện":

Trong thời gian từ ngày 15/10 đến 14/11/2026, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tiếp nhận và giải quyết 368 hồ sơ về lĩnh vực hộ tịch, trong đó có 15 hồ sơ thủ tục đăng ký kết hôn, 30 hồ sơ liên thông TTHC đăng ký khai sinh, 20 thủ tục khai tử… thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện" Trung tâm đã trao giấy tờ hộ tịch kèm thư chúc mừng, thư chia buồn của Chủ tịch UBND xã cho công dân… tạo chuyển biến tích cực, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong kỳ báo cáo, công tác chỉ đạo, điều hành và cải cách TTHC của xã đã được triển khai quyết liệt, đồng bộ, linh hoạt và đạt nhiều kết quả tích cực:

- Về công tác chỉ đạo: UBND xã đã bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND thành phố, đã kịp thời đôn đốc, tập trung giải quyết triệt để các tồn tại (đặc biệt là lĩnh vực đất đai), bám sát các chỉ đạo của Chính phủ, của Thủ tướng Chính phủ và của thành phố về đẩy mạnh chuyển đổi số, phân cấp và cắt giảm TTHC.

- Về công tác kiểm soát TTHC: UBND xã đã niêm yết công khai các Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC của UBND thành phố nghiêm túc đúng thời hạn, đảm bảo 100% TTHC được niêm yết, công khai minh bạch, đầy đủ theo quy định. Tỷ lệ tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến của xã đạt 100% trên tổng số 1.608 hồ sơ phát sinh trong kỳ. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng và trước hạn đạt 100% trên tổng số hồ sơ đã xử lý, giải quyết. Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai các mô hình hỗ trợ người dân giải quyết TTHC tại Trung tâm và tại hộ gia đình, tại nhà văn hóa giúp nâng cao mức độ hài lòng của các cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC.

III. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

- Việc theo dõi, khai thác và tổng hợp số liệu về tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC gặp một số khó khăn, việc tổng hợp, báo cáo số liệu về hồ sơ TTHC phải thao tác, khai thác dữ liệu trên nhiều hệ thống thông tin khác nhau. Do hệ thống thông tin của một số bộ, ngành chưa có chức năng tổng hợp, kết nối và đồng bộ dữ liệu chung nên việc tổng hợp số liệu chủ yếu phải thực hiện thủ công, làm tăng khối lượng công việc, đồng thời tiềm ẩn nguy cơ bỏ sót, nhầm lẫn và sai lệch số liệu trong quá trình tổng hợp, báo cáo.

- Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống Điều phối và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành chưa đồng bộ, chậm đồng bộ hoặc đồng bộ, thống kê sai trạng thái hồ sơ dẫn đến tình trạng sai trạng thái hồ sơ, thực tế đã được tiếp nhận và giải quyết xong trước hạn, nhưng Hệ thống Điều phối vẫn hiển thị trạng thái quá hạn hoặc chưa cập nhật kịp thời, làm ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả đánh giá Bộ Chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp (Bộ Chỉ số 766) của địa phương.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Để không gián đoạn cung cấp DVC trực tuyến và đảm bảo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC, địa phương đề xuất UBND thành phố kiến nghị các Bộ, ngành quan tâm một số nội dung sau:

- Sớm hoàn thiện, nâng cấp cơ sở hạ tầng, tối ưu hóa hiệu năng vận hành của Cổng Dịch vụ công Quốc gia cùng các phân hệ, các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành. Qua đó, bảo đảm việc kết nối, tích hợp, chia sẻ và đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống diễn ra thông suốt, chính xác, kịp thời; rà soát và chuẩn hóa chức năng thanh toán, thu phí, lệ phí, phát hành biên lai điện tử, bảo đảm hệ thống tự động cập nhật tức thì và truyền tải đầy đủ thông tin, mã hồ sơ về tài khoản tạm thu, tạo thuận lợi tối đa cho công tác đối soát, quyết toán.

Bên cạnh đó, hệ thống cần được cấu hình tối ưu nhằm đáp ứng đầy đủ các yêu cầu triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, phân cấp, phân quyền và tiếp nhận, giải quyết hồ sơ phi địa giới hành chính theo quy định hiện hành.

- Nâng cấp và hoàn thiện chức năng thống kê, báo cáo trên các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung, Hệ thống Điều phối. Trọng tâm là khắc phục triệt để tình trạng lệch số liệu, thiếu đồng bộ dữ liệu giữa các phân mục báo cáo; bảo đảm hệ thống tự động tổng hợp số liệu chính xác, giảm thiểu tối đa việc tổng hợp thủ công tại địa phương. Đồng thời, bổ sung đầy đủ các công cụ thống kê chuyên sâu như: thống kê tỷ lệ số hóa hồ sơ, thống kê hồ sơ theo mức DVC trực tuyến, tỷ lệ thanh toán trực tuyến và tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu. Bên cạnh đó, cần linh hoạt thời gian trích xuất dữ liệu (cho phép xuất báo cáo trên 03 tháng) và phân quyền khai thác đầy đủ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp để chủ động phục vụ công tác kiểm soát TTHC và chỉ đạo, điều hành tập trung.

- Rà soát, cấu hình và cung cấp đầy đủ danh mục TTHC, DVC trực tuyến thuộc phạm vi quản lý trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành; bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ trên phạm vi toàn quốc, tránh tình trạng địa phương phải duy trì đồng thời nhiều hệ thống để phục vụ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

- Tích hợp, cấu hình tính năng tính tỷ lệ số hóa hồ sơ, tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu… của các địa phương.

V. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỜI GIAN TIẾP THEO

1. Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND thành phố.

2. Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

3. Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, phấn đấu đạt 100%. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trực tuyến và thanh toán nghĩa vụ tài chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính để đáp ứng yêu cầu của

cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính cũng như giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức.

4. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

5. Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời chấn chỉnh các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức. Nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc giải quyết TTHC; thực hiện tốt quản lý công chức tại Trung tâm, nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế về giờ làm việc, trang phục, biển chức danh, thái độ, tác phong, ứng xử trong giao tiếp khi giải quyết TTHC.

6. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công bảo các quy định của pháp luật, thời gian quy định, hạn chế thấp nhất việc giải quyết hồ sơ quá hạn.

7. Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng với nhiều hình thức phù hợp việc tiếp nhận, hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng giao dịch dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình để các tổ chức, cá nhân tiếp cận tìm hiểu và thực hiện.

8. Tiếp tục triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo hướng chuyển mạnh từ phương thức hỗ trợ theo hướng "nộp hộ", "làm thay" sang hướng dẫn, giải thích để người dân, doanh nghiệp chủ động sử dụng tài khoản định danh điện tử, tự kê khai, nộp hồ sơ và theo dõi kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo sự chỉ đạo của UBND thành phố.

9. Tiếp tục duy trì và thực hiện hiệu quả các mô hình theo kế hoạch hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính cho đối tượng yếu thế, như: mô hình "Ngày thứ Bảy thân thiện", mô hình "Hỗ trợ người dân yếu thế giải quyết thủ tục hành chính", mô hình "Ngày thứ Năm không hẹn", mô hình "Chính quyền thân thiện"…

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026, Ủy ban nhân dân xã An Phú báo cáo để Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Trung tâm PVHCC thành phố *(để b/c)*;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, HCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ AN PHÚ T.P HỒ CHÍ MINH

Trần Đức Khanh

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Kỳ báo cáo: Tháng 11 năm 2026.

(từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Hồ sơ toàn trình	Hồ sơ một phần	Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước			Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối, không giải quyết	Hồ sơ rút	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Trực tuyến	Trực tiếp, bưu chính													
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)			(7)=(8)+(9)+(10)+(11)+(12)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)+(16)	(14)	(15)	(16)
1	Chứng thực (Bộ Tư pháp)	**768**	768				768	**768**	768					**0**			
2	Hộ tịch (Bộ Tư pháp)	**367**	366		1	346	20	**366**	364	2				**1**	1		
3	Người có công (Bộ Nội vụ)	**6**	6			6		**0**						**6**	6		
4	Bảo trợ xã hội (Bộ Y tế)	**32**	32				32	**32**	31			1		**0**			
5	Hoạt động kinh doanh (Bộ Tài chính)	**48**	48			48		**46**	46					**2**	2		
6	Bến thủy nội địa (Bộ Xây dựng)	**2**	2			1	1	**2**	1				1	**0**			
7	Giảm nghèo (Bộ Nông nghiệp và Môi trường)	**1**	1				1	**1**	1					**0**			
8	Tài chính đất đai	**2**	1		1	1		**0**						**2**	1		1
9	Đất đai	**83**	27		56		27	**54**	50				4	**29**	27		2
Tổng cộng:		**1.309**	**1.251**	**0**	**58**	**402**	**849**	**1.269**	**1.261**	**2**	**0**	**1**	**5**	**40**	**37**	**0**	**3**
Tỷ lệ:			100%	0%	4,43%	32,13%	67,87%	96,94%	96,5%		0%	0,08%	0,38%	3,06%	2,83%		0,23%