

KẾ HOẠCH

Phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội Khóa XVI

Thực hiện Kế hoạch số 1516/KH-UBNDGS16 ngày 06/10/2026 của Ủy ban Dân nguyện và Giám sát, Quốc hội Khóa XVI về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI; Công văn số 2447/UBND-TCD ngày 15/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI. Ủy ban nhân dân xã An Phú ban hành Kế hoạch phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội Khóa XVI như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn xã theo đúng quy định pháp luật.

b) Giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phát sinh từ cơ sở; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; hạn chế tối đa phát sinh vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài, đặc biệt trong thời gian trước, trong và sau kỳ họp thứ 2, Quốc hội Khóa XVI.

c) Chủ động phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng công dân của xã tụ tập vượt cấp, khiếu kiện lên cấp trên hoặc về Trung ương; xử lý kịp thời các tình huống phát sinh, giữ vững an ninh trật tự tại địa phương.

2. Yêu cầu

a) Tổ chức thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ, Thanh tra Chính phủ và UBND thành phố; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

b) Tăng cường trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã và các bộ phận liên quan trong việc tiếp công dân và giải quyết đơn thư.

c) Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn công dân chấp hành pháp luật, thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ khi khiếu nại, tố cáo.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện tiếp công dân định kỳ, đột xuất

a) Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân định kỳ hàng tháng và tiếp công dân đột xuất khi có vụ việc phức tạp, bức xúc. Niêm yết lịch tiếp dân tại trụ sở UBND xã và đăng tải trên cổng thông tin điện tử của xã.

b) Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu đầy đủ hồ sơ, báo cáo, tổng hợp kết luận tiếp dân của Chủ tịch UBND xã.

c) Tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở làm việc cơ quan; bảo đảm việc ghi chép đầy đủ sổ sách, theo dõi và báo cáo kịp thời tình hình tiếp dân.

2. Rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phức tạp, kéo dài

a) Tổ chức rà soát toàn bộ vụ việc tồn đọng, phức tạp trên địa bàn xã; lập danh sách theo dõi, xây dựng phương án giải quyết dứt điểm theo thẩm quyền.

b) Công chức được giao nhiệm vụ chủ động tham mưu giải pháp, báo cáo kịp thời Chủ tịch UBND xã; hạn chế để phát sinh các vụ việc mới có nguy cơ phức tạp.

3. Xử lý tình huống công dân tập trung đông người khiếu nại, tố cáo

a) Khi phát sinh vụ việc tại địa phương, Chủ tịch UBND xã phải trực tiếp, đối thoại và giải thích, hướng dẫn công dân theo quy định.

b) Trường hợp công dân có dấu hiệu tụ tập vượt cấp lên UBND thành phố hoặc Trung ương: Chủ tịch UBND xã phân công lực lượng (Công an xã, cán bộ Văn phòng HĐND và UBND xã) vận động, đưa công dân trở về địa phương để được tiếp, giải quyết.

c) Khi có thông tin công dân của xã đang tập trung tại các cơ quan cấp trên: UBND xã phối hợp UBND thành phố, Công an thành phố và tổ công tác thành phố để nắm tình hình, vận động công dân trở về.

4. Xử lý tình huống công dân tụ tập tại trụ sở UBND xã hoặc nhà riêng lãnh đạo

a) Công an xã phối hợp các lực lượng tuyên truyền, yêu cầu công dân về Trụ sở Tiếp công dân xã để được tiếp theo quy định.

b) Trường hợp có hành vi kích động, gây rối trật tự công cộng: xử lý theo quy định pháp luật.

5. Thành lập Tổ công tác tiếp công dân

UBND xã thành lập, kiện toàn Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội Khóa XVI; Tổ công tác do Chủ tịch UBND xã làm Tổ trưởng; gửi quyết định về UBND thành phố theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an xã

a) Nắm chắc tình hình an ninh trật tự, chủ động tham mưu cho UBND xã các biện pháp giải quyết khi phát sinh vụ việc.

b) Ngăn chặn, răn đe các hành vi lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây mất trật tự.

c) Bảo đảm an ninh tại trụ sở UBND xã, tại các địa điểm tổ chức hoạt động liên quan đến kỳ họp.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng thẩm quyền; theo dõi, tổng hợp và báo cáo Chủ tịch UBND xã.

b) Rà soát, đôn đốc việc thực hiện quyết định giải quyết đã có hiệu lực.

c) Tham mưu Chủ tịch UBND xã trong công tác trực tiếp tiếp công dân và xử lý thông tin tiếp dân.

d) Niêm yết lịch tiếp công dân; báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã

Tăng cường vận động hội viên, đoàn viên và nhân dân chấp hành pháp luật; hòa giải mâu thuẫn ngay từ cơ sở; tham gia nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận nhân dân.

4. Trưởng các thôn

Chủ động nắm tình hình nhân dân, báo cáo kịp thời UBND xã khi phát sinh vụ việc bức xúc; phối hợp vận động công dân chấp hành pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI của UBND xã An Phú; yêu cầu các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (Để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đình Dũng