

Số: 324 /KH-UBND

An Phú, ngày 14 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm năm học 2026 - 2027

Thực hiện Công văn số 5676/SGDDĐT-GDTrH ngày 04/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc hướng dẫn thực hiện quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố năm học 2026 - 2027; Công văn số 2505/UBND-VHXXH ngày 09/9/2026 của UBND xã An Phú về việc hướng dẫn thực hiện quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã năm học 2026 - 2027.

Ủy ban nhân dân xã An Phú ban hành Kế hoạch kiểm tra dạy thêm, học thêm năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về dạy thêm, học thêm (bao gồm Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT); Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của UBND thành phố về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

- Phát hiện, chấn chỉnh, xử lý kịp thời những sai phạm (nếu có) và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải khách quan, đúng quy định pháp luật, không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy học của các nhà trường và cơ sở kinh doanh dạy thêm.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan chuyên môn và lực lượng chức năng liên quan khi kiểm tra các tổ chức, cá nhân kinh doanh dạy thêm ngoài nhà trường.

II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Các cơ sở kinh doanh dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

2. Các trường học trên địa bàn xã.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối với các trường trên địa bàn

- Việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về dạy thêm, học thêm và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

- Việc quản lý giáo viên nhà trường tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

2. Đối với các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh theo quy định của pháp luật.

- Cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm; các quy định về an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn, phòng chống cháy nổ.

- Hồ sơ đội ngũ giáo viên làm việc tại cơ sở; việc thực hiện các quy định về giờ làm việc, giờ làm thêm của người lao động.

- Hồ sơ tài chính liên quan hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Việc công khai thông tin theo quy định.

- Việc tổ chức các lớp học thêm, chương trình, nội dung dạy thêm của cơ sở.

IV. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

1. Thành lập đoàn kiểm tra

- UBND xã xây dựng kế hoạch, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan thành lập đoàn kiểm tra, lựa chọn đối tượng kiểm tra cụ thể.

- Các đoàn kiểm tra khi kiểm tra các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường có sự tham gia của phòng Văn hóa - Xã hội; sự phối hợp của phòng Kinh tế; Công an xã và mời Trưởng thôn tham gia đoàn kiểm tra.

2. Tiến hành kiểm tra thực tế

- Đoàn kiểm tra thực tế tại trường học, các cơ sở kinh doanh dạy thêm, học thêm theo các nội dung kiểm tra tại mục III, kết hợp việc kiểm tra hồ sơ minh chứng với việc trao đổi, phỏng vấn cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Đoàn Kiểm tra thông báo sơ bộ kết quả kiểm tra tại đơn vị được kiểm tra.

3. Xử lý sau kiểm tra

- Lập biên bản kiểm tra đối với từng đơn vị, cơ sở; nhắc nhở, yêu cầu khắc phục kịp thời các tồn tại, hạn chế.

- Đoàn kiểm tra tập hợp ý kiến giải trình, hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét ban hành Kết luận kiểm tra, chỉ đạo xử lý vi phạm (nếu có).

- Các đơn vị xây dựng Kế hoạch khắc phục hạn chế, thiếu sót theo Kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã.

- UBND xã theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Kết luận kiểm tra, tổ chức kiểm tra việc thực hiện (*nếu cần*).

4. Thời gian, hình thức kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Từ 19/10/2026.

- Hình thức: Kiểm tra theo kế hoạch (có thông báo trước đến đối tượng kiểm tra) hoặc kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch UBND xã. Đối với các cơ sở kinh doanh dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường, đoàn kiểm tra có thể thực hiện kiểm tra ngoài giờ hành chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu UBND xã Ban hành kế hoạch kiểm tra, phối hợp với các đơn vị liên quan thành lập các đoàn kiểm tra và triển khai công tác kiểm tra theo kế hoạch.

2. Các nhà trường, cơ sở kinh doanh dạy thêm

- Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng phục vụ công tác kiểm tra.

- Cử đại diện làm việc với đoàn kiểm tra. Phối hợp mời học sinh, cha mẹ học sinh hợp tác cung cấp thông tin cho đoàn kiểm tra khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm năm học 2026 - 2027 của UBND xã An Phú, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các cơ sở dạy thêm triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng thời chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện các nội dung kiểm tra theo kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Công an xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Đức Khanh