

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2949 /UBND-VHXXH
V/v tổ chức các hoạt động
hưởng ứng Ngày Công dân số
Việt Nam năm 2026 trên địa bàn
xã An Phú

An Phú, ngày 20 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: - Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Công an xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Tổ công nghệ số cộng đồng;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 13871/VP-NC ngày 18/10/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam năm 2026 trên địa bàn thành phố; Công văn số 5105/SKHCN-TTTT ngày 20/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam;

Nhằm đẩy mạnh phát triển công dân số, nâng cao nhận thức, kỹ năng số và khả năng tiếp cận, sử dụng các dịch vụ, tiện ích số của người dân, gắn với nâng cao chất lượng phục vụ, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã; UBND xã An Phú yêu cầu các cơ quan, đơn vị và đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã phối hợp triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã, Đoàn Thanh niên xã và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai mô hình “**Điểm hỗ trợ công dân số tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú**”, làm hoạt động trọng tâm hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam năm 2026 trên địa bàn xã.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 23/10/2026 đến ngày 29/10/2026, trong giờ hành chính; đồng thời nghiên cứu duy trì hoạt động hỗ trợ thường xuyên, phù hợp với điều kiện thực tế.

Địa điểm: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú.

Hình thức tổ chức: Bố trí bàn hướng dẫn, hỗ trợ công dân số tại khu vực phù hợp trong Trung tâm; phân công công chức, viên chức phối hợp với đoàn viên thanh niên và lực lượng hỗ trợ trực tiếp hướng dẫn người dân đến giao dịch, giải quyết thủ tục hành chính.

Tập trung triển khai các nội dung hỗ trợ sau:

Hướng dẫn người dân đăng nhập, sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID; kiểm tra, tích hợp và sử dụng các loại giấy tờ điện tử, thông tin cá nhân trên VNeID theo quy định và các tiện ích đã được triển khai.

Hướng dẫn tra cứu thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến, theo dõi tiến độ, nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính; sử dụng chữ ký số công cộng trên VNeID đối với các thủ tục, biểu mẫu đã được triển khai.

Hướng dẫn thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt, thanh toán trực tuyến an toàn; thông tin về các chính sách miễn, giảm phí, lệ phí khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với các trường hợp đủ điều kiện theo quy định.

Tuyên truyền, hướng dẫn người dân bảo vệ thông tin cá nhân, mật khẩu, mã OTP; nhận biết và phòng tránh các hình thức lừa đảo, giả mạo trên không gian mạng.

Ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn, người chưa thành thạo sử dụng điện thoại thông minh và người dân còn hạn chế về kỹ năng số. Việc hỗ trợ thực hiện theo phương châm **“Cầm tay chỉ việc, hướng dẫn để người dân tự thực hiện”**, bảo đảm dễ hiểu, dễ tiếp cận và thiết thực.

Chủ động bố trí địa điểm, nhân lực, trang thiết bị và đường truyền Internet hiện có để tổ chức thực hiện, bảo đảm không ảnh hưởng đến hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thường xuyên. Thực hiện đúng quy định về bảo mật thông tin, dữ liệu cá nhân trong quá trình hỗ trợ.

Đồng thời, tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; công khai, áp dụng đúng các chính sách miễn, giảm phí, lệ phí; tăng cường khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước theo quy định, không yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã được chia sẻ hợp pháp; kịp thời tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi, đôn đốc các hoạt động hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam năm 2026; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung tuyên truyền, tài liệu hướng dẫn kỹ năng số cơ bản, bảo đảm ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Đẩy mạnh tuyên truyền về quyền lợi, trách nhiệm của công dân trên môi trường số; lợi ích của tài khoản định danh điện tử VNeID, ứng dụng Smart Hải Phòng, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số và các tiện ích số thiết yếu. Phối hợp hướng dẫn, vận động cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên và các hộ gia đình cài đặt, sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng, phấn đấu thực hiện các chỉ tiêu theo yêu cầu.

Theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai của các cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND xã báo cáo Công an thành phố theo thời gian quy định. (nếu có)

3. Công an xã

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã bố trí lực lượng phù hợp tham gia hoạt động hỗ trợ công dân số; tập trung hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID, tích hợp giấy tờ và khai thác các tiện ích số đã được triển khai theo quy định.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến kỹ năng bảo vệ thông tin cá nhân, tài khoản định danh điện tử; hướng dẫn nhận diện, phòng tránh các hình thức lừa đảo trực tuyến, giả mạo cơ quan nhà nước, chiếm đoạt tài khoản và tài sản trên không gian mạng.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổng hợp kết quả thực hiện, nhất là số lượt người dân được hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng VNeID và các tiện ích liên quan.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Ngày Công dân số Việt Nam năm 2026 và các hoạt động hưởng ứng trên địa bàn xã thông qua hệ thống truyền thanh, cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin phù hợp.

Tập trung tuyên truyền về mô hình **“Điểm hỗ trợ công dân số tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú”**; thông báo rộng rãi thời gian, địa điểm, nội dung hỗ trợ để Nhân dân biết, chủ động tham gia.

Lồng ghép tuyên truyền về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến, VNeID, Smart Hải Phòng, thanh toán không dùng tiền mặt, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin và phòng tránh lừa đảo trên môi trường số; giới thiệu những cách làm hay, hiệu quả trong hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ số.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam năm 2026; chủ động cài đặt, sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng, VNeID và các tiện ích số thiết thực phục vụ đời sống.

Đề nghị Đoàn Thanh niên xã phát huy vai trò xung kích, tình nguyện của đoàn viên thanh niên; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã bố trí lực lượng tham gia hỗ trợ trực tiếp trong thời gian tổ chức hoạt động; hướng dẫn người dân thao tác trên điện thoại thông minh, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, Smart Hải Phòng và thanh toán số an toàn.

Các tổ chức Hội Phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh phối hợp tuyên truyền, vận động hội viên, nhất là người cao tuổi, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ, tham gia hoạt động hướng dẫn, hỗ trợ kỹ năng số; khuyến khích mỗi gia đình có ít nhất một thành viên biết sử dụng các dịch vụ, tiện ích số thiết yếu.

6. Các Tổ công nghệ số cộng đồng và Trưởng các thôn

Tăng cường tuyên truyền đến các hộ gia đình về mục đích, ý nghĩa của Ngày Công dân số Việt Nam; thông báo thời gian, địa điểm tổ chức hoạt động hỗ trợ

công dân số tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để người dân có nhu cầu chủ động tham gia.

Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong việc hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng, VNeID, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số cơ bản; lồng ghép hoạt động hướng dẫn, hỗ trợ trong các buổi sinh hoạt cộng đồng, phù hợp với điều kiện thực tế tại thôn.

Quan tâm hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn và các hộ gia đình còn hạn chế về kỹ năng số; vận động người dân từng bước hình thành thói quen sử dụng các dịch vụ số an toàn, hiệu quả.

7. Tổ chức thực hiện

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện các hoạt động hưởng ứng Ngày Công dân số Việt Nam năm 2026, bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả; ưu tiên sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực hiện có, không tổ chức các hoạt động mang tính hình thức.

Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì triển khai mô hình “Điểm hỗ trợ công dân số tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Phú”; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan phân công lực lượng, bố trí điều kiện phục vụ, theo dõi, thống kê số lượt người dân được hỗ trợ và kết quả thực hiện từng nội dung.

Các cơ quan, đơn vị tổng hợp kết quả triển khai, gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 28/10/2026** để tổng hợp, tham mưu báo cáo theo yêu cầu.

UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và đề nghị các tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu Vt, VHXXH.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Dũng