

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ AN PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2910/UBND-VP

*An Phú, ngày 16 tháng 10 năm 2026*

V/v triển khai thực hiện Kế hoạch tổng thể giải quyết các vấn đề về hộ tịch, quốc tịch, đăng ký cư trú, cấp thẻ căn cước/Giấy chứng nhận căn cước cho các nhóm nhân khẩu đặc biệt trên địa bàn thành phố Hải Phòng

Kính gửi:

- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn.

Thực hiện Kế hoạch số 403/KH-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về tổng thể giải quyết các vấn đề về hộ tịch, quốc tịch, đăng ký cư trú, cấp thẻ căn cước/Giấy chứng nhận căn cước cho các nhóm nhân khẩu đặc biệt trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Để tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, nhất là trẻ em, người chưa thành niên, người cao tuổi, người khuyết tật, người không nơi nương tựa và các trường hợp có hoàn cảnh đặc biệt, UBND xã An Phú yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1. Công an xã**

a) Chủ trì, phối hợp với bộ phận Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND và UBND) và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, thống kê, xác minh, phân loại các trường hợp nhân khẩu đặc biệt đang sinh sống trên địa bàn; tập trung vào các trường hợp chưa đăng ký khai sinh, chưa có giấy tờ tùy thân, chưa xác định rõ quốc tịch, chưa đăng ký cư trú, thiếu hoặc không thống nhất thông tin nhân thân, không có nơi cư trú ổn định và các trường hợp khác thuộc diện rà soát theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

b) Tiếp tục rà soát, chuẩn hóa, cập nhật thông tin và hồ sơ điện tử đối với từng trường hợp theo thẩm quyền; bảo đảm thông tin về nhân thân, nơi ở hiện tại, quá trình cư trú, quan hệ gia đình, giấy tờ đã được cấp, giấy tờ còn thiếu, tình trạng hộ tịch, quốc tịch và kết quả xác minh được tổng hợp đầy đủ, chính xác, thống nhất.

c) Phối hợp với bộ phận Tư pháp - Hộ tịch (Văn phòng HĐND và UBND), trưởng thôn và các đơn vị liên quan xác minh thông tin nhân thân, nơi sinh, quê quán, quan hệ gia đình, quá trình cư trú và các thông tin khác có liên quan; kịp thời phát hiện trường hợp trùng lặp hồ sơ, thông tin chưa thống nhất hoặc có dấu hiệu sử dụng giấy tờ không hợp pháp để xử lý theo quy định.

d) Tổ chức tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết các thủ tục về cư trú, cấp thẻ căn cước, Giấy chứng nhận căn cước đối với các trường hợp đủ điều kiện theo quy định pháp luật; thực hiện việc thu thập, cập nhật dữ liệu sinh trắc học đúng đối tượng, trình tự, thủ tục và thẩm quyền.

đ) Chủ động phối hợp tổ chức rà soát tại địa bàn dân cư, hộ gia đình và các địa điểm có khả năng phát sinh trường hợp nhân khẩu đặc biệt; kịp thời tham mưu UBND xã tổ chức tổ công tác lưu động khi cần thiết.

e) Tổng hợp kết quả rà soát, phân loại, xác minh; báo cáo các trường hợp chưa giải quyết được, nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc và đề xuất biện pháp xử lý, gửi UBND xã để theo dõi, chỉ đạo.

## **2. Văn phòng HĐND và UBND**

a) Phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát tình trạng đăng ký hộ tịch của các trường hợp thuộc diện nhân khẩu đặc biệt; tập trung xác định các trường hợp chưa đăng ký khai sinh, thiếu thông tin hộ tịch, thông tin hộ tịch chưa thống nhất hoặc có vướng mắc về xác định quan hệ cha, mẹ, con và các nội dung khác thuộc lĩnh vực hộ tịch.

b) Hướng dẫn người dân chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ, tài liệu cần thiết; tiếp nhận và giải quyết các yêu cầu đăng ký hộ tịch thuộc thẩm quyền theo đúng quy định pháp luật. Đối với trường hợp thiếu giấy tờ gốc, chưa xác định rõ nhân thân hoặc có yếu tố quốc tịch phức tạp, phối hợp xác minh, nghiên cứu hồ sơ và báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn giải quyết, không tự ý hợp thức hóa hồ sơ hoặc thực hiện thủ tục trái quy định.

c) Chủ động cập nhật các quy định pháp luật, văn bản hướng dẫn của cơ quan cấp trên về hộ tịch, quốc tịch đối với nhóm nhân khẩu đặc biệt; tham mưu UBND xã tổ chức triển khai, hướng dẫn nghiệp vụ cho các bộ phận, đơn vị liên quan.

d) Phối hợp Công an xã lập danh sách theo dõi tiến độ giải quyết từng trường hợp; xác định rõ nội dung đã giải quyết, nội dung còn thiếu, cơ quan có trách nhiệm xử lý tiếp theo và thời hạn thực hiện.

đ) Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

## **3. Các phòng chuyên môn và đơn vị có liên quan**

a) Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát nhu cầu tiếp cận giáo dục, y tế, bảo hiểm, trợ giúp xã hội và các dịch vụ thiết yếu của các trường hợp nhân khẩu đặc biệt; tham mưu giải pháp hỗ trợ phù hợp với điều kiện thực tế và quy định pháp luật.

b) Trạm Y tế xã phối hợp rà soát, nắm bắt nhu cầu chăm sóc sức khỏe, khám chữa bệnh và các vấn đề y tế cần hỗ trợ đối với trẻ em, người cao tuổi, người khuyết tật, người không nơi nương tựa và các trường hợp có hoàn cảnh đặc biệt; hướng dẫn tiếp cận dịch vụ y tế theo quy định.

c) Các trường học trên địa bàn xã phối hợp rà soát trẻ em trong độ tuổi đi học chưa có hoặc chưa đầy đủ giấy tờ nhân thân; thông tin, hướng dẫn gia đình

liên hệ cơ quan có thẩm quyền để hoàn thiện hồ sơ, đồng thời thực hiện các biện pháp hỗ trợ tiếp cận giáo dục theo quy định pháp luật.

d) Các phòng, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp xác minh, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ việc giải quyết hồ sơ; kịp thời đề xuất UBND xã biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

#### **4. Trưởng thôn trên địa bàn xã**

a) Tổ chức rà soát, nắm tình hình dân cư trên địa bàn quản lý; phối hợp phát hiện, lập danh sách các trường hợp có dấu hiệu thuộc nhóm nhân khẩu đặc biệt, bao gồm người chưa có giấy khai sinh, người chưa có giấy tờ tùy thân, người chưa đăng ký cư trú, người không xác định rõ quốc tịch, người di cư tự do, người không có nơi cư trú ổn định và các trường hợp tương tự.

b) Phối hợp với Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND và các đơn vị liên quan xác minh thông tin ban đầu về nhân thân, nơi ở thực tế, quan hệ gia đình, quá trình sinh sống và các giấy tờ hiện có của từng trường hợp.

c) Tuyên truyền, vận động người dân cung cấp thông tin trung thực, phối hợp hoàn thiện hồ sơ và thực hiện các thủ tục theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; quan tâm phát hiện, hỗ trợ kịp thời các trường hợp trẻ em, người cao tuổi, người khuyết tật, người không nơi nương tựa và người có hoàn cảnh khó khăn.

d) Kịp thời báo cáo UBND xã những trường hợp phức tạp, chưa xác định được nhân thân, có thông tin mâu thuẫn hoặc cần sự phối hợp của nhiều cơ quan để xem xét, xử lý.

#### **5. Tổ chức rà soát, xác minh và giải quyết các trường hợp nhân khẩu đặc biệt**

a) Việc rà soát, xác minh phải được thực hiện theo từng trường hợp cụ thể, bảo đảm đầy đủ thông tin, có căn cứ, đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền; không cấp, xác nhận hoặc hợp thức hóa giấy tờ không đúng quy định pháp luật.

b) Ưu tiên rà soát, hướng dẫn và giải quyết các trường hợp trẻ em, người chưa thành niên, người cao tuổi, người khuyết tật, người không nơi nương tựa và các trường hợp có nhu cầu cấp thiết về giấy tờ để tiếp cận giáo dục, y tế, bảo hiểm, trợ giúp xã hội và các dịch vụ công thiết yếu.

c) Đối với trường hợp không có giấy tờ gốc, thiếu căn cứ xác định nhân thân, quan hệ gia đình hoặc quốc tịch, các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động phối hợp xác minh, thu thập tài liệu theo quy định; lập hồ sơ theo dõi, báo cáo cơ quan có thẩm quyền đối với các trường hợp vượt thẩm quyền hoặc chưa đủ cơ sở pháp lý để giải quyết.

d) Đối với các trường hợp phát sinh mới trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị kịp thời bổ sung danh sách, cập nhật hồ sơ và tổ chức xử lý theo quy định; bảo đảm việc quản lý, trao đổi, sử dụng thông tin đúng mục đích, an toàn và tuân thủ quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

## 6. Chế độ thông tin, báo cáo

a) Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND, các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan và trưởng thôn thực hiện báo cáo kết quả rà soát, xác minh, phân loại và giải quyết các trường hợp nhân khẩu đặc biệt theo yêu cầu của UBND xã.

b) Giao Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với Công an xã tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo thời hạn quy định. Đối với chế độ báo cáo định kỳ theo Kế hoạch của UBND thành phố, các đơn vị gửi số liệu, báo cáo về UBND xã trước thời hạn báo cáo cấp trên để tổng hợp, bảo đảm tiến độ chung.

c) Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc trường hợp phức tạp vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo hoặc tổng hợp, đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

## 7. Kinh phí thực hiện

Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động sử dụng kinh phí trong dự toán ngân sách được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Trường hợp phát sinh nhu cầu kinh phí, các đơn vị tổng hợp, đề xuất UBND xã xem xét, báo cáo cấp có thẩm quyền bố trí theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Đề nghị các phòng, cơ quan, đơn vị và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn Phòng HĐND và UBND - đồng chí Nguyễn Thị Thái, SĐT: 0787 122 557) để tổng hợp, xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trần Đức Khanh**