

Số: /KH-UBND

An Phong, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công**

Thực hiện Nghị quyết số 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính phủ về Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; Kế hoạch số 234/KH-UBND ngày 11/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết 193/NQ-CP ngày 27/6/2025 của Chính Phủ;

Ủy ban nhân dân phường An Phong xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

#### 1. Mục đích:

Quán triệt, tổ chức thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường; các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

Tăng cường nâng cao hiệu lực quản lý Nhà nước nhằm ngăn ngừa, hạn chế nguy cơ tiêu cực, tham nhũng trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

Xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cán bộ trong việc thực hiện các nhiệm vụ.

#### 2. Yêu cầu:

Các nhiệm vụ triển khai thực hiện phải bám sát Quy định số 189-QĐ/TW, các chủ trương, quy định khác có liên quan của Đảng bảo đảm thiết thực, khả thi, hiệu quả.

Xác định đầy đủ, chính xác các nội dung, nhiệm vụ; phân công trách nhiệm các cơ quan thực hiện nhiệm vụ được giao trong Chương trình hành động bảo đảm thời gian, tiến độ hoàn thành; sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả

giữa các các Sở, ban, ngành thành phố; Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân phường.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm minh hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

Đảm bảo đầy đủ nguồn lực để thực hiện Chương trình hành động.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM:**

1. Quán triệt, phổ biến Quy định số 189-QĐ/TW; nâng cao nhận thức, trách nhiệm về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và hoạt động khác liên quan:

- Quán triệt, phổ biến đầy đủ các nguyên tắc, nội dung, phương thức, trách nhiệm kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công và hoạt động khác có liên quan; những hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công trong khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy định số 189-QĐ/TW và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, thành viên tập thể lãnh đạo, người có thẩm quyền trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành nhằm thực hiện kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

2. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công:

- Tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động của các cơ quan, tổ chức trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tăng cường thực hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, thường xuyên thực hiện công tác tự phê bình và phê bình.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn; việc chấp hành chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử, trong đó, tăng cường kiểm tra, giám sát, thanh tra nội bộ theo chuyên đề, chuyên ngành. Tăng cường tự kiểm tra, tự đánh giá nhằm ngăn chặn, phát hiện, xử lý các sai phạm trong nội bộ; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Thực hiện hiệu quả công tác giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Xây dựng, kiện toàn tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp và có phẩm chất cần kiệm liêm chính, chí công vô tư, tinh thần vì nhân dân phục vụ trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức.

- Thường xuyên thực hiện luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và người có thẩm quyền, người được giao nhiệm vụ tham mưu, đề xuất trong cấp phát, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng để phòng ngừa, giảm thiểu nguy cơ tham nhũng, tiêu cực, đồng thời tạo điều kiện để đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tích lũy kinh nghiệm thực tế ở những vị trí công tác khác nhau.

- Chỉ đạo xử lý, yêu cầu kiểm tra, thanh tra, xem xét lại các quyết định của cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công khi có thông tin phản ánh, yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo có căn cứ theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tổ chức thực hiện nghiêm yêu cầu, kiến nghị, kết luận của các đoàn kiểm tra, kiểm sát, giám sát, thanh tra, kiểm toán; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực được quy định tại Điều 8 và Điều 9 Quy định số 189-QĐ/TW và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Bảo vệ kịp thời người phát hiện, phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, báo tin, cung cấp thông tin về những hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; xử lý nghiêm những trường hợp lợi dụng việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo vu khống, xuyên tạc, xúc phạm uy tín của cơ quan, tổ chức, cá nhân và các biện pháp khác kiểm soát quyền lực, phòng ngừa vi phạm, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

3. Nâng cao hiệu quả cơ chế kiểm tra, giám sát đối với công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công:

Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan, đại biểu dân cử để thực hiện kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

## 4. Nhiệm vụ, thời gian, tiến độ thực hiện:

<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Nội dung chi tiết</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian</b>
Tuyên truyền, vận động	Tuyên truyền sâu rộng chủ trương, chính sách Nghị quyết 193; phát tờ rơi, tổ chức hội nghị tuyên truyền	Phòng Văn hóa - xã hội; Trung tâm Sự nghiệp công	Các phòng, đơn vị, tổ chức chính trị xã hội	Tháng 9 - 10/2025
Quản triệt, phổ biến Quy định số 189-QĐ/TW	Nâng cao nhận thức trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức; thành viên tập thể lãnh đạo, người có thẩm quyền trong quản lý tài chính, tài sản công	Các phòng, ban đơn vị; đơn vị dự toán cấp 1 thuộc UBND phường	Văn phòng HĐND và đơn vị dự toán cấp 1 thuộc UBND phường	Thường xuyên
Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định pháp luật	Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, mọi quyền lực được kiểm soát, giám sát chặt chẽ bằng cơ chế, được ràng buộc bằng trách nhiệm, quyền hạn	Các phòng, ban đơn vị; đơn vị dự toán cấp 1 thuộc UBND phường	Các đơn vị, bộ phận trực thuộc UBND phường; được phân bổ dự toán và giao quản lý, sử dụng tài sản	Thường xuyên
Rà soát các quy định khi thi hành công vụ	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử; xây dựng, ban hành các quy định, quy chế, quy trình về kiểm soát việc thực thi quyền lực trong quá trình thực thi công vụ bảo đảm công khai, minh bạch gắn với quyền tiếp cận thông tin của người dân, tính độc lập, khách quan, tuân thủ pháp luật.	Các phòng, ban đơn vị; đơn vị dự toán cấp 1 thuộc UBND phường	Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị và các đơn vị, bộ phận có liên quan	Thường xuyên
Kiểm tra, giám sát	Căn cứ, chức năng, nhiệm vụ tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công	Phòng KT, HT&ĐT	Các phòng, đơn vị, tổ chức chính trị xã hội	Thường xuyên

<p>Thực hiện trách nhiệm nêu gương</p>	<p>Căn cứ chức năng, quyền hạn, UBND phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc UBND phường tăng cường thực hiện trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình, thường xuyên thực hiện công tác tự phê bình và phê bình trong lĩnh vực mình quản lý</p>	<p>Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường và các đơn vị có liên quan</p>	<p>Các đơn vị, bộ phận trực thuộc UBND phường; được phân bổ dự toán và giao quản lý, sử dụng tài sản</p>	<p>Thường xuyên</p>
<p>Nâng cao hiệu quả kiểm tra, giám sát</p>	<p>Căn cứ chức năng, quyền hạn, các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc UBND phường nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn; chấp hành chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử trong lĩnh vực mình quản lý</p>	<p>Các phòng, đơn vị thuộc phường</p>	<p>Các đơn vị, bộ phận trực thuộc UBND phường; được phân bổ dự toán và giao quản lý, sử dụng tài sản</p>	<p>Thường xuyên</p>
<p>Nâng cao hiệu quả giải quyết kiến nghị, phản ánh</p>	<p>Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, UBND phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc UBND phường thực hiện hiệu quả công tác giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công trong lĩnh vực mình quản lý</p>	<p>Văn phòng HĐND và UBND phường</p>	<p>Các phòng, đơn vị, đoàn thể phường</p>	<p>Thường xuyên</p>

Ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm	Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý các hành vi vi phạm, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công	Các phòng, đơn vị, đoàn thể phường		Thường xuyên
Kiểm tra, xem xét lại các quyết định của cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công	Căn cứ chức năng, quyền hạn, UBND phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc UBND phường chỉ đạo xử lý các vụ việc theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; yêu cầu Kiểm tra, thanh tra, xem xét lại các quyết định của cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công khi có thông tin phản ánh, yêu cầu, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo có căn cứ theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực mình quản lý	Phòng Kinh tế, Hạ tầng & Đô thị, Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị, đoàn thể liên quan	Thường xuyên

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

#### 1. Trách nhiệm thực hiện:

Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, điều phối các hoạt động trong kế hoạch.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao và các nhiệm vụ được xác định trong Kế hoạch này các ban, ngành, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường; các đơn vị liên quan có trách nhiệm xây dựng, ban hành kế hoạch công tác thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao.

Ủy ban nhân dân phường; các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tiến hành sơ kết, tổng kết, báo cáo tình hình thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW và Chương trình hành động này định kỳ (*trước ngày 31 tháng 12*) hoặc đột xuất. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công báo cáo kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn với cấp ủy, tổ chức Đảng để xem xét, cho ý kiến lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện những nhiệm vụ quan trọng, cấp bách.

## **2. Kinh phí thực hiện:**

Căn cứ Quy định số 189-QĐ/TW và Chương trình hành động này, các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân phường, các đơn vị có liên quan sử dụng kinh phí chi hoạt động thường xuyên hằng năm để thực hiện nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này theo quy định pháp luật và theo phân cấp ngân sách Nhà nước.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, có khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND phường ( qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp), báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân phường kịp thời xem xét, chỉ đạo./.

### ***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- MTTQ, các đoàn thể, VP Đảng ủy;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Công an, BCH Quân sự
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lâm Văn Đạt**