

ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG AN PHONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 03 /UBND-VP

An Phong, ngày 02 tháng 7 năm 2025

V/v tổ chức tiếp công dân định kỳ  
của Chủ tịch UBND phường năm 2025

Kính gửi: Thủ trưởng các phòng, ban, ngành phường

Thực hiện Công văn số 2820/UBND-TCD ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tiếp công dân định kỳ năm 2025; Để triển khai thực hiện tiếp công dân định kỳ năm 2025 theo quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có ý kiến như sau:

**1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:**

a) Thời gian:

STT	Ngày, tháng, năm	Thời gian
1.	03/7/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
2.	10/7/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
3.	17/7/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
4.	24/7/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
5.	31/7/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
6.	07/8/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
7.	14/8/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
8.	21/8/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
9.	28/8/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
10.	04/9/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
11.	11/9/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
12.	18/9/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
13.	25/9/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
14.	02/10/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00



15.	09/10/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
16.	16/10/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
17.	23/10/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
18.	30/10/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
19.	06/11/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
20.	13/11/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
21.	20/11/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
22.	27/11/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
23.	04/12/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
24.	11/12/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
25.	18/12/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00
26.	25/12/2025 (Thứ Năm)	Từ 08 giờ 00

b) Địa điểm: Phòng Tiếp công dân phường An Phong (Số 388 Tổ dân phố Đình Ngọ, phường An Phong, thành phố Hải Phòng).

c) Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Lãnh đạo các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị trực thuộc phường có liên quan
- Công Thông tin điện tử phường.
- Thành phần mời bổ sung sẽ thông báo theo các vụ việc cụ thể.

## 2. Tổ chức thực hiện:

a) Giao Công an phường:

- Chủ động nắm tình hình, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường bảo đảm an ninh, trật tự và xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

b) Giao Văn phòng HĐND&UBND phường:

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành phường có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.



- Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sau khi tiếp công dân;

d) Văn bản này thay cho Giấy mời, yêu cầu Lãnh đạo các Phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan chủ động bố trí, tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tại mục 1 Văn bản này. Trong trường hợp do công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thay đổi, Ủy ban nhân dân phường sẽ thông báo cụ thể./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TTTU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Công an phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- VP HĐND&UBND phường;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Đỗ Thị Thùy Nga**

