

Số: /QĐ-UBND

An Phong, ngày tháng 8 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước  
phường An Phong 6 tháng cuối năm 2025**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN PHONG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành  
Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Công văn số 4625/BNV-CCHC ngày 02/7/2025 của Bộ Nội vụ về  
việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định  
kỳ;*

*Căn cứ Quyết định số 3041/QĐ-UBND ngày 26/7/2025 của Ủy ban nhân  
dân thành phố về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố  
Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước phường An Phong 6 tháng cuối năm 2025”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký,

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này .

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- VP UBND thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lâm Văn Đạt**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG AN PHONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính phường An Phong 6 tháng cuối năm 2025**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND  
ngày /8/2025 của UBND phường)

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích:**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, các nhiệm vụ cuối năm của Kế hoạch cải cách hành chính của thành phố giai đoạn 2021 - 2025; xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; nâng cao năng lực cạnh tranh, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và góp phần cải thiện các Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

### **2. Yêu cầu:**

- Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Thành phố, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu địa phương.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ. Gắn kết công tác cải cách hành chính giữa các phòng, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của các phòng, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy chính quyền, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn phường.

- Tiếp tục lấy cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

1. Trong 6 tháng cuối năm 2025, phường An Phong tiếp tục phấn đấu cải thiện nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số đánh giá chất lượng năng lực điều hành (DCCI).

2. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

3. Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của phường.

4. Vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2025 được thành phố giao.

5. Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất tối thiểu 30% cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

6. Thực hiện cắt giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và người dân

7. 100% hồ sơ thủ tục hành chính(TTHC) khi tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị, địa phương được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của phường, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính quá hạn.

8. Phấn đấu mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90% trở lên.

## **III. Nhiệm vụ giải pháp chủ yếu**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

- Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của phường theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do Sở Nội vụ ban hành; nghiên cứu, hoàn thiện Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả cải cách hành chính hàng năm của các phòng, cơ quan, đơn vị của phường theo hướng công khai, minh bạch, toàn diện, đa chiều; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá.

- Phát huy vai trò giám sát và tham gia của các cơ quan báo chí, truyền thông. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và tổ chức Chính trị - Xã hội tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

## **2. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục phối hợp xây dựng cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phường, phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của phường; tập trung ưu tiên hoàn thiện đồng bộ, có chất lượng và tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, thúc đẩy đổi mới sáng tạo.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện có hiệu quả, thực chất việc đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức lấy ý kiến tham gia rộng rãi, chú trọng việc lấy ý kiến Nhân dân, tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của chuyên gia, nhà khoa học và đối tượng chịu sự tác động của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường công bố, xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của phường hoặc có nội dung trái pháp luật.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công; xây dựng hình ảnh đội ngũ công

chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ nhân dân.

- Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thống nhất hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí,...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện phương án, kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu bên trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo các quy định của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng Kế hoạch lộ trình đề ra. Ban hành văn bản thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định. Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phường theo quy định của thành phố.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Tổ chức thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định; bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

- Thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao, nhất là đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý giỏi, cán bộ khoa học. Xây dựng cơ chế, chính sách phù hợp, đặc thù theo quy định của pháp luật đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của phường.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra trách nhiệm trong xử lý công việc của các phòng, đơn vị.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục triển khai dự toán ngân sách Nhà nước gắn với mục tiêu thực hiện chính sách tài khóa; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước. Triệt để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường thanh tra, kiểm tra, xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, đảm bảo an ninh - quốc phòng; bố trí ưu tiên các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, đảm bảo nguồn lực thực hiện chính sách tiền lương; trợ cấp hàng tháng; các chính sách tính theo tiền lương cơ sở; các chế độ chính sách an sinh xã hội. Tiếp tục chủ động thực hiện các quy định hiện hành về chính sách tạo nguồn để cải cách tiền lương.

- Điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước; hướng dẫn, đôn đốc và giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước của phường.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của chính phủ qui định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ; việc phân bổ và giao dự toán thực hiện theo quy định

tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Triển khai và thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về giá, về quản lý tài sản công trên địa bàn phường; chỉ đạo việc tham mưu ban hành các văn bản pháp luật nhằm cụ thể hóa các quy định quản lý nhà nước về giá, tài sản công và phí, lệ phí theo thẩm quyền.

- Tăng cường chỉ đạo việc không sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; chỉ đạo quyết liệt công tác rà soát, sắp xếp lại các cơ sở nhà đất và nhất là trụ sở nhà, đất của các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn để việc quản lý, sử dụng tài sản công thực sự đem lại hiệu quả.

- Tăng cường chỉ đạo việc thực hiện bán tài sản công là trụ sở cơ quan, đơn vị theo phương án sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong phương án tổng thể để tập trung nguồn lực vào ngân sách nhà nước.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và thực hiện, công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- + Hoàn thiện môi trường pháp lý:

- + Tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế;

- + Xây dựng các cơ chế, chính sách thu hút nguồn nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin; chính sách hỗ trợ cán bộ làm công nghệ thông tin.

- Phát triển hạ tầng kỹ thuật:

- + Xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin và Trung tâm dữ liệu phường đảm bảo phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử và đô thị thông minh.

+ Đầu tư nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số và Đề án 06/CP của Chính phủ.

- *Phát triển các hệ thống nền tảng và dữ liệu số:*

+ Tiếp tục triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của thành phố (LGSP), đảm bảo kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin chuyên ngành trọng điểm của thành phố, đồng thời kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP);

+ Tiếp tục triển khai các ứng dụng chuyên ngành thống nhất trên quy mô toàn phường;

+ Tiếp tục khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn phường.

- *Phát triển các ứng dụng, dịch vụ:*

+ Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của phường;

+ Duy trì, phát triển Cổng thông tin điện tử liên thông 2 cấp;

+ Xây dựng các hệ thống y tế thông minh, giáo dục thông minh, giao thông thông minh, du lịch thông minh, tài nguyên, môi trường thông minh.

+ Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và mở rộng thí điểm áp dụng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 tại phường.

*(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).*

### **III. KINH PHÍ:**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của phường.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm chung:**

- Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường các phòng, ban, ngành có liên quan rà soát các nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025; tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các phòng, ban, ngành có liên chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Trưởng các Phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu,

thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ (*báo cáo tháng trước ngày 20 hàng tháng; báo cáo quý 15 của tháng cuối quý; báo cáo năm gửi trước ngày 10 của tháng 12 của năm*) qua phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, Báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Nội vụ.

## **2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị có liên quan:**

### **2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, trưởng ban chỉ đạo cải cách hành chính chuyên đổi số về đề án 06/CP của phường (sau đây gọi tắt là ban chỉ đạo) hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch này tại các phòng, ban của phường. Báo cáo kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân phường và Sở Nội vụ theo quy định. Tham mưu các biện pháp, giải pháp cải thiện, nâng cao xếp hạng chỉ số cải cách hành chính Par Index.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 vào hoạt động của các phòng, ban, ngành, Ủy ban nhân dân phường.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

- Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô Thị trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của phường.

### **2.2. Văn phòng Hội đồng dân & Ủy ban nhân dân phường**

- Phối hợp với phòng Văn hóa- Xã hội tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành các văn bản đề đôn đốc, chỉ đạo các phòng, ban, ngành thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

- Tham mưu, theo dõi, đôn đốc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao. Theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân phường giao các phòng, ban, đơn vị.

- Phối hợp với phòng Văn hóa-Xã hội đẩy mạnh, tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định, tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước về giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

### **2.3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công. Chịu trách nhiệm chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân phường theo dõi, đôn đốc và đề xuất các biện pháp, giải pháp để duy trì, cải thiện chỉ số đánh giá chất lượng, năng lực điều hành của các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc phường.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường đổi mới, nâng cao hiệu quả về việc tổ chức đối thoại định kỳ đột xuất với doanh nghiệp.

#### **2.4. Trung tâm sự nghiệp công phường**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện các nội dung thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên trang, chuyên mục cải cách hành chính đảm bảo tính tương tác, phối hợp với phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, đồng thời nêu gương điển hình những mô hình.

- Sáng kiến cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp. Phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải chính (nếu có).

#### **2.5. Trung tâm phục vụ hành chính công phường**

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính. Phối hợp tổng hợp kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC; Thông qua phương án đơn giản hóa TTHC

- Thực hiện, hồ sơ số hóa kết quả giải quyết TTHC quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

- Tổng hợp kết quả đánh giá theo Bộ chỉ số được phê duyệt tại Quyết định 766/QĐ-TTg trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Phối hợp hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu quốc gia còn lại, các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

**2.6.** Các phòng, cơ quan, đơn vị được giao các nhiệm vụ trong danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường tập trung tham mưu, thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao, kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét chỉ đạo.

**3.** Đề nghị Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị xã hội phường, các cơ quan báo chí, truyền thông, cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn phường tích cực tham gia giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của phường.

**Phụ lục**  
**DANH MỤC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**6 THÁNG CUỐI NĂM 2025**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường An Phong)

TT	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện/ hoàn thành	Sản phẩm
<b>I. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền</b>					
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025	Phòng Văn hóa-Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Trong tháng 8/2025	Kế hoạch của UBND phường
2	Xây dựng báo cáo cải cách hành chính hàng quý và năm về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa-Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Trước ngày 15 của tháng cuối quý	Báo cáo của UBND phường
3	Đánh giá xác định Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước phường năm 2025, tối thiểu đạt 95% (lĩnh vực đất đai 90%)	Phòng Văn hóa-Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Các phòng, đơn vị có liên quan	Kế hoạch của UBND phường; Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát
4	Kiểm tra cải cách hành chính: Tối thiểu 30% các phòng, đơn vị.	Phòng Văn hóa-Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III,IV/2025	Kế hoạch, Thông báo kết luận, Báo cáo
5	Triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước phường năm 2025	Phòng Văn hóa-Xã hội phường	Các phòng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; các đoàn thể chính trị; Trung	Cả năm 2025	Báo cáo kết quả tuyên truyền cải cách hành chính

<b>TT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
			tâm sự nghiệp công thuộc phường		
6	Tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng năm 2025	Các phòng, đơn vị thuộc phường		Theo Văn bản của UBND thành phố	
<b>II. Cải cách thể chế</b>					
7	Tiếp tục triển khai Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn phường	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Trước ngày 10/12/2025	Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật
8	Tổ chức triển khai Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2025 và các Nghị định quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III năm 2025	Hội nghị, tọa đàm, các lớp tập huấn, ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện
9	Tiếp tục triển khai Kế hoạch rà soát văn bản QPPL trên địa bàn phường năm 2025.	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý IV/2025	Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, Thông báo kết luận kiểm tra, Báo cáo kết quả kiểm tra

<b>TT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
10	Phối hợp thu thập, tiếp nhận; xem xét, đánh giá và xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Văn phòng HĐND & UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý IV/2025	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật theo chuyên đề, đột xuất, định kỳ
<b>III. Cải cách thủ tục hành chính</b>					
11	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Cả năm 2025	Văn bản đề nghị thẩm định.
12	Tổng hợp kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC; Thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III-IV/2025	Báo cáo kết quả
13	Cập nhật, công khai TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng Dịch vụ công quốc gia, Trang thông tin điện tử của phường	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	TTHC công khai trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, Cổng Dịch vụ công quốc gia, Trang thông tin điện tử UBND phường
14	Thực hiện, hồ sơ số hóa kết quả giải quyết TTHC quy định của Chính phủ tại Nghị định	Trung tâm phục vụ Hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc phường		Hồ sơ, Kết quả giải quyết TTHC được số hóa

<b>TT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
	số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP				
15	Tổng hợp kết quả đánh giá theo Bộ chỉ số được phê duyệt tại Quyết định 766/QĐ-TTg trên Công Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm phục vụ Hành chính công phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Hàng quý	Thông báo
16	Phối hợp hoàn thành kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu quốc gia còn lại, các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Công Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của phường	Trung tâm phục vụ Hành chính công phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Thông báo
<b>IV. Cải cách tổ chức bộ máy</b>					
17	Phối hợp Giao biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập phường năm 2026	Phòng Văn hóa-Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo Văn bản của UBND thành phố	
18	Phối hợp sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp, ủy quyền trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của phường	Phòng Văn hóa-Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo Văn bản của UBND thành phố	
<b>V. Cải cách chế độ công vụ</b>					

<b>TT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
19	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phường năm 2025	Phòng Văn hóa-Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III,IV/2025	Báo cáo của UBND phường
20	Tiếp tục đề nghị Sở Nội vụ hướng dẫn triển khai thi, xét nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức năm 2025	Phòng Văn hóa-Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III,IV/2025	Quyết định
21	Phối hợp xây dựng cơ chế, chính sách thu hút, trọng dụng nhân tài, nguồn lực chất lượng cao thành phố Hải Phòng	Phòng Văn hóa-Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III,IV/2025	Nghị quyết của HĐND thành phố
22	Phối hợp bổ sung, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đối với các cơ quan hành chính trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa-Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III,IV/2025	Quyết định của UBND phường
23	Phê duyệt bổ sung, điều chỉnh vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa-Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III,IV/2025	Quyết định của UBND phường
24	Phối hợp hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả của cán bộ, công chức, viên chức trong tổ chức thi hành các quy định của pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước, trong đó, chú trọng áp dụng và thực	Phòng Văn hóa-Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III,IV/2025	Quyết định, Chỉ thị và Công văn của UBND phường

<b>TT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
	hiện các biện pháp cải cách chính sách tiền lương				
25	Nghiên cứu tham gia, đề xuất, sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo về xây dựng, quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	Phòng Văn hóa-Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III,IV/2025	Quyết định, Công văn của UBND phường
<b>VI. Cải cách tài chính công</b>					
26	Phối hợp nghiên cứu, tham gia, đề xuất cùng các sở, ngành Thành phố trong quá trình xây dựng, hoàn thiện chính sách về quản lý vốn nhà nước tại doanh nghiệp có vốn góp nhà nước theo phân cấp	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III,IV/2025	Văn bản tham gia, đề xuất của phòng, cơ quan, đơn vị có liên quan hoặc của UBND phường
27	Phối hợp thực hiện cơ chế tự chủ, xã hội hoá, nhất là trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao, khoa học và công nghệ, đảm bảo đúng lộ trình tại Quyết định số 1036/QĐ-UBND ngày 07/4/2021 của UBND thành phố phê duyệt Đề án chuyển đổi cơ chế tài chính đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III,IV/2025	Báo cáo của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

<b>TT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
28	Phối hợp nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong lĩnh vực quản lý tài chính	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Quý III,IV/2025	Lớp tập huấn; Báo cáo của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
29	Phối hợp thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư công phường đạt tối thiểu 95% kế hoạch thành phố giao.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Cả năm 2025	Báo cáo của UBND phường
<b>VII. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b>					
30	Ban hành và triển khai Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025	Phòng Văn hóa-Xã hội phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Cả năm 2025	Báo cáo chuyển đổi số
31	Tăng cường tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC trong Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phường	Trung tâm phục vụ Hành chính công phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên	Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phường
32	Tiếp tục triển khai đề án “Xây dựng tổng thể hệ thống hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai thành phố Hải Phòng” ban hành kèm theo Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của UBND thành phố	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Theo lộ trình năm 2025	Hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai

<b>TT</b>	<b>Nội dung nhiệm vụ</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện/ hoàn thành</b>	<b>Sản phẩm</b>
33	Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 tại các phòng, đơn vị thuộc phường.	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Phòng Văn hóa-Xã hội	Quý III,IV/2025	Báo cáo kết quả kiểm tra