

Số: 03 /KH-HĐND

An Dương, ngày 11 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân phường khoá I (nhiệm kỳ 2021 - 2026)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật đầu tư công ngày 29 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15 ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức và hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội khóa XV, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-TTHĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Tờ trình số 41 /TTr-UBND ngày 11/11/2025 của UBND phường đề xuất các nội dung trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm (kỳ họp thứ 4), nhiệm kỳ 2021-2026;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy tại Thông báo số 70-TB/ĐU, ngày 30 tháng 10 năm 2025;

Sau khi thống nhất với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các Ban Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân phường khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (kỳ họp thứ 4) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân phường khoá I là kỳ họp nhằm đánh giá tình hình thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển



kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025; thông qua nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; Quyết định Kế hoạch đầu tư công thường năm 2026 (theo đề xuất của UBND phường); Quyết định dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách phường năm 2026; quyết định Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường khóa I và thực hiện một số nội dung khác theo luật định.

2. Yêu cầu

- Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân phường, các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp.

- Bảo đảm đúng thẩm quyền quyết định, giám sát của Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp và quy trình ban hành nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường.

- Tổ chức lấy ý kiến tham gia, góp ý của cử tri và nhân dân phường vào nội dung kỳ họp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG CỦA KỶ HỌP

1. Thời gian: Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND phường khóa I tổ chức trong 1/2 ngày (dự kiến vào ngày 11 tháng 12 năm 2025 - Thứ Năm).

2. Địa điểm: Nhà văn hóa phường An Phong (Số 388 An Phong, phường An Phong, thành phố Hải Phòng)

3. Thành phần dự

- Đ/c UV BTV Thành ủy phụ trách Đảng bộ;
- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố;
- Tổ đại biểu số 17 Hội đồng nhân dân thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;

- Ủy viên UBND phường;
- Đại biểu Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;
- Đại diện Lãnh đạo các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Chánh Văn phòng Đảng ủy, Chánh, Phó Văn phòng HĐND&UBND phường;

- Tổ trưởng các Tổ dân phố trên địa bàn;
- Đại diện các cơ quan báo chí: Trung tâm báo chí truyền thông, Chuyên đề An ninh Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử thành phố, Cổng thông tin điện tử phường (dự và đưa tin).

4. Nội dung:

4.1. Thông qua Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, biện pháp thực hiện nhiệm vụ quốc phòng - an ninh phường năm 2026 và Chủ đề năm 2026 của phường.

4.2. Quyết định dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách phường năm 2026.

4.3. Kế hoạch sử dụng đất thời kỳ 2026-2030 phường

4.4. Quyết định Kế hoạch đầu tư công phường năm 2026 (Theo đề nghị của Ủy ban nhân dân phường).

4.5. Quyết định kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường.

4.6. Xem xét các báo cáo:

- Xem xét báo cáo công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân phường;

- Xem xét các báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về: Kinh tế - Xã hội; giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri; Công tác phòng, chống tham nhũng; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật

4.7. Nghe thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

4.8. Xem xét báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri phường tham gia vào nội dung kỳ họp.

4.9. Chất vấn, xem xét trả lời chất vấn và báo cáo giải trình.

4.10. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo luật định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường chuẩn bị và đôn đốc các văn bản sau:

1.1. Dự kiến nội dung, chương trình, thời gian kỳ họp để báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

1.2. Báo cáo hoạt động của Hội đồng nhân dân phường 6 tháng cuối năm 2025; Phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

1.3. Báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri phường An Hòa, Hồng Phong, Lê Thiện cũ (nay là phường An Phong) tại Kỳ họp thứ 06 Hội đồng nhân dân quận An Dương khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 của các cơ quan có thẩm quyền.

1.4. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 (nhiệm kỳ 2021-2026) của Hội đồng nhân dân phường.

1.5. Ban hành Kế hoạch tiếp xúc cử tri kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND phường; chuẩn bị báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị chung của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp; báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cụ thể của cử tri; tổng hợp các nội dung chất vấn, những vấn đề cần giải trình tại kỳ họp.

1.6. Chuẩn bị nội dung thực hiện chất vấn, giải trình.

1.7. Phân công các Ban của Hội đồng nhân dân phường chuẩn bị kỳ họp.

1.8. Chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp. Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND phường chuẩn bị các văn bản và bảo đảm mọi điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

1.9. Kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc chuẩn bị các văn bản sau:

- Hồ sơ dự thảo nghị quyết, các báo cáo của Ủy ban nhân dân phường trình kỳ họp.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri phường tham gia nội dung kỳ họp do Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường gửi Thường trực Hội đồng nhân dân phường tổng hợp; Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân phường chuẩn bị

2.1. Ban Văn hóa Xã hội:

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của Ban;

- *Thực hiện các hoạt động khảo sát và thẩm tra về:*

+ Dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường năm 2025 (lĩnh vực văn hóa xã hội).

+ Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về các hoạt động tư pháp, quốc phòng - an ninh, xây dựng chính quyền năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

+ Các báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về thực thi, chấp hành pháp luật và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026: Giải quyết khiếu nại, tố cáo; Giải quyết kiến nghị cử tri; Công tác phòng, chống tham nhũng; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm vi pháp luật.

- Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân phường giám sát việc giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri phường An Hòa, Hồng Phong, Lê Thiện cũ nay là phường An Phong tại Kỳ họp thứ 06 Hội đồng nhân dân phường khóa I của các

cơ quan có thẩm quyền và thực hiện các nội dung khác theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

2.2. Ban Kinh tế - Ngân sách:

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của Ban.

- *Thực hiện các hoạt động khảo sát và thẩm tra về:*

+ Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

+ Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, biện pháp thực hiện nhiệm vụ quốc phòng - an ninh phường năm 2026 (lĩnh vực kinh tế - ngân sách).

+ Các Báo cáo, dự thảo Nghị quyết về:

(1) Quyết định dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách phường năm 2026.

(2) Quyết định Kế hoạch sử dụng đất thời kỳ 2026-2030 phường

(3) Quyết định Kế hoạch đầu tư công phường năm 2026

(4) Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

3. Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị

3.1. Hồ sơ gồm: Các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết, các tài liệu khác có liên quan về các nội dung:

- Kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, kết quả thực hiện chủ đề năm 2025; Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, biện pháp thực hiện nhiệm vụ quốc phòng - an ninh phường năm 2026.

- Báo cáo kết quả tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách phường năm 2025;

- Dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách phường năm 2026.

- Kế hoạch sử dụng đất thời kỳ 2026-2030.

- Kế hoạch đầu tư công năm 2026 của phường.

3.2. Báo cáo kết quả giải quyết các kiến nghị cụ thể của cử tri phường An Hòa, Hồng Phong, Lê Thiện cũ (nay là phường An Phong) tại Kỳ họp thứ 06 Hội đồng nhân dân quận An Dương khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 (phục vụ đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm).

3.3. Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

3.4. Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

3.5. Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

3.6. Báo cáo kết quả công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

4. Văn phòng HĐND&UBND phường:

- Giúp Thường trực HĐND phường: Chuẩn bị các văn bản tại mục III.1 và các văn bản khác liên quan đến kỳ họp: Xây dựng kịch bản điều hành; bài phát biểu khai mạc, bài phát biểu bế mạc; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức kỳ họp thành công.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị, đôn đốc các văn bản của UBND phường tại mục III.2,3; tài liệu phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân phường và công tác chuẩn bị tổ chức hội nghị thẩm tra của các Ban HĐND phường.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri phường tham gia nội dung kỳ họp.

- Thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

Chậm nhất ngày 06/12/2026 gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

6. Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng cuối năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của Tổ.

- Đề xuất các nội dung chất vấn, yêu cầu giải trình (mỗi tổ chuẩn bị 02 nội dung thảo luận và 02 câu hỏi chất vấn).

7. Các đại biểu Hội đồng nhân dân phường

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của người đại biểu Hội đồng nhân dân trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực thể hiện tinh thần trách nhiệm cao trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề đưa ra trong chương trình kỳ họp.

8. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Công thông tin điện tử phường:
Kịp thời thông báo quyết định triệu tập kỳ họp, dự kiến chương trình kỳ họp và

8. Chậm nhất ngày 11/12/2025:

- Thường trực Hội đồng nhân dân phường thông báo quyết định triệu tập kỳ họp và dự kiến chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng.

9. Chậm nhất ngày 13/12/2025:

- Các Ban Hội đồng nhân dân phường tổ chức hội nghị thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

10. Trung tâm sự nghiệp công, Công thông tin điện tử phường kịp thời thông báo quyết định triệu tập kỳ họp và dự kiến chương trình kỳ họp trên hệ thống phát thanh, Công thông tin điện tử; cử phóng viên dự và đưa tin tiếp xúc cử tri và nội dung kỳ họp.

11. Chậm nhất ngày 16/12/2025:

- Văn phòng HĐND&UBND phường chuẩn bị đầy đủ các báo cáo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân phường; Các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của Ủy ban nhân dân phường; Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền, tạo mã QR tài liệu kỳ họp.

- Thường trực Hội đồng nhân dân phường chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND phường gửi giấy mời, các văn bản, tài liệu, hồ sơ dự thảo nghị quyết trình kỳ họp đến đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu mời dự họp.

- Thường trực Hội đồng nhân dân phường chuyển bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị cụ thể của cử tri (nếu có) đến Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan liên quan để nghiên cứu trả lời, giải trình với kỳ họp Hội đồng nhân dân phường về những vấn đề bức xúc.

Để kỳ họp thành công, hoàn thành các nội dung chương trình đề ra, Thường trực Hội đồng nhân dân phường đề nghị Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường phối hợp chặt chẽ với Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân phường chỉ đạo các phòng, ban, ngành phường có liên quan và các địa phương, đại biểu Hội đồng nhân dân phường tập trung triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này. /

Nơi nhận:

- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN thành phố;
- TT Đảng ủy; HĐND, UBND, UBMTTQVN phường;
- Tổ ĐBHĐND thành phố số 17;
- Các Ban, Tổ, Đại biểu HĐND phường khóa I;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Văn phòng HĐND&UBND phường
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể;
- TT DVSNC, Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, hồ sơ kỳ họp.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Lê Khắc Nguyên Anh