

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN LÃO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT
V/v triển khai học tập trên nền tảng
"Bình dân học vụ số" năm 2026

An Lão, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, cơ quan thuộc UBND xã;
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Ban Giám hiệu các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã An Lão;
- Trưởng các thôn trên địa bàn.

Thực hiện Công văn số 4660/SNV-CCHC&PC ngày 11/8/2026 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tổ chức học tập trên nền tảng "Bình dân học vụ số" nhằm gắn kết quả thực hiện với đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và công tác thi đua, khen thưởng năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã (UBND xã) yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, trường học và địa phương nghiêm túc triển khai các nhiệm vụ sau đây:

1. Tổ chức học đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Yêu cầu chỉ tiêu: Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Trạm Y tế xã và Ban Giám hiệu các trường học trên địa bàn có trách nhiệm tổ chức triển khai, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý tham gia và hoàn thành khóa học: "*Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước*", bảo đảm 100% học viên hoàn thành và được cấp chứng nhận.

- Hướng dẫn kỹ thuật: Học viên truy cập và thực hiện theo tài liệu hướng dẫn tại địa chỉ: <https://binhdanhocvuso.gov.vn/help>.

- Địa chỉ khóa học trực tuyến: Học viên đăng ký học tập trực tiếp tại địa chỉ: <https://binhdanhocvuso.gov.vn/courses/course-v1:MOET+KNS-CCVC+2026-1/course/>.

- Thời hạn hoàn thành:

+ Đối với cán bộ, công chức xã: Hoàn thành **trước ngày 30/9/2026**.

+ Đối với viên chức (bao gồm giáo viên các trường, Trạm Y tế xã) và người lao động thuộc UBND xã: Hoàn thành **trước ngày 30/10/2026**.

2. Tổ chức phổ cập kỹ năng số cho người dân trên địa bàn xã

- UBND xã chủ trì tổ chức phổ cập kỹ năng số cho người dân trên địa bàn, nhất là người lao động tự do, người cao tuổi có nhu cầu và các nhóm yếu thế.

- Giao Trưởng các thôn trực tiếp chỉ đạo, điều phối các Tổ công nghệ số cộng đồng tại thôn triển khai hướng dẫn người dân truy cập, đăng ký và tham gia học tập khóa học: "*Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho người dân*" trên Nền tảng "Bình dân học vụ số" tại địa chỉ: <https://www.binhdanhocvuso.gov.vn>.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền cơ sở

Giao Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã chủ trì thiết kế chuyên mục, viết bài, tăng cường thời lượng phát thanh tuyên truyền thường xuyên, liên tục về ý nghĩa phong trào "Bình dân học vụ số"; hướng dẫn cụ thể cách truy cập, đăng ký và học tập trên Nền tảng để người dân trên địa bàn dễ dàng theo dõi, thực hiện.

4. Công tác đánh giá, phân loại và bình xét thi đua khen thưởng

- Kết quả học tập và tỷ lệ hoàn thành chứng nhận trên Nền tảng "Bình dân học vụ số" của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để đưa vào đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và bình xét thi đua hằng năm.

- Đồng thời, kết quả này được sử dụng làm căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và Chỉ số chuyển đổi số (DTI) của địa phương hằng năm.

5. Công tác theo dõi, tổng hợp và chế độ báo cáo hằng tháng

- Phương pháp tổng hợp trực tuyến: Để phục vụ công tác tổng hợp danh sách được nhanh chóng, dễ dàng và chính xác, giao Phòng Kinh tế xã thiết lập, quản lý và bàn giao quyền cập nhật đường link bảng tính trực tuyến Google Sheets dùng chung cho các đơn vị tại địa chỉ:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Sa45eDWtpzMHbdT9PdoNzUnshCmsbgbcjEd0unwih_Y/edit?usp=sharing.

- Trách nhiệm cập nhật: Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Trạm Y tế xã và Ban Giám hiệu các trường học chỉ đạo cán bộ, giáo viên và người lao động của đơn vị mình chủ động truy cập đường link bảng tính dùng chung được cung cấp để cập nhật thông tin và đính kèm minh chứng (ảnh chụp hoặc file PDF chứng nhận hoàn thành khóa học) ngay sau khi được cấp chứng nhận.

- Chế độ báo cáo: Phòng Kinh tế xã đôn đốc, kiểm tra tiến độ cập nhật trên bảng tính trực tuyến dùng chung; chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn liên quan tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ kết quả thực hiện.

6. Điều khoản thi hành

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Ban Giám hiệu các trường học và Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện Công văn này. Đơn vị nào không hoàn thành chỉ tiêu hoặc thực hiện chậm trễ, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đó tự chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã; đồng thời bị xem xét hạ bậc thi đua khen thưởng và trừ điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm của cá nhân người đứng đầu và tập thể đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (để báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Xuân Hùng