

Số: /TB-SKHCN

Hải Phòng, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Số điện thoại đường dây nóng và trang Facebook tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân

Thực hiện Quyết định số 1413/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Công sở thân thiện” tại các sở, ban, ngành trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện Bộ tiêu chí “Công sở thân thiện” tại các sở, ban, ngành trên địa bàn thành phố Hải Phòng và Kế hoạch số 161/KH-SKHCN ngày 13/4/2026 về triển khai thực hiện Bộ tiêu chí “Công sở thân thiện” tại Sở Khoa học và Công nghệ.

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch các hoạt động và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. Sở Khoa học và Công nghệ thông báo số điện thoại đường dây nóng, trang Facebook tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức và doanh nghiệp như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

- Ông Lê Văn Kiên, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, số điện thoại: 0989368885

- Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền, Chánh Văn phòng Sở, số điện thoại: 0982969999

- Bà Bùi Thị Thuy, Chuyên viên Văn phòng Sở, số điện thoại: 0976582712

2. Trang Facebook tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp

- Tên trang: Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng

- Địa chỉ truy cập: <https://www.facebook.com/TinKHCNHaiphong>

- Cơ quan, đơn vị quản lý: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, Sở Khoa học và Công nghệ.

- Cán bộ trực trang Facebook: Bà Bùi Thị Kim Dung, Phó Trưởng phòng Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, số điện thoại: 0988628558

2. Thời gian tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

+ Trong giờ hành chính tất cả các ngày làm việc trong tuần.

+ Tiếp nhận ngoài giờ hành chính đối với những thông tin cấp bách, quan trọng, cần phải xử lý ngay.

3. Địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp

Phòng Tiếp công dân Sở Khoa học và Công nghệ, Số 01 Phạm Ngũ Lão, phường Gia Viên, thành phố Hải Phòng.

4. Trách nhiệm thực hiện

- Công chức, viên chức được phân công tiếp nhận có trách nhiệm:

+ Thường xuyên theo dõi, tiếp nhận thông tin khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo, phân công xử lý theo quy định; bảo đảm không để xảy ra tình trạng chậm trễ, bỏ sót thông tin.

+ Thực hiện phản hồi thông tin cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Sở.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm: Tham mưu Giám đốc Sở giải quyết các thông tin khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị về các lĩnh vực được phân công quản lý nhanh chóng, chính xác, đảm bảo theo quy định pháp luật nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của tổ chức, cá nhân và góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn thành phố.

- Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện và tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo để các tổ chức, cá nhân biết và liên hệ./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Các sở, ban, ngành thành phố;
- UBND xã, phường, đặc khu;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Văn Kiên