

Số: /KH-SNV

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức triển lãm chuyên đề “Hải Phòng trong dòng chảy lịch sử qua tài liệu lưu trữ” chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 4, tháng 5 và Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026

Căn cứ Luật Lưu trữ năm 2026; Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ;

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”; Kế hoạch số 27/KH - UBND ngày 07/02/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước thành phố Hải Phòng giai đoạn 2022 - 2030”;

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 02/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 4, tháng 5 và Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026.

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức triển lãm chuyên đề “Hải Phòng trong dòng chảy lịch sử qua tài liệu lưu trữ”. Cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Công bố, giới thiệu rộng rãi các tài liệu lưu trữ có giá trị phản ánh quá trình hình thành, xây dựng và phát triển của thành phố Hải Phòng qua các thời kỳ lịch sử.

- Tuyên truyền, giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa và cách mạng của thành phố; góp phần khơi dậy niềm tự hào và trách nhiệm của cán bộ, đảng viên và nhân dân trong sự nghiệp xây dựng và phát triển thành phố.

- Phát huy giá trị tài liệu lưu trữ phục vụ nghiên cứu khoa học, giáo dục truyền thống và quảng bá hình ảnh thành phố Hải Phòng.

- Góp phần chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 4, tháng 5 và Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026.

### 2. Yêu cầu

- Nội dung triển lãm phải đảm bảo tính lịch sử, khoa học, khách quan và chính xác.

- Tài liệu trưng bày được lựa chọn tiêu biểu, phản ánh rõ nét quá trình phát triển của Hải Phòng qua các giai đoạn lịch sử.

- Hình thức trưng bày sinh động, thẩm mỹ, phù hợp với chủ đề triển lãm và thu hút đông đảo nhân dân, du khách đến tham quan.

- Việc tổ chức triển lãm đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm và an toàn.

### **III. NỘI DUNG TRIỂN LÃM**

#### **1. Chủ đề**

“Hải Phòng trong dòng chảy lịch sử qua tài liệu lưu trữ”.

#### **2. Thời gian, địa điểm tổ chức**

a) Thời gian: 07 ngày, từ ngày 08/5/2026 - 14/5/2026.

b) Địa điểm: Tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng (Số 51 Lương Khánh Thiện, phường Gia Viên, thành phố Hải Phòng).

#### **3. Nội dung trưng bày**

Triển lãm giới thiệu khoảng 120 - 150 tài liệu, hình ảnh và tư liệu lưu trữ phản ánh quá trình hình thành, xây dựng và phát triển của Hải Phòng qua các thời kỳ, tập trung vào các nội dung chính sau:

##### ***Chuyên đề 1:***

Hải Phòng - Thành phố Cảng trong dòng chảy lịch sử:

- Vùng đất An Biên và truyền thống lịch sử.
- Hải Phòng thời kỳ hình thành đô thị cảng.
- Hải Phòng trong hai cuộc kháng chiến bảo vệ Tổ quốc.
- Hải Phòng trong công cuộc khôi phục và xây dựng đất nước.

##### ***Chuyên đề 2:***

Hải Dương - Vùng đất xứ Đông giàu truyền thống:

- Truyền thống lịch sử và văn hóa của vùng đất xứ Đông.
- Hải Dương trong các cuộc kháng chiến giải phóng dân tộc.
- Hải Dương trong thời kỳ đổi mới và phát triển.

##### ***Chuyên đề 3:***

Hải Phòng - Vai trò mới, vị thế mới:

- Những thành tựu nổi bật của Hải Phòng trong thời kỳ đổi mới.
- Không gian phát triển mới của thành phố sau khi mở rộng địa giới hành chính.
- Các công trình và dự án phát triển kinh tế - xã hội tiêu biểu.

#### **4. Hình thức trưng bày**

Trưng bày không gian ngoài trời và trong nhà tài liệu lưu trữ, hình ảnh, bản đồ, tư liệu báo chí, gồm:

- Tài liệu được scan, in phóng khổ, trình bày trên các bảng triển lãm kèm chú thích nguồn gốc tài liệu.

- Không trưng bày bản gốc tài liệu lưu trữ; chỉ sử dụng bản sao từ tài liệu gốc theo quy định.

- Phòng trưng bày (con dấu qua các thời kỳ, phim 3D, hình ảnh Hải Phòng xưa và nay...).

### **5. Công tác thu thập, sưu tầm tài liệu**

Giao Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thu thập, sưu tầm tài liệu lưu trữ liên quan đến quá trình xây dựng và phát triển thành phố Hải Phòng qua các thời kỳ tại kho Lưu trữ lịch sử thành phố; Trung tâm Lưu trữ Quốc gia I, III - Hà Nội; Trung tâm Lưu trữ lịch sử các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các đơn vị trên địa bàn thành phố Hải Phòng như: Bảo tàng thành phố; Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm thành phố; Thư viện thành phố; Đài phát thanh và truyền hình, Báo Hải Phòng; Ủy ban nhân dân cấp xã và các cá nhân có liên quan;

- Dự trù kinh phí từ nguồn ngân sách thành phố cấp để tổ chức thực hiện trưng bày, triển lãm;

- Tổng hợp, lựa chọn tài liệu thu thập, sưu tầm;

- Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu thủ tục: Xin giấy phép tổ chức trưng bày, triển lãm; địa điểm trưng bày, triển lãm;

\* Thời gian hoàn thành các nhiệm vụ nêu trên trong tháng 4/2026.

- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền; thời gian thực hiện từ ngày 15/4/2026 đến hết tháng 5/2026.

**6. Kinh phí thực hiện:** Từ nguồn kinh phí không giao tự chủ, không giao khoán của Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng được cấp năm 2026.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng có trách nhiệm:**

- Chủ trì, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu, quy định;

- Tham mưu, phối hợp với các đơn vị, sở, ngành, địa phương có liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền, thu thập, sưu tầm tài liệu và các thủ tục có liên quan để thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Tổ chức thu thập, sưu tầm tài liệu, xây dựng đề cương chi tiết, chuẩn bị các nội dung tài liệu để scan, in, đóng quyển, biên tập tài liệu, hình ảnh và viết thuyết minh tài liệu và chuẩn bị đầy đủ tài liệu để đưa ra trưng bày, triển lãm.

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này và theo dõi tổng hợp, kịp thời báo cáo Sở Nội vụ chỉ đạo giải quyết các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Bố trí viên chức thường trực tại khu trung bày, triển lãm để hướng dẫn, thuyết minh khi khách đến tham quan.

- Sau khi kết thúc triển lãm, Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo Sở Nội vụ.

## **2. Phòng Văn thư - Lưu trữ**

- Tham mưu Lãnh đạo Sở Nội vụ về nội dung lựa chọn tài liệu trưng bày bảo đảm giá trị lịch sử, pháp lý;

- Hướng dẫn, kiểm tra việc cung cấp sử dụng tài liệu đúng quy định về văn thư - lưu trữ;

- Phối hợp sưu tầm, bổ sung tài liệu phục vụ triển lãm.

## **3. Văn phòng Sở Nội vụ**

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức triển lãm.

## **4. Các cơ quan, đơn vị liên quan**

Phối hợp tổ chức thực hiện, tuyên truyền, giới thiệu triển lãm; tạo điều kiện cho cán bộ, nhân dân đến tham quan.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Nội vụ về tổ chức triển lãm chuyên đề “Hải Phòng trong dòng chảy lịch sử qua tài liệu lưu trữ” chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 4, tháng 5 và Lễ hội Hoa Phượng Đỏ - Hải Phòng 2026./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- GD, các PGD Sở;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Các Sở: TC, VH - TT&DL;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Bảo tàng; Trung tâm Văn hóa, Điện ảnh và Triển lãm thành phố; Thư viện thành phố;
- Đài PT&TH, Báo Hải Phòng, Đại diện các Báo trên địa bàn thành phố Hải Phòng;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở Nội vụ;
- Trung tâm LTLS TP;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Sái Thị Yến**