UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ AN LÃO**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:1675 /QĐ-UBND	*An Lão, ngày* 26 *tháng* 10 *năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ về triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN LÃO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/202;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 (được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Luật số 132/2025/QH15 ngày 10/12/2025);

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 và Nghị định số 184/2026/NĐ-CP ngày 25/5/2026);

Thực hiện Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 14/8/2026 của Ủy ban nhân dân xã về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026 (sửa đổi, bổ sung);

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ về triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng năm 2026, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông Vũ Xuân Hùng, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã - Trưởng đoàn;

2. Bà Nguyễn Thị Thuỷ, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Phó Trưởng đoàn;

3. Ông Giang Văn Sơn, Trưởng phòng Kinh tế - Thành viên;

4. Ông Trần Tiến Điền, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - Thành viên;

5. Bà Bùi Thị Hương, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công - Thành viên;

6. Ông Nguyễn Đình Việt, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công - Thành viên;

7. Ông Nguyễn Văn Lập, Phó Trưởng phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường - Thành viên;

8. Ông Tạ Văn Hảo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã - Thành viên kiêm Thư ký Đoàn.

Điều 2. Nhiệm vụ, phạm vi và thời gian kiểm tra

1. Kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai Kế hoạch số 220/KH-UBND; việc công khai, minh bạch; thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; quản lý ngân sách, tài sản công; quy tắc ứng xử, kiểm soát xung đột lợi ích, chuyển đổi vị trí công tác, kê khai và công khai tài sản, thu nhập; cải cách hành chính, kiểm soát quyền lực, trách nhiệm người đứng đầu; công tác tự kiểm tra, phát hiện, xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và chế độ thông tin, báo cáo.

2. Đoàn kiểm tra xây dựng lịch kiểm tra, thông báo cho các đơn vị được kiểm tra; yêu cầu báo cáo, cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan; làm việc, lập biên bản, đánh giá kết quả, xác định tồn tại, nguyên nhân và đề xuất biện pháp khắc phục. Kết thúc kiểm tra, Trưởng đoàn tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã. Khi phát hiện dấu hiệu vi phạm vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo để chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

3. Trưởng đoàn phân công nhiệm vụ cho các thành viên; bảo đảm khách quan, không bố trí thành viên trực tiếp kiểm tra nội dung thuộc trách nhiệm quản lý của chính mình. Văn bản của Đoàn được ký, sử dụng con dấu theo quy định về thẩm quyền và công tác văn thư.

4. Phạm vi kiểm tra: các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND xã An Lão theo lịch kiểm tra; thời kỳ kiểm tra: từ ngày 01/01/2026 đến thời điểm kiểm tra, phù hợp với thời điểm phát sinh nhiệm vụ của từng đơn vị.

5. Thời gian tiến hành kiểm tra: từ ngày 03/11/2026 đến ngày 11/11/2026.

6. Đoàn kiểm tra kết thúc hoạt động sau khi hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND xã.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- UBND thành phố Hải Phòng;
- Thanh tra thành phố Hải Phòng;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Trung tâm DV Sự nghiệp công *(Đăng trên cổng TTĐT xã);*
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ AN LÃO T.P HẢI PHÒNG

Đinh Thành Đồng