ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ AN LÃO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:312 /BC-UBND	*An Lão, ngày 17 tháng 7 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả cải cách thủ tục hành chính tháng 7 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026 trên địa bàn xã An Lão
(Từ ngày 15/6/2026 đến hết ngày 14/7/2026)

Thực hiện Công văn số 137/UBND-TTPVHCC ngày 23/01/2026 của Uỷ ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc báo cáo cải cách thủ tục hành chính (TTHC) hàng tháng. Ủy ban nhân dân xã An Lão báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính tháng 7 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026 *(Từ ngày 15/6/2026 đến hết ngày 14/7/2026)* trên địa bàn xã An Lão, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Ủy ban nhân dân xã An Lão tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo, thường xuyên quan tâm nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao công tác quản lý hành chính nhà nước, tạo điều kiện thuận lợi, mang đến sự hài lòng cho người dân và doanh nghiệp. UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công là đầu mối thực hiện tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, tập trung kiểm soát hồ sơ TTHC chặt chẽ, đôn đốc các phòng chuyên môn xử lý, đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, của Bộ, ngành và tập trung hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mới.

Quán triệt và chỉ đạo các phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung 11 Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, đăng ký kinh doanh đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính đã được phân quyền, phân cấp từ Trung ương, Ủy ban nhân dân thành phố cho cơ quan, đơn vị, địa phương mình được thực hiện thông suốt, không gián đoạn, không chậm trễ; tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính được cắt giảm, đơn giản hóa, bãi bỏ theo các Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP và Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP.

Kịp thời ban hành văn bản triển khai chỉ đạo của các Bộ, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố, Sở, ngành liên quan như sau:

- Báo cáo số 219/BC-UBND ngày 08/6/2026 kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền của cấp xã dựa trên dữ liệu.

- Báo cáo số 242/BC-UBND ngày 15/6/2026 về việc rà soát, tổng hợp, phân loại thủ tục hành chính phục vụ sơ kết 01 năm vận hành mô hình chính quyền 03 cấp theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương.

- Báo cáo số 264/BC-UBND ngày 19/6/2026 tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 trên địa bàn xã An Lão.

- Báo cáo số 265/BC-UBND ngày 20/6/2026 về việc đánh giá kết quả thủ tục hành chính thực hiện Công văn số 7244/VP-TTPVHCC ngày 18 tháng 6 năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân thành phố Hải Phòng.

2. Về cải cách quy định thủ tục hành chính

2.1. Kết quả kiểm soát quy định TTHC trong dự án, dự thảo VBQPPL

Đánh giá tác động đối với TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật: Không phát sinh.

2.2. Kết quả cắt giảm, đơn giản hóa quy định TTHC

- Chỉ đạo các phòng, cơ quan chuyên môn thường xuyên thực hiện rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Trong kỳ báo cáo chưa có TTHC nào đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá.

- Việc thực hiện các phương án tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC trên các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các Sở ngành thành phố được công khai, quán triệt thực hiện tới cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã đã nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, xác định được rõ người, rõ việc, rõ thời gian thực hiện nhiệm vụ, đúng quy trình điện tử, loại bỏ các thủ tục rườm rà, không đúng quy định, kết quả giải quyết nhanh, gọn, đúng thời gian quy định.

2.3. Kết quả công khai, minh bạch trong thực hiện TTHC

- Theo dữ liệu ghi nhận trên Cơ sở dữ liệu TTHC thành phố, tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã An Lão là 372 thủ tục. 100% danh mục TTHC, nội dung TTHC được niêm yết, công khai theo Quyết định của các Bộ, UBND thành phố Hải Phòng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Niêm yết, công khai 2.111 TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính, trong đó 1.799 thủ tục cấp thành phố và 312 thủ tục cấp xã thuộc phạm vi quản lý của 12 Sở ngành thành phố; công khai 100% nội dung danh mục TTHC ngành dọc (Quân sự, Văn phòng đăng ký đất đai, Công an, Bảo hiểm, Thuế) với phương thức in trực tiếp văn bản và mã quét QR bằng bảng treo tường theo quy định tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã và trên Cổng Thông tin điện tử của xã. Ủy ban nhân dân xã công khai đầy đủ "*Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính",* các văn bản quy định về mức phí, lệ phí tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức dễ dàng tiếp cận.

3. Về kết quả thực hiện TTHC

Trong kỳ báo cáo *(từ 15/6/2026 đến ngày 14/7/2026)*, theo ghi nhận tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng và Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành Trung ương, tổng số hồ sơ tiếp nhận là **1.020**

hồ sơ, cụ thể như sau:

a, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố:

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong kỳ là: **149** hồ sơ. Trong đó:
+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 117 hồ sơ
+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, bưu chính công ích: 0 hồ sơ
+ Số hồ sơ từ kỳ trước là 32 hồ sơ
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết là: 117 hồ sơ. Trong đó:
+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 113 hồ sơ
+ Số hồ sơ quá hạn: 0 hồ sơ
+ Từ chối, không giải quyết: 4 hồ sơ
+ Hồ sơ rút: 0 hồ sơ
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 32 hồ sơ. Trong đó:
+ Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn 30 hồ sơ
+ Số hồ sơ quá hạn: 0 hồ sơ
+ Số hồ sơ yêu cầu bổ sung: 02 hồ sơ

b, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành:

- Tổng hồ sơ tiếp nhận trong kỳ là **871** hồ sơ. Trong đó:
+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 871 hồ sơ
+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, bưu chính công ích: 0 hồ sơ
+ Số hồ sơ từ kỳ trước là 0 hồ sơ
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết là: 864 hồ sơ. Trong đó:
+ Số hồ sơ đã giải quyết trước hạn và đúng hạn: 864 hồ sơ
+ Số hồ sơ quá hạn: 0 hồ sơ.
+ Từ chối, không giải quyết: 0 hồ sơ
+ Hồ sơ rút: 0 hồ sơ
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 7 hồ sơ. Trong đó:
+ Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 7 hồ sơ
+ Số hồ sơ quá hạn: 0 hồ sơ
+ Số hồ sơ yêu cầu bổ sung: 0 hồ sơ
- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến: 100%
- Tỷ lệ hồ sơ được giải quyết trước hạn, đúng hạn: 100%
- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 100%
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: 100%
- Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh, kiến nghị: 100%
- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100%
- Tỷ lệ hồ sơ toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt 42%

4. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

Trong tháng, đã tiếp nhận và giải quyết 03 phản ánh, kiến nghị của cá nhân trên Tổng đài 1022. Trong đó có 0 phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính. 100% PAKN được xử lý công khai đúng hạn.

5. Công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính

Các phòng, cơ quan chuyên môn phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã An Lão thường xuyên đưa các tin bài, phóng sự về công tác lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã trong cải cách TTHC và tuyên truyền, hướng dẫn về việc nộp, thanh toán và tra cứu hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mới mang lại cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC nhằm phục vụ nhu cầu của người dân, doanh nghiệp trong thời đại công nghệ số.

Cổng thông tin điện tử xã thường xuyên đăng tin các Quyết định về công bố các danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, TTHC được bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các Bộ, Sở ngành thành phố Hải Phòng; công khai văn bản chỉ đạo phí, lệ phí; công khai báo cáo tình hình, kết quả giải quyết cải cách TTHC hàng tháng của UBND xã để người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận.

6. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công đã được bố trí trụ sở, trang thiết bị đầy đủ và hiện đại gồm: máy lấy số tự động, màn hình hiển thị tra cứu, màn hình hiển thị số thứ tự, màn hình tivi hiển thị số thứ tự tại các quầy và phân khu chức năng theo quy trình hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết (trong đó có phân khu chức năng hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ của lĩnh vực thuộc ***ngành dọc như: Chi nhánh Văn phòng đất đai, Công an, Quân sự, Bảo hiểm, Thuế***) theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 1475/UBND-KSTTHC ngày 16/6/2025 của UBND thành phố. Hệ thống máy tính, máy scan, đường truyền mạng, phần mềm giải quyết thủ tục hành chính được duy trì hoạt động ổn định.

- 100% TTHC mới ban hành, phân cấp, phân quyền được cập nhật, tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Hệ thống thông tin giải quyết tập trung của các Bộ, ngành đã được tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến thông suốt. Trung tâm thường xuyên cập nhật, công khai quy trình điện tử giải quyết TTHC tới cán bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC tại cơ quan.

- Trong kỳ báo cáo, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai xã An Lão đã tiếp nhận và trả kết quả 874 hồ sơ, trong đó: 640 hồ sơ thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, 234 hồ sơ thế chấp và xóa thế chấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

7. Về tình hình triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ

Tiếp tục chỉ đạo các phòng, cơ quan chuyên môn thực hiện rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết tại cấp xã có liên quan đến việc khai thác dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Chủ động khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở

dữ liệu chuyên ngành và các giấy tờ đã chia sẻ, tích hợp trên ứng dụng VNeID; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã có trong các cơ sở dữ liệu được kết nối, chia sẻ. Phối hợp với các cơ quan liên quan xử lý kịp thời các trường hợp thông tin chưa đầy đủ, chưa chính xác hoặc chưa được cập nhật trong cơ sở dữ liệu.

Việc triển khai thực hiện được duy trì thường xuyên, đảm bảo đúng quy trình, quy định; cán bộ, công chức cơ bản đã tiếp cận, sử dụng phần mềm trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ. Việc khai thác dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính bước đầu mang lại hiệu quả, góp phần giảm thiểu giấy tờ, rút ngắn thời gian giải quyết và nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Về kết quả đạt được

Công tác cải cách TTHC tiếp tục được lãnh đạo UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên. Ủy ban nhân dân xã luôn bám sát các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố, chỉ đạo thực hiện kịp thời, đảm bảo tiến độ được giao. Công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã được triển khai nghiêm túc, hiệu quả. Một số nhiệm vụ đã đạt được kết quả tích cực như: các chỉ tiêu tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến đã đạt chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Việc ứng dụng công nghệ thông tin, số hóa hồ sơ và khai thác dữ liệu dân cư trong giải quyết thủ tục hành chính được đẩy mạnh, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính. 100% phiếu khảo sát lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước tại xã An Lão năm 2026 được người dân đánh giá rất hài lòng.

Trên cơ sở tổng hợp nội dung báo cáo hàng ngày của cơ quan, Ủy ban nhân dân xã kịp đề xuất khó khăn, vướng mắc liên quan giải quyết TTHC với mục tiêu phục vụ người dân, doanh nghiệp nhanh nhất, thuận lợi nhất.

2. Một số tồn tại, hạn chế

2.1. Việc thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu theo quy định tại Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP

- Việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC đối với địa phương còn gặp nhiều khó khăn, hạn chế. Các công chức chuyên môn chưa được đào tạo về phương pháp, kỹ năng và chuyên môn sâu trong việc tổ chức thực hiện cắt giảm, phương án tính toán, đơn giản hóa đầy đủ đối với các TTHC theo đúng quy định.

2.2. Việc thực hiện TTHC cấp xã trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ

- Hiện nay, các Bộ, ngành đang sử dụng nhiều phần mềm giải quyết thủ tục hành chính khác nhau, chưa bảo đảm tính đồng bộ và liên thông dữ liệu giữa các hệ thống. Việc này gây khó khăn cho quá trình khai thác, sử dụng phần mềm, phối hợp xử lý hồ sơ, cũng như trong công tác theo dõi, báo cáo, tổng hợp, giám sát tiến độ và trạng thái giải quyết thủ tục hành chính.

- Hệ thống giải quyết TTHC tập trung của Bộ Y tế, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chưa được cấp quyền báo cáo thống kê nên gặp rất nhiều khó khăn trong việc tổng hợp, báo cáo thống kê.

- Hệ thống giải quyết TTHC tập trung của Bộ Nông nghiệp và Môi trường chưa có tính năng báo cáo thống kê cụ thể của một xã mà chỉ tổng hợp chung cho các xã trong cả nước nên mất nhiều thời gian cho việc tra cứu, thống kê.

- Đối với Hệ thống đăng ký kinh doanh của Bộ Tài chính do phòng Kinh tế tiếp nhận, xử lý và giải quyết nên gặp rất nhiều khó khăn cho cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trong việc tổng hợp báo cáo thống kê, kiểm soát và theo dõi hồ sơ.

- Bộ Tư pháp:

+ Chức năng báo cáo thống kê của Bộ Tư pháp ở các mục đều cho ra kết quả không khớp nhau, cụ thể: “Báo cáo theo Thông tư 01/2020/TT-VPCP”, “Tình hình thụ lý hồ sơ" và “Báo cáo thống kê theo TTHC” cho ra 3 kết quả khác nhau. Hơn nữa, tại mục “Báo cáo theo Thông tư 01/2020/TT-VPCP” khi tổng hợp tổng số hồ sơ đã giải quyết + tổng số hồ sơ đang giải quyết không bằng “Tổng số hồ sơ tiếp nhận” (thiếu hồ sơ). Ngoài ra, cũng tại chức năng báo cáo thống kê không có mục thống kê “Tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu số hóa” và “Tỷ lệ thanh toán trực tuyến” nên gây khó khăn rất lớn cho cán bộ tổng hợp, kiểm soát TTHC.

+ Hiện nay, trên Cổng Dịch vụ công quốc gia 100% TTHC của Bộ Tư pháp đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Tuy nhiên, đối chiếu với Quyết định số 1877/QĐ-BTP ngày 25/6/2025 về công bố 165 thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp thì cấp xã chỉ có 15 TTHC được cung cấp toàn trình. Trong khi đó, thủ tục Chứng thực bản sao từ bản chính, Chứng thực chữ ký phát sinh phần lớn hồ sơ tại các địa phương nên ảnh hưởng rất nhiều đến kết quả tỷ lệ hồ sơ toàn trình trên tổng số hồ sơ của các xã, phường, đặc khu nói riêng và kết quả của thành phố nói chung. Như vậy, giữa hệ thống Bộ Tư pháp và Cổng Dịch vụ công quốc gia chưa đồng nhất về số lượng TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THÁNG 8 NĂM 2026

1. Tập trung triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC theo Kế hoạch cải cách hành chính, Kiểm soát TTHC của UBND thành phố năm 2026 đảm bảo kịp thời, đầy đủ, hiệu quả.

2. Tiếp tục quán triệt và chỉ đạo các phòng chuyên môn nghiêm túc thực hiện rà soát các TTHC thuộc phạm vi giải quyết tại cấp xã có liên quan đến việc khai thác dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia (CSDL dân cư, hộ tịch điện tử, đất đai…) theo tinh thần Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hoá TTHC dựa trên dữ liệu dân cư. Triển khai thực hiện các nội

dung tại 11 Nghị quyết Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC và cắt giảm điều kiện kinh doanh.

3. Tiếp tục rà soát, thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ, đúng quy định các danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã để người dân, doanh nghiệp thực hiện và giám sát.

4. Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả mô hình *"Chính quyền thân thiện"* đảm bảo thực hiện đầy đủ các tiêu chí theo kế hoạch đề ra; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự hài lòng cho tổ chức và công dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp để nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến năm 2026. Hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

6. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy trình, số hóa hồ sơ, tiến độ giải quyết, không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn.

7. Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Duy trì thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

8. Thực hiện rà soát, cắt giảm, lập phương án tính toán, đơn giản hóa TTHC đề nghị UBND thành phố xem xét, giải quyết.

9. Tiếp nhận và xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức về khó khăn, vướng mắc trong thực hiện quy định, TTHC đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

10. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Để thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính trong thời gian tiếp theo, Ủy ban nhân dân xã có một số kiến nghị như sau:

1. Đề nghị Bộ Tư pháp sớm rà soát, nâng cấp chức năng báo cáo thống kê đối với các thủ tục thuộc lĩnh vực tư pháp nhằm bảo đảm số liệu thống nhất giữa các mục chức năng thống kê trên Hệ thống của Bộ. Đồng thời, đề nghị bảo đảm nguyên tắc đối chiếu dữ liệu, trong đó tổng số hồ sơ đã giải quyết cộng với tổng số hồ sơ đang giải quyết phải phản ánh đầy đủ tổng số hồ sơ tiếp nhận, tránh tình trạng thiếu hoặc sai lệch số liệu; đề nghị cấu hình đầy đủ chức năng thống kê "Tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu số hóa" và "Tỷ lệ thanh toán trực tuyến" phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo, kiểm soát thủ tục hành chính và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của địa phương.

Đề nghị Bộ Tư pháp rà soát, đồng bộ danh mục thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình giữa Hệ thống của Bộ Tư pháp và Cổng Dịch vụ công quốc gia, đảm bảo tính thống nhất, phục vụ công tác báo cáo thống kê, kiểm soát TTHC tại các địa phương và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình ở các địa phương đạt trên 90% theo chỉ tiêu của thành phố.

2. Tiếp tục quan tâm nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền mạng, đảm bảo việc tiếp nhận, xử lý và cập nhật hồ sơ trên hệ thống được thông suốt, hạn chế tình trạng gián đoạn ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết thủ tục hành chính.

3. Đề nghị UBND thành phố tiếp tục quan tâm mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức xã về công tác kiểm soát, đơn giản hoá TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

4. Đề nghị các Bộ, UBND thành phố, các Sở ngành thành phố tiếp tục ban hành Quyết định công bố, sửa đổi, bổ sung danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm theo nội dung của các thủ tục hành chính đối với cấp xã để tạo điều kiện thuận lợi cho công chức cấp xã khi cập nhật, kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách TTHC tháng 7 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026 trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã An Lão kính trình Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND TP Hải Phòng;
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ AN LÃO T.P HẢI PHÒNG

Lê Văn Huy