ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ AN LÃO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:604 /BC-UBND	*An Lão, ngày* 19 *tháng* 11 *năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026 xã An Lão
(Từ ngày 15/10/2026 – 14/11/2026)

Thực hiện Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân xã An Lão báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông tháng 11 năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục chỉ đạo quyết liệt công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; kịp thời quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, UBND thành phố Hải Phòng và các cơ quan chuyên môn cấp trên về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Tổ chức quán triệt, triển khai các quy định mới về kiểm soát thủ tục hành chính, trong đó tập trung thực hiện Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; phân công trách nhiệm cho cán bộ, công chức chuyên môn trong việc tiếp nhận, giải quyết, kiểm soát và báo cáo tình hình thực hiện TTHC. Công tác chỉ đạo, điều hành được thực hiện gắn với việc nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định, công khai, minh bạch, thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

2. Đánh giá tác động quy định Thủ tục hành chính.

Trong tháng 11/2026, HĐND, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền có quy định TTHC.

Tham gia ý kiến đối với văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính: Không

3. Về công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC.

Căn cứ các Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế, mới ban hành, chuẩn hóa của UBND thành phố; các Quyết định về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở, ngành thành phố, quyết định về việc cắt giảm thời gian giải quyết TTHC… UBND xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Phục vụ sự nghiệp công, các phòng chuyên môn thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai, kịp thời các Quyết định của UBND thành phố Hải Phòng kèm theo danh mục thủ tục hành chính (kèm mã QR) thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; 100% TTHC cấp xã, TTHC phi địa giới và danh mục, thành phần hồ sơ đã được thay thế bằng dữ liệu điện tử, Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC kèm theo hướng dẫn đầy đủ, cụ thể được công khai trên Cổng Thông tin điện tử của xã tại địa chỉ truy cập: https://anlao.haiphong.gov.vn đồng thời niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo quy định để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát thực hiện.

Tính đến thời điểm báo cáo, xã đã niêm yết công khai 367 TTHC, gồm 62 lĩnh vực, trong đó 222 TTHC dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 145 TTHC dịch vụ công trực tuyến một phần.

4. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Trên cơ sở các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã làm đầu mối tổng hợp và các bộ phận chuyên môn thường xuyên rà soát các quy trình, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, phương thức thực hiện nhằm kịp thời phát hiện những nội dung còn bất cập, chồng chéo hoặc không còn phù hợp để đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa.

Thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu dân cư, UBND xã đã tập trung rà soát các TTHC có yêu cầu cung cấp thông tin công dân, giấy tờ hộ tịch, giấy xác nhận cư trú và các loại giấy tờ đã được số hóa hoặc đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

Căn cứ Quyết định số 236/QĐ-UBND ngày 06/3/2026 Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã An Lão; Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tham mưu UBND xã ban Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 21/7/2026 về việc rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 trên địa bàn xã An Lão. Các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã

và các đơn vị liên quan đã tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ rà soát, đơn giản hoá TTHC theo kế hoạch đã được ban hành.

Số thủ tục hành chính đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa: Không có

5. Cắt giảm đơn giản hoá TTHC dựa trên dữ liệu

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 3075/UBND-TTPVHCC ngày 03/12/2025 và các Quyết định công bố tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ: Nội vụ, Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Văn hóa Thể thao và Du lịch, Tư pháp, UBND xã đã chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý; thực hiện nội dung 11 Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, đăng ký kinh doanh đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính đã được phân quyền, phân cấp từ Trung ương, Ủy ban nhân dân thành phố cho cơ quan, đơn vị, địa phương mình được thực hiện thông suốt, không gián đoạn, không chậm trễ; tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính được cắt giảm, đơn giản hóa, bãi bỏ theo các Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP và Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP.

Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu. Nghị quyết quy định việc thay thế hoặc cắt giảm thành phần hồ sơ trong các TTHC bằng việc khai thác hoặc sử dụng thông tin tương ứng từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn UBND xã đã chủ động rà soát danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để xác định những thủ tục có thành phần hồ sơ có thể khai thác từ dữ liệu thay cho giấy tờ người dân phải cung cấp. Trung tâm phục vụ hành chính công và các cơ quan chuyên môn tăng cường khai thác và tái sử dụng dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu. Các loại giấy tờ như giấy tờ tùy thân, thông tin cư trú, giấy khai sinh, giấy chứng nhận kết hôn, giấy tờ bảo hiểm, giấy phép lái xe, giấy đăng ký xe, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận quyền sử dụng đất... được khai thác từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, không yêu cầu người dân cung cấp hồ sơ giấy, từng bước được thay thế bằng thông tin tương ứng được khai thác từ các cơ sở dữ liệu khi đáp ứng điều kiện.

Kết quả trên 99% hồ sơ được khai thác, tái sử dụng dữ liệu số hoá từ các cơ sở dữ liệu. Qua đó, góp phần giảm thành phần hồ sơ, giảm thời gian kê khai, giảm chi phí sao chụp, chứng thực và đặc biệt giảm số lần người dân phải trực

tiếp đến cơ quan hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

6. Về tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026.

- Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và năm 2026; Công điện số 242/CĐ-TTg ngày 21/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tập trung hoàn thành mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ. UBND xã chỉ đạo quán triệt việc triển khai thực hiện 11 Nghị quyết của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa TTHC, điều kiện kinh doanh đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính đã được phân quyền, phân cấp từ Trung ương, Ủy ban nhân dân thành phố cho cơ quan, đơn vị, địa phương mình được thực hiện thông suốt, không gián đoạn, không chậm trễ. UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2026. Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo các quy trình, thủ tục đã được cơ quan có thẩm quyền công bố; không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện hoặc kéo dài thời gian giải quyết ngoài quy định.

- Công chức chuyên môn thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh bảo đảm bãi bỏ các điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết; giảm thời gian giải quyết của các thủ tục hành chính và chi phí tuân thủ TTHC. Đảm bảo 100% TTHC đủ điều kiện liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân được thực hiện cắt giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết.

- 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

- 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần.

7. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã An Lão đã tiếp nhận 06 phản ánh, kiến nghị của công dân trên Tổng đài 1022 và 01 phản ánh trên Cổng dịch công quốc gia về hành vi hành chính thuộc lĩnh vực Giáo dục (02), Điện lực (01), Xây

dựng (01), Văn hóa - Xã hội (01), An toàn giao thông (01), Lĩnh vực khác (01). UBND xã đã giao phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường, Công an xã và Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã An Lão phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân, đồng thời công khai thông tin trả lời người dân trên hệ thống Cổng dịch vụ công quốc gia theo đúng thời gian quy định. Các phản ánh, kiến nghị của nhân dân qua số điện thoại đường dây nóng được cán bộ tiếp nhận và xử lý kịp thời. *(Chi tiết tại phụ lục 6a đính kèm).*

8. Về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Trong tháng 11, theo ghi nhận tại Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố Hải Phòng và Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành:

- Tổng số hồ sơ được tiếp nhận giải quyết: **5.226** hồ sơ

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: **5.147** (trong đó: toàn trình **685** hồ sơ **= 13,31%,** một phần **4.462** hồ sơ = **86,69%**).

+ Số hồ sơ tiếp nhận (trực tiếp và bưu chính):0;

+ Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 79 hồ sơ;

- Kết quả giải quyết TTHC:

+ Số hồ sơ đã giải quyết: **5.199 hồ sơ** (đúng hạn và trước hạn: **5.199** hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn)

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 27 hồ sơ, trong đó: hồ sơ đang giải quyết trong hạn 26 hồ sơ, 01 hồ sơ yêu cầu bổ sung.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt **98,5%.**

- Tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hạn đạt **100%**

- Tỷ lệ số hoá kết quả hồ sơ đạt **100%**

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đối với hồ sơ có phát sinh phí đạt **100%**

- Tái sử dụng dữ liệu số hoá đạt **99,5%**

(Chi tiết tại phụ lục 7a đính kèm).

9. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Trên cơ sở các quy định của Trung ương, thành phố về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi các Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 và Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ.

Trung tâm Phục vụ hành chính công là đầu mối tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp, được Ủy ban nhân dân xã quan

tâm, bố trí tại vị trí thuận lợi có diện tích 195m^2 với đầy sở vật chất, trang thiết bị mới, hiện đại và các phân khu chức năng được bố trí theo quy trình hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết phục vụ nhân dân: Khu vực cung cấp thông tin thủ tục hành chính; Khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; Khu vực tiếp nhận và trả kết quả; Khu vực chờ; Khu vực ngồi chờ dành riêng cho người yếu thế… Bố trí đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân và doanh nghiệp: Kios lấy số tự động, màn hình hiển thị số thứ tự tập trung, màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy, hệ thống loa thông báo, màn hình tra cứu điện tử, thiết bị đánh giá mức độ hài lòng, có camera theo dõi giám sát hoạt động của trung tâm 24/24 để đảm bảo an ninh, an toàn trong khu vực.

Việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của thành phố. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã thực hiện tốt việc tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Công tác niêm yết công khai thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, mức thu lệ phí, lệ phí được thực hiện đầy đủ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Cổng thông tin điện tử của xã. Việc tiếp nhận hồ sơ được đảm bảo, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính được nâng cao. Hồ sơ được tiếp nhận, phân công xử lý hồ sơ và trả kết quả đúng quy định. Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC được đẩy mạnh góp phần giảm thời gian, chi phí cho người dân và tổ chức. Công tác phối hợp với phòng chuyên môn được duy trì hiệu quả, các thủ tục hành chính liên thông thuộc lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, đất đai, xây dựng, bảo trợ xã hội, hộ kinh doanh và các lĩnh vực khác được thực hiện theo đúng quy trình dẫn đến việc luân chuyển hồ sơ giữa các cơ quan được thực hiện trên môi trường điện tử, hạn chế việc đi lại nhiều lần của người dân.

Về thực hiện TTHC ngành dọc: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai An Lão đã thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, trong tháng đã tiếp nhận và giải quyết 368 hồ sơ (trong đó: cấp giấy chứng nhận 322 hồ sơ, thế chấp và xoá thế chấp 46 hồ sơ).

10. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Ủy ban nhân dân xã tiếp tục duy trì tốt việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND thành phố và các cơ quan cấp trên; đồng thời đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực

tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ, ngành và thành phố.

- Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, kết nối với hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và của các Bộ, ngành; tập trung hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID để đăng nhập, thực hiện và theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ, tái sử dụng lại dữ liệu khi nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến.

- Tại Trung tâm bố trí khu vực hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến với máy tính, đường truyền Internet, máy scan, máy in và cán bộ trực tiếp hướng dẫn người dân thao tác. Đặc biệt, Trung tâm không chỉ thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến mà chú trọng hướng dẫn để người dân tự hình thành kỹ năng thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, từng bước chuyển từ việc cán bộ làm thay sang cán bộ hướng dẫn, hỗ trợ để người dân chủ động thực hiện.

- Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp với Đoàn thanh niên xã, các Tổ Công nghệ số cộng đồng, các thôn hướng dẫn, hỗ trợ người dân tự nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện các thủ tục hành chính.

Kết quả trong kỳ báo cáo: Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt 97,67%, tỷ lệ số hoá kết quả hồ sơ TTHC đạt 100%, tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100%, tái sử dụng dữ liệu số hoá đạt 99,69%.

11. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách pháp luật về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính trên hệ thống loa truyền thanh thông minh của xã, Cổng thông tin điện tử xã, trang Fapage của xã và lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể, các đợt sinh hoạt chính trị tới toàn thể cán bộ, đảng viên, hội viên và nhân dân trong toàn xã nhằm nâng cao nhận thức của các tổ chức, doanh nghiệp và người dân trong việc thực hiện thủ tục hành chính. Trong đó, chú trọng tuyên truyền để các tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý khi giải quyết công việc cho cá nhân không yêu cầu cá nhân phải chứng thực các thông tin đã có và đã được tích hợp, chia sẻ từ ứng dụng VNeID theo quy định. Đồng thời, tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp hiểu rõ trách nhiệm của cơ quan nhà nước trong việc khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ giữa

các cơ sở dữ liệu và hệ thống thông tin nhằm phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính, góp phần giảm giấy tờ, giảm thời gian thực hiện cho tổ chức, cá nhân.

Bên cạnh đó, UBND xã cung cấp và công khai đường dây nóng, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của UBND xã, Tổng đài 1022 và Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Thông tin điện tử xã, để người dân, doanh nghiệp kịp thời phản ánh, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính đến các cơ quan có thẩm quyền, qua đó góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và hiệu quả công tác cải cách hành chính của xã nhà.

- Ủy ban nhân dân xã tạo và duy trì chuyên mục "Cải cách hành chính - Chuyển đổi số" đã đăng tải các tin bài tuyên truyền về công tác cải cách, kiểm soát TTHC, công khai Quyết định, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh và xã; văn bản chỉ đạo của cấp trên về cải cách TTHC và tình hình, kết quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã An Lão để cá nhân, tổ chức biết và thực hiện.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Về hiệu quả và mức độ hoàn thành công tác kiểm soát TTHC

Công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm soát TTHC của xã đã được triển khai quyết liệt, đồng bộ, linh hoạt và đạt nhiều kết quả tích cực:

- Uỷ ban nhân dân xã đã chủ động, ban hành kịp thời các văn bản đôn đốc, tập trung triển khai các nhiệm vụ, bám sát các văn bản chỉ đạo của Chính Phủ, Bộ, ngành và thành phố về đẩy mạnh công tác kiểm soát TTHC, phân cấp, phân quyền và cắt giảm, đơn giản hoá TTHC.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công phối hợp công bố, công khai các Quyết định của UBND thành phố bằng các hình thức phù hợp, đảm bảo 100% TTHC được niêm yết, công khai minh bạch, đầy đủ theo quy định. Tỷ lệ tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến của thành phố đạt 99,87%. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng, trước hạn và trong hạn của thành phố đạt 100%. Cung cấp 100% DVC trực tuyến toàn trình đối với các TTHC đủ điều kiện thuộc thẩm quyền ban hành. Tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được thực hiện giải quyết và công khai đúng hạn nhằm nâng cao mức độ hài lòng của các cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện TTHC.

2. Khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế

a) Bất cập về hạ tầng kỹ thuật, tính năng hệ thống và đồng bộ dữ liệu

- Thường xuyên gặp khó khăn khi truy cập, đăng nhập tài khoản VNeID và khai thác, sử dụng chậm trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (Đặc biệt là thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư Pháp và thành phố).

- Thường xuyên xảy ra lỗi chưa đồng bộ, chậm đồng bộ hoặc đồng bộ sai trạng thái hồ sơ giữa Cổng DVC Quốc gia, Hệ thống Điều phối và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành.

b) Hạn chế trong thống kê, báo cáo phục vụ công tác chỉ đạo điều hành

Hiện nay, các địa phương đang gặp rất nhiều khó khăn khi lấy số liệu tổng hợp báo cáo chung gửi cơ quan cấp trên và phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành tại địa phương:

- Hệ thống Điều phối chưa phát huy hiệu quả vai trò tổng hợp dữ liệu dùng chung do nhiều tính năng thống kê, báo cáo chưa được triển khai, chưa hoàn thiện và thiếu ổn định; tiến độ đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống còn chậm, thiếu chính xác hoặc không đầy đủ.

- Tính năng thống kê, tổng hợp, trích xuất dữ liệu của một số Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành chưa đáp ứng tốt nhu cầu khai thác dữ liệu theo khoảng thời gian linh hoạt; kết quả khai thác được từ các công cụ đã triển khai không đồng nhất; còn thiếu công cụ thống kê, tổng hợp và trích xuất dữ liệu theo các tiêu chí chuyên sâu (ví dụ: tỷ lệ về số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử, tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu số hóa,...). Số liệu báo cáo thống kê của Bộ Tư pháp ở các mục cho ra kết quả không khớp nhau (cụ thể: số liệu theo thông tư 09/2026 không khớp với số liệu Báo cáo thông kê theo TTHC ở cùng một thời điểm và chưa cấu hình thống kê theo lĩnh vực như Thông tư 01/2020, gây khó khăn trong quá trình theo dõi, tổng hợp, báo cáo và không chính xác về số liệu báo cáo.

- Hồ sơ thủ tục Đăng ký kinh doanh vẫn được cấu hình về thẳng phòng Kinh tế, không thông qua tài khoản tiếp nhận, báo cáo thống kê của Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp, gây khó khăn trực tiếp cho công tác kiểm soát, theo dõi và tổng hợp số liệu tập trung.

c) Sự thiếu thống nhất trong công bố, cấu hình danh mục DVC trực tuyến

- Về xác định thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình: Hiện nay, trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, 100% thủ tục hành chính thuộc Bộ Tư pháp được hiển thị là cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Tuy nhiên, đối chiếu với Quyết định số 1877/QĐ-BTP ngày 25/6/2025 của Bộ Tư pháp về công bố 165 thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc phạm vi quản lý của Bộ Tư pháp, đối với cấp xã chỉ có 15 thủ tục hành chính được xác định đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, chủ yếu tập trung ở lĩnh vực hộ tịch. Trong khi đó, các thủ tục Chứng thực không thuộc nhóm thủ tục được xác định là dịch vụ công trực tuyến

toàn trình theo Quyết định số 1877/QĐ-BTP. Điều này ảnh hưởng đáng kể đến tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ phát sinh tại các xã, phường, đặc khu, đồng thời ảnh hưởng đến kết quả đánh giá chung của thành phố. Do đó, cần có sự thống nhất về cách xác định, phân loại và hiển thị thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình giữa hệ thống thông tin của Bộ Tư pháp và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

d) Bất cập về quy trình thực hiện và biểu mẫu điện tử

- Thủ tục đất đai đặc thù thường xuyên thay đổi về quy trình thực hiện (ví dụ: thủ tục Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp; Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất) dẫn đến công chức xử lý hồ sơ vừa tìm hiểu vừa giải quyết nên ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết.

- Đối với thủ tục liên thông khai tử: Khi công dân nộp hồ sơ khai tử ở bước chọn chế độ hưởng mai táng phí, đối với trường hợp công dân không được hưởng bất kỳ chế độ mai táng phí vẫn bắt buộc phải chọn một trong các chế độ hưởng mai táng phí thì mới tiếp tục được bước tiếp để khai nộp hồ sơ Đăng ký Khai tử.

- Đối với thủ tục giao dịch hợp đồng và phân chia di sản, từ chối di sản, thành phần hồ sơ chưa bảo đảm theo quy định: Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất và Dự thảo phần mềm tự động tính phí 2 lần là 100.000 đồng. Trong khi đó các thủ tục trên theo quy định phí là 50.000 đồng/văn bản. Vì vậy, khi tiếp nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận phải xóa 1 file Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất để bảo đảm mức thu phí theo quy định.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11

1. Tập trung rà soát, đánh giá và hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và chuyển đổi số theo chỉ đạo của Chính phủ, thành phố và UBND xã; bảo đảm thực hiện kịp thời, đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

2. Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, trọng tâm là Thông tư số 09/2026/TT-BTP và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

3. Thực hiện có hiệu quả mô hình *"Chính quyền thân thiện"* đảm bảo thực hiện đầy đủ các tiêu chí theo kế hoạch đề ra; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự hài lòng cho tổ chức

và công dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

4. Hoàn thành việc rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

5. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí, các nghĩa vụ tài chính (nếu có) theo quy định. Phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn.

6. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả TTHC của các cơ quan, đơn vị liên quan theo đúng quy trình được phê duyệt; xử lý dứt điểm các hồ sơ đến hạn giải quyết, hạn chế tối đa tình trạng quá hạn hồ sơ;

7. Phối hợp triển khai tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp theo Kế hoạch của UBND thành phố;

8. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết TTHC nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân và tổ chức.

9. Duy trì thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất của cơ quan cấp trên và địa phương giao.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Để nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong thời gian tới, UBND xã kính đề xuất, kiến nghị một số nội dung như sau:

1. Đề nghị các Bộ:

- Sớm hoàn thiện việc kết nối, liên thông, đồng bộ dữ liệu phần mềm điều phối chung bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ được đơn giản, thuận tiện, thông suốt, đồng thời phục vụ công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình kiểm soát TTHC được kịp thời, hiệu quả.

- Đề nghị sớm khắc phục hoàn thiện các lỗi chậm đăng nhập, chậm đồng bộ của các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (đặc biệt là Hệ thống của Bộ Tư pháp) để kịp thời xử lý hồ sơ thủ tục hành chính và trả kết quả nhanh nhất cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục nâng cấp và tối ưu hoá các chức năng của các phần mềm chuyên ngành, Hệ thống điều phối giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia mới để phục vụ hiệu quả trong khai thác, sử dụng và báo cáo tổng hợp.

- Đẩy nhanh tiến độ kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các cấp; bảo đảm dữ liệu được đồng bộ, chính xác, phục vụ hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề nghị duy trì quy trình thực hiện lĩnh vực đất đai kèm theo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ của UBND thành phố. Đồng thời nâng cấp và tối ưu biểu mẫu điện tử thủ tục Đăng ký khai tử để phù hợp với tình trạng thực tế của người dân.

2. Đề nghị thành phố:

- Tiếp tục quan tâm mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức xã về công tác kiểm soát, đơn giản hoá TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Tiếp tục quan tâm nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền, trang thiết bị phục vụ việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; bảo đảm hệ thống hoạt động ổn định, an toàn, thông suốt.

- Tiếp tục hỗ trợ địa phương trên các nhóm zalo trong quá trình triển khai các phần mềm chuyên ngành, xử lý các lỗi kỹ thuật và hướng dẫn nghiệp vụ khi có thay đổi về quy trình, thủ tục hành chính.

3. Các cơ quan chuyên ngành cấp trên:

Tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu chuyên ngành với hệ thống giải quyết thủ tục hành chính nhằm giảm thành phần hồ sơ giấy và nâng cao hiệu quả khai thác dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11, phương hướng, nhiệm vụ tháng 12 năm 2026 của xã An Lão *(Kèm theo 05 biểu mẫu 06a, 07a, 08b, 09a, 09b)*, kính gửi UBND thành phố./.

Nơi nhận:
- UBND TP (để báo cáo);
- Sở Tư pháp thành phố;
- Trung tâm Phục vụ HCC TP;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Cổng TTĐT xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ AN LÃO T.P HẢI PHÒNG

Lê Văn Huy

B. CÁC BIỂU MẪU SỐ LIỆU BÁO CÁO

Biểu số 06a/BTP/KSTT

KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN)
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH
TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THUỘC BỘ, CƠ QUAN, UBND CẤP TỈNH
VÀ TẠI UBND CẤP XÃ
Kỳ báo cáo: Tháng 11/Năm 2026
(Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã An Lão;
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND cấp tỉnh.

Đơn vị tính: Số PAKN.

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
							Đã xử lý					Đang xử lý			
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ		Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)=(6)+(7)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(9)+(10)=(11)+(12)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)	(14)	(15)	(16)
1	An toàn giao thông	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1
2	Giáo dục	2	0	2	0	2	2	0	2	0	2	0	0	0	2
3	Điện lực	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1
4	Xây dựng	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1
5	Văn hóa - xã hội	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1
6	Lĩnh vực khác	1	0	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1
TỔNG CỘNG		**7**	**0**	**7**	**0**	**7**	**7**	**0**	**7**	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**	**7**

Biểu số 07a/BTP/KSTT

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Kỳ báo cáo: Tháng 11/Năm 2026

(Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã An Lão;
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND cấp tỉnh.
+ Bộ, cơ quan ngang bộ.

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận						Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ				Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến toàn trình	Trực tuyến một phần	Qua dịch vụ bưu chính	Trực tiếp								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)+(7)+(8)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(10)+(11)+(12)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)	(14)	(15)
1	Lĩnh vực Đất đai	71	0	33	0	0	38	62	62	0	0	9	9	0
2	Tài chính đất đai	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Lĩnh vực Hộ tịch	557	493	24	0	0	40	553	404	149	0	4	4	0
4	Lĩnh vực Chứng thực	4.353	0	4.352	0	0	1	4.353	4.321	32	0	0	0	0
5	Nuôi con nuôi	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
6	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	52	0	52	0	0	0	52	52	0	0	0	0	0
7	Hoạt động xây dựng	2	2	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0

8	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	184	184	0	0	0	0	171	171	0	0	13	13	0
9	Quy hoạch đô thị và nông thôn	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
TỔNG CỘNG		**5.226**	**685**	**4.462**	**0**	**0**	**79**	**5.199**	**5.018**	**181**	**0**	**27**	**27**	**0**

Biểu số 08b/BTP/KSTT

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG CỦA CẤP XÃ

Kỳ báo cáo: Tháng 11/Năm 2026

(Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)

- Đơn vị báo cáo:
UBND cấp xã.
- Đơn vị nhận báo cáo:
UBND cấp tỉnh.

Đơn vị tính: Điểm tiếp nhận, người.

STT	Trung tâm Phục vụ hành chính công (TPVHCC) xã/phường	Số lượng điểm tiếp nhận	Nhân sự			Đánh giá trang thiết bị tại các TTPVHCC			
			Chuyên trách của TTPVHCC	Cơ quan/phòng chuyên môn cử đến TTPVHCC	Nhân viên hợp đồng	Trang bị đủ máy tính cho cán bộ tiếp nhân/giải quyết TTHC	Trang bị đủ máy tính hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến	Trang bị đủ máy scan	Trang bị đủ màn hình cảm ứng tra cứu thông tin, đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Xã An Lão	**1**	**11**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**

Lưu ý:
- Các cột (3), (4), (5), (6): Điền số liệu;
- Các cột (7), (8), (9), (10): Trang bị đủ điền 1, Trang bị chưa đủ điền 0.

Biểu số 09a/BTP/KSTT

KẾT QUẢ CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC NỘI BỘ

Kỳ báo cáo: Tháng 11/Năm 2026

(Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)

- Đơn vị báo cáo:
Các cấp
- Đơn vị nhận báo cáo:
Các cấp

STT	Tên Bộ, ngành, địa phương	Kết quả công bố TTHC nội bộ		Kết quả công khai TTHC nội bộ		Lũy kế đến kỳ báo cáo			
		Số lượng Quyết định công bố	Số lượng TTHC nội bộ đã công bố	Đã công khai Quyết định, TTHC	Chưa công khai Quyết định, TTHC	Số lượng Quyết định công bố	Số lượng TTHC nội bộ đã công bố	Đã công khai Quyết định, TTHC	Chưa công khai Quyết định, TTHC
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Xã An Lão	0	0	0	0	0	0	0	0

Biểu số 09b/BTP/KSTT

KẾT QUẢ PHÊ DUYỆT, THỰC THI PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ

Kỳ báo cáo: Tháng 11/Năm 2026

(Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)

- Đơn vị báo cáo:
Các cấp
- Đơn vị nhận báo cáo:
Các cấp

STT	Tên bộ, ngành, địa phương	Kết quả phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				Tên, số ký hiệu văn bản	Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				Văn bản ban hành để thực thi	Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, ĐGH TTHC nội bộ (Lũy kế)				Ghi chú
		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Xã An Lão	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	