

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN LÃO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
Về việc triển khai tài khoản Zalo OA
của UBND xã

An Lão, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Ban Xây dựng đảng, Văn phòng Đảng ủy xã;
- Các ban HĐND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các phòng, trung tâm, đơn vị thuộc xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Các thôn.

Thực hiện công tác tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, tạo thêm kênh tương tác giữa UBND xã với tổ chức, cá nhân trên địa bàn; Để đảm bảo triển khai có hiệu quả, hoàn thành đúng tiến độ các chỉ tiêu về nhiệm vụ Chuyển đổi số năm 2025 theo Kế hoạch đề ra, tạo điều kiện thuận lợi để nhân dân được tiếp cận thông tin kịp thời, các dịch vụ trên nền tảng số và các tiện ích đảm bảo an sinh xã hội. Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau.

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Tiếp nhận và quản trị tài khoản Zalo OA Ủy ban nhân dân xã An Lão; đảm bảo duy trì hoạt động và vận hành thông suốt, là kênh chính thống để cung cấp thông tin cho người dân và tiếp nhận các ý kiến kiến nghị, phản ánh, góp ý của người dân:

- + Tên tổ chức: Ủy ban nhân dân xã An Lão
- + Địa chỉ: Số 17 Nguyễn Văn Trỗi, xã An Lão, thành phố Hải Phòng
- + Địa chỉ truy cập Trang thông tin điện tử: <https://anlao.haiphong.gov.vn/>
- + Kênh Zalo chính thức: <https://zalo.me/xaanlao>

Mã QRcode truy cập



- Tham mưu ban hành Quy chế quản trị, phân quyền quản trị, thành lập Ban Biên tập (đề xuất sử dụng Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã), phân công đầu mối trực tiếp phụ trách việc tiếp nhận, cung cấp thông tin thường xuyên và tương tác với Nhân dân qua tài khoản Zalo OA của UBND xã. Ngoài việc cung cấp thông tin, Ban biên tập, quản trị tài khoản Zalo OA UBND xã có trách nhiệm thiết lập và duy trì chuyên mục “Tham gia ý kiến của Nhân dân” trên tài khoản. Đảm bảo người dân có thể dễ dàng gửi phản ánh, kiến nghị, góp ý xây dựng chính quyền, ý kiến về an ninh trật tự, môi trường, hạ tầng, thủ tục hành chính... Thông tin, ý kiến của Nhân dân phải được tiếp nhận, phân loại và xử lý kịp thời, tối đa trong vòng 03 ngày làm việc phải có phản hồi (trực tiếp hoặc thông báo tiếp nhận). Định kỳ hằng tuần, Ban biên tập tổng hợp ý kiến của Nhân dân qua chuyên mục này, báo cáo UBND xã để chỉ đạo giải quyết.

- Rà soát, hướng dẫn các thôn đẩy mạnh ứng dụng CNTT, dịch vụ công trực tuyến, công tác chuyển đổi số; tham mưu, chỉ đạo việc đăng ký dịch vụ Internet, lắp đặt thiết bị phát wifi tại nhà văn hóa để tạo điều kiện cho Nhân dân tiếp cận, khai thác và sử dụng thuận lợi.

- Chủ trì, tham mưu triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, thôn phát triển số lượng người quan tâm tài khoản Zalo OA UBND xã An Lão; thường xuyên theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện

2. Các cơ quan, đơn vị, trường học, các thôn trên địa bàn

- Tổ chức tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn đăng ký, quan tâm tài khoản Zalo OA của UBND xã; hướng dẫn người thân, gia đình thực hiện đăng ký theo hướng dẫn gửi kèm. Phấn đấu đạt 100% người sử dụng điện thoại thông minh, có ứng dụng Zalo trên địa bàn đều quan tâm tài khoản Zalo OA của UBND xã. (có hướng dẫn đăng ký, quan tâm gửi kèm).

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội tiến hành rà soát, thống kê và đẩy mạnh phát triển số lượng người quan tâm tài khoản Zalo OA của UBND xã theo từng đơn vị; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện gửi lãnh đạo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội). Thời gian hoàn thành: trong tháng 10 năm 2025.

3. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng, MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị xã hội xã

- Chỉ đạo các chi bộ, chi hội tăng cường tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân trên địa bàn đăng ký, quan tâm tài khoản Zalo OA của UBND xã.

- Phấn đấu 100% cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên có điện thoại thông minh, sử dụng Zalo gương mẫu đăng ký quan tâm tài khoản Zalo OA của UBND xã An Lão (theo hướng dẫn kèm theo), tạo sức lan tỏa đến quần chúng Nhân dân.

4. Đề nghị các cơ quan, đơn vị trên địa bàn (có danh sách cơ quan, đơn vị kèm theo)

- Phối hợp cung cấp các thông tin cần thiết, quan trọng của ngành, cơ quan, đơn vị mình đến người dân thông qua tài khoản zalo OA của UBND xã.

- Cử cán bộ, công chức làm đầu mối phụ trách, phối hợp cung cấp thông tin gửi về Ban Biên tập, quản trị tài khoản Zalo OA của UBND xã để đăng tải, truyền tải đến Nhân dân. Lập và gửi danh sách cán bộ đầu mối về Phòng Văn hóa – Xã hội xã, thời gian hoàn thành chậm nhất trước ngày 10/10/2025.

Ủy ban nhân dân xã thông báo để các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND&UBND;
- Lưu: VT, VHXX

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Huy

HƯỚNG DẪN
quan tâm tài khoản Zalo OA của UBND xã An Lão
(Kèm theo Công văn số /UBND ngày /2025 của UBND xã An Lão)

- Cách 1: Mở ứng dụng Zalo tìm kiếm tài khoản Zalo OA của Ủy ban nhân dân xã An Lão và nhấn “quan tâm” hoặc khi nhận được thông báo mời quan tâm.

- Cách 2: Mở ứng dụng Zalo, thực hiện quét mã QR dưới đây, đường dẫn đến trang Zalo OA UBND xã An Lão thì nhấn “quan tâm”.



DANH SÁCH

**các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phối hợp cung cấp thông tin
trên tài khoản zalo OA của Ủy ban nhân dân xã**

(Kèm theo Công văn số /UBND ngày / /2025 của UBND xã An Lão)

1. Ban xây dựng Đảng
2. Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã
3. Phòng Văn hóa - Xã hội
4. Phòng Kinh tế
5. Văn phòng HĐND – UBND xã
6. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã
7. Công an xã
8. Ban CHQS xã
9. Trung tâm Sự nghiệp công
10. Các đơn vị trường trên địa bàn xã
11. Trạm Y tế xã