

Số: /KH-UBND

An Khánh, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ hội truyền thống kỷ niệm 500 năm Trạng nguyên Trần Tất Văn vinh quy bá tử (1526 - 2026)

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND xã An Khánh về việc xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ hội truyền thống kỷ niệm 500 năm Trạng nguyên Trần Tất Văn vinh quy bá tử (1526 - 2026).

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Lễ hội kỷ niệm 500 năm Ngày mất Trạng Nguyên Trần Tất Văn nhằm vinh danh công trạng của Trạng Nguyên Trần Tất Văn, tôn vinh và tiếp tục phát huy truyền thống hiếu học của thành phố Hải Phòng nói chung và tinh thần hiếu học của xã An Khánh nói riêng.

- Quảng bá, tuyên truyền và giới thiệu về tiềm năng du lịch, truyền thống lịch sử, văn hóa của vùng đất và con người nơi đây - Quê hương của vị Trạng nguyên khai khoa của khu vực phía Đông Hải Phòng, từ đó tạo điểm nhấn phát triển văn hóa, du lịch.

- Gìn giữ và phát huy nét đẹp văn hóa truyền thống của con người Việt Nam; qua đó góp phần tạo nền tảng tinh thần vững chắc xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước.

- Giáo dục tình yêu quê hương đất nước, tinh thần hiếu học cho các thế hệ học sinh, sinh viên và Nhân dân; tổ chức lễ biểu dương nhằm động viên các em tiếp tục thi đua học tập, rèn luyện vượt khó khăn vươn lên góp phần đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng.

2. Yêu cầu

- Lễ hội được tổ chức trang nghiêm, thành kính, mang tính cộng đồng cao, kết hợp hài hòa giữa các nghi lễ truyền thống và hoạt động văn hóa, thể thao vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm, không phô trương lãng phí.

- Đảm bảo tuyệt đối an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường cảnh quan sạch đẹp và tiết kiệm.

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 110/2018/NĐ-CP của Chính phủ. Nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng lễ hội để hoạt động mê tín dị đoan hoặc trục lợi.

- Quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội theo đúng quy tại Thông tư 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Lễ hội diễn ra trong 04 ngày, từ 19h ngày 01/10/2026 đến hết 14h, ngày 04/10/2026 (tức từ ngày 21/8 đến ngày 24/8 năm Bính Ngọ).

2. Địa điểm: Di tích lịch sử Quốc gia Đền thờ Trần Tất Văn và Đình Nguyệt Áng, thôn Nguyệt Áng, xã An Khánh, thành phố Hải Phòng.

III. NỘI DUNG - QUY MÔ

1. Nội dung

- Tổ chức các chương trình văn nghệ, thể thao, các hoạt động trong khuôn khổ Lễ hội.

- Thực hiện các nghi lễ truyền thống, ôn lại thân thế, sự nghiệp của Trạng nguyên Trần Tất Văn nhân 500 năm ngày vinh quy bái tổ.

- Biểu dương học sinh, sinh viên tiêu biểu năm học 2025-2026.

2. Quy mô

- Lễ hội quy mô cấp xã. Dự kiến 350 đại biểu khách mời dự Khai mạc.

III. CHƯƠNG TRÌNH CỤ THỂ

1. NGÀY 01/10/2026 (21/8 ÂM LỊCH) - TỐI THỨ 5

1.1. Thời gian: Từ 19h đến 21h30'

1.2. Nội dung: Giao lưu văn nghệ các thôn, các đơn vị trên địa bàn xã chào mừng Lễ hội (mỗi đơn vị tham gia 01 tiết mục được lựa chọn kỹ lưỡng, có đầu tư, đảm bảo nội dung. Lưu ý: Không tổ chức nhảy dân vũ).

1.3. Địa điểm: Sân chính Đền Trạng

1.4. Đơn vị thực hiện

Stt	Thôn	Thực hiện	Ghi chú
1	Điền Viên	Ban Quản lý thôn (Chủ trì), Ban Công tác MT thôn, các Chi hội (phối hợp)	Phòng VH-XH có hướng dẫn riêng
2	Đại Điền		
3	Ly Câu		
4	Lương Câu		
5	Phương Long		
6	Kim Châm		

7	Tân Nam		
8	Tiến Minh		
9	Quán Rẽ		
10	Nguyệt Áng		
11	Phủ Niệm		
12	Đoàn Dũng		
13	Tiểu đoàn 82	Thực hiện	
14	Tiểu đoàn 41	Thực hiện	
15	Công an xã	Thực hiện	
16	Quân sự xã	Thực hiện	
17	Ngành giáo dục	Đ/c Hiệu trưởng trường THCS Tân Viên chủ trì; các đ/c Hiệu trưởng phối hợp thực hiện	
18	Ngành Y tế	Thực hiện	

2. NGÀY 02/10/2026 (22/8 ÂM LỊCH) - THỨ 6

2.1. Thời gian: Từ 07h00' đến 15h00'

2.2. Nội dung

*** Buổi sáng:** Thực hiện nghi lễ truyền thống.

Stt	Nghi lễ	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp	Ghi chú
1	Tổ chức Lễ Mộc dục: Lễ rước nước được lấy từ sông Đa Độ.	08h30' - 09h30'	Phòng VHXXH	VPHĐND & UBND; UBMTTQ Việt Nam	1. Giao thôn Nguyệt Áng chủ động thực hiện - có Chương trình riêng. 2. Tham mưu mời thành phần dự.
2	Tổ chức Lễ Giỗ Hậu: Tưởng nhớ công đức các vị Hậu thân.	09h30' - 10h30'			
3	Lễ Cáo yết (Lễ trình): Trình bậc tiên linh về việc chính thức mở hội kỷ niệm 500 năm.	13h30' - 14h30'			

*** Buổi chiều:** Các đơn vị, các thôn thực hiện dâng hương và liên hoan ẩm thực.

Stt	Đoàn	Thời gian	Trưởng đoàn	Ghi chú
1.	Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã	14h35'	Bí thư Đảng ủy xã	1. Phòng VHXX xây dựng chương trình, phối hợp cùng Văn phòng HĐND& UBND, các đơn vị, chuẩn bị thực hiện dâng hương, xác báo đại biểu, chuẩn bị âm thực. - Dẫn chương trình dâng hương 2. Văn phòng HĐND&UBND: - Chuẩn bị Lễ cho Đoàn Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã. - Phối hợp phòng VHXX thực hiện nội dung trên
2.	Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã	14h40'	Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam xã	
3.	Công an xã	14h45'	Trưởng Công an	
4.	Quân sự xã	14h50'	Chỉ huy trưởng	
5.	Phòng VHXX	14h55'	Trưởng phòng	
6.	Phòng Kinh tế	15h00'	Trưởng phòng	
7.	TTPVHCC và TTDVSNC xã	15h05'	Giám đốc TTPVHCC	
8.	Văn phòng HĐND&UBND xã	15h10'	Chánh VP	
9.	Trường MN, Tiểu học, THCS trên địa bàn	15h15'	Đ/c Hiệu trưởng trường THCS Tân Viên	
10.	Điện Viên	15h20'	BTCB	
11.	Đại Điện	15h25'	BTCB	
12.	Ly Câu	15h30'	BTCB	
13.	Lương Câu	15h35'	BTCB	

14.	Phuong Long	15h40'	BTCB	
15.	Kim Châm	15h45'	BTCB	
16.	Tân Nam	15h50'	BTCB	
17.	Tiến Minh	15h55'	BTCB	
18.	Quán Rẽ	16h00'	BTCB	
19.	Nguyệt Áng	16h05'	BTCB	
20.	Phủ Niệm	16h10'	BTCB	
21.	Đoàn Dũng	16h15'	BTCB	
22.	Tiểu đoàn 82	16h20	Lãnh đạo TĐ	
23.	Tiểu đoàn 41	16h25'		
24.	Ngành Y tế	16h30'	GĐ Trạm	
25.	Các Doanh nghiệp, cơ quan đơn vị đứng chân trên địa bàn	16h35'		
26.	Nhân dân và Du khách thập phương	16h40'		
27.	Liên hoan ẩm thực	17h15'		

*** Buổi tối: ĐOÀN CHÈO HẢI PHÒNG BIỂU DIỄN.**

- Thời gian tổ chức: 19h30' đến 21h00 phút.
- Địa điểm: Tại sân khấu chính Đền Trần Tats Văn.

3. NGÀY 03/10/2026 (23/8 ÂM LỊCH) - THỨ BẢY

3.1. Thời gian: Từ 08h, ngày 03/10/2026 (ngày 23/8 Âm lịch) - **Thứ Bảy**

3.2. Nội dung:

*** Buổi sáng: TỔ CHỨC KHAI MẠC LỄ HỘI**

- **Đại biểu, khách mời:** Dự kiến 350 Đại biểu

*** Đại biểu Trung ương:** Dự kiến mời 03 đại biểu

- + Đại biểu Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- + Cục Di sản văn hóa.
- + Lãnh đạo Viện Hán nôm.

*** Đại biểu Thành phố Hải Phòng:** Dự kiến mời 12 đại biểu.

- Thường trực Thành ủy - HĐND - UBND thành phố;
- Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng phụ trách xã An Khánh;
- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND thành phố phụ trách lĩnh vực VHXXH;
- Lãnh đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Bảo tàng Hải Phòng, Văn phòng UBND thành phố; Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nông nghiệp và Môi trường.

*** Đại biểu các xã, phường:** Phù Liễn, Kiến An, Tiên Lãng, An Hưng, An Trường, An Quang, An Lão và một số phường, xã tiếp giáp với xã An Khánh: Dự kiến 40 đại biểu.

- Lãnh đạo Đảng ủy - HĐND - UBND – UBMTTQVN.

*** Đại biểu xã An Khánh:** Dự kiến 295 đại biểu.

- Thường trực Đảng ủy - HĐND - UBND - UB MTTQ VN;
- Đại diện nguyên Lãnh đạo huyện An Lão (cũ);
- Đại diện nguyên lãnh đạo các xã Tân Viên, Thái Sơn, Mỹ Đức (cũ);
- Đại diện các Doanh nghiệp có quan hệ với địa phương;
- Đại diện lãnh đạo Tiểu đoàn 82, Tiểu đoàn 41; Trường Cao đẳng Nghệ
- Đại diện Dòng họ Trần thôn Nguyệt Áng;
- Đại diện các dòng họ trên địa bàn xã;
- Ban Quản lý Di tích;

Lãnh đạo, chuyên viên các đơn vị: Phòng Kinh tế, VHXXH, Trung tâm PVHCC, Trung tâm DVSNC;

- Lãnh đạo, đội trưởng, đội phó các đội công an xã;
- Lãnh đạo, cán bộ, chiến sĩ Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Bí thư Đoàn Thanh niên, Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiên phong các trường học trên địa bàn;
- Giám đốc, Phó Giám đốc, viên chức Trạm Y tế xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận 12 thôn;
- Ban Quản lý các Đình, Đền; Sư trụ trì các chùa trên địa bàn xã;

- Ban Giám hiệu, Giáo viên, học sinh các Trường học trên địa bàn;
- Tập thể, cá nhân liên quan.
- ***Đài phát thanh truyền hình Hải Phòng dự, đưa tin về buổi Lễ.***

*** Nội dung khai mạc:**

Stt	Thời gian	Nội dung	Người phụ trách	Người thực hiện	Ghi chú
1	07h30' - 08h00'	Đón tiếp Đại biểu.	Thường trực, UVBTV, PCT UBND	Các đ/c Trưởng phòng, CVP, Phó Chủ tịch UB MTTQ Việt Nam	Đón tiếp từ cổng chính và đưa đại biểu vào vị trí ngồi đã ấn định
2	08h30' - 08h45'	Văn nghệ chào mừng Khai mạc Lễ hội	PCT UBND	TPVHXH, Bí thư	- Đảm bảo đúng nội dung được duyệt
3	08h45' - 08h55'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Thường trực Đảng ủy, PCT Thùỵ	CVP HĐND&UBND	Xin ý kiến TT về giới thiệu đại biểu trước khi thực hiện
4	08h35' - 08h45	Đọc Chúc văn	PCT Thùỵ	TPVHXH, CVP HĐND&UBND	Chuẩn bị nội dung, duyệt.
5	08h45' - 09h05'	Dâng hương	Đoàn 1. Lãnh đạo Bộ, ban, ngành Trung ương, Thành phố. Đoàn 2. MTTQ Việt Nam xã, các đơn vị, các thôn	TPVH, CVP HĐND&UBND	- Xây dựng kịch bản chi tiết - Bố trí các điều kiện thực hiện
6	09h05' – 09h35'	Hoạt cảnh chào về thân thế sự nghiệp của Trạng nguyên Trần Tất Văn	PCT Thùỵ	TP VHXH	- Sơ duyệt về nội dung - Tổng duyệt hoạt cảnh trước khi thực hiện
7	09h35' – 09h50'	Phát biểu khai mạc Lễ hội	Chủ tịch UBND	PCT Thùỵ TPVH	- Sau khi phát biểu khai mạc, mời Bí thư lên đánh trống khai mạc

8	09h50' - 10h00'	Múa lân trống Hội	PCT UBND	TPVHXXH, Bí thư Đoàn thanh niên	- Thời gian 10 phút, đảm bảo đúng các động tác được duyệt
9	10h10'	Cảm ơn, bế mạc, dự ẩm thực	CVP HĐND và UBND		Mời đại biểu về trường Mầm non Thái Sơn.

*** Buổi chiều: Nhân dân địa phương, quý khách thập phương dâng hương.**

*** Buổi tối: LỄ BIỂU DƯƠNG HỌC SINH, SINH VIÊN TIÊU BIỂU**

- **Thời gian:** Từ 19h đến 21h30', Thứ Bảy, ngày 03/10/2026.

- **Địa điểm:** Sân chính Đền Trạng.

- **Nội dung (cơ bản):**

Thời gian	Nội dung	Phụ trách/thực hiện	Ghi chú
19h00' - 19h15'	Đón tiếp đại biểu	Thường trực Đảng ủy, BTV, PCT Thùỵ	- Các ngành xác báo đại biểu dự đề vào chương trình
19h15' - 19h30'	Dâng hương	Đoàn 1. Đại biểu thành phố, đại biểu xã Đoàn 2: Đoàn học sinh	- Bố trí hương và các điều kiện - Hướng dẫn, tập duyệt cho học sinh tham gia
19h30' - 19h50'	Văn nghệ chào mừng	TPVHXXH; Bí thư Đoàn Thanh niên	- Nội dung phù hợp, được tổng duyệt chu đáo, đảm bảo thời gian
19h50' - 20h00'	Múa lân		Đảm bảo thời gian không quá 10'
20h00' - 20h10'	Khai mạc	PCT Thùỵ	
20h10' - 21h10'	Vinh danh	PCT Thùỵ	- Cách thức thực hiện phải được chuẩn bị, tập duyệt chu đáo
21h10' - 21h20'	Phát biểu cảm ơn, bế mạc buổi lễ	MC	

Ghi chú: Có Kế hoạch riêng cho Lễ biểu dương học sinh, sinh viên tiêu biểu.

4. NGÀY 04/10/2026 (24/8 ÂM LỊCH) - CHỦ NHẬT

4.1. Thời gian: Từ 07h30' - 12h00', ngày 04/10/2026 (Tức ngày 24/8 Âm lịch)

4.2. Nội dung:

- Lễ tạ.

- Trao giải nhất, nhì, ba, khuyến khích cho các đoàn tham gia.
- Bế mạc Lễ hội

Ghi chú: Trong thời gian trên, đồng thời diễn ra các hoạt động Lễ hội, mỗi nội dung thi đấu yêu cầu có kế hoạch riêng, cụ thể:

Stt	Nội dung thi đấu	Thời gian dự kiến	Địa điểm	Phụ trách/thực hiện
1	Giải thi đấu Bóng chuyền hơi - Cup Trạng nguyên Trần Tất Văn lần thứ nhất.	02/10/2026 - 04/10/2026	Đình làng Nguyệt Áng	Đ/c Trưởng phòng VHXXH
2	Kéo co	Chiều ngày 03/10/2026	Đình làng Nguyệt Áng	Đ/c Trưởng phòng VHXXH
3	Cờ tướng	02/10/2026 - 04/10/2026	Đền Trần Tất Văn	Đ/c Trưởng phòng VHXXH
4	Cờ người	02/10/2026 - 04/10/2026	Đền Trần Tất Văn	Đ/c Trưởng phòng VHXXH
5	Trò chơi dân gian	02/10/2026 - 04/10/2026	Đền Trần Tất Văn	Đ/c Trưởng phòng VHXXH
6	Hát Quan họ trên thuyền “Giai điệu Hội làng”	Chiều ngày 03/10/2026	Hồ Đình làng Nguyệt Áng.	Đ/c Phó phòng VHXXH
7	Xây dựng gian trưng bày, giới thiệu về chuyên đổi số: Tạo mã QR về lễ hội Đền Trạng...	02/10/2026 - 04/10/2026	Sân ngoài Đền Trạng	Đ/c Phó phòng VHXXH

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch, các tập thể, cá nhân chủ động, nghiêm túc triển khai thực hiện các phần việc, kịp thời báo cáo, thông tin những vướng mắc phát sinh.

1. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- Chịu trách nhiệm chung: Đồng chí Chủ tịch UBND.
- Chỉ đạo trực tiếp toàn bộ nội dung, chương trình: Đồng chí Nguyễn Khắc Thùy - Phó Chủ tịch UBND.
- Phối hợp chỉ đạo: Đồng chí Lê Hồng Phong - Phó Chủ tịch UBND, đồng chí Phạm Chiến Thắng - Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam.

- Chịu trách nhiệm tham mưu trực tiếp: Đồng chí Trưởng phòng VHXX.
- Phối hợp thực hiện và trực tiếp chịu trách nhiệm từng phần việc: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã, Phó Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam xã, Ban Quản lý khu di tích, Trưởng thôn và tập thể, cá nhân liên quan.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản xin ý kiến thành phố, Ban Thường vụ Đảng ủy, đề xuất thành lập Ban Chỉ đạo Đảng ủy và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện về tổ chức Lễ hội truyền thống theo quy định. **Hoàn thành trước ngày 25/7/2026.**

- Chủ trì, phối hợp cùng Văn phòng HĐND & UBND xây dựng kịch bản buổi Khai mạc và Lễ biểu dương học sinh, sinh viên tiêu biểu. **Hoàn thành trước ngày 10/9/2026.**

- Chủ trì, phối hợp cùng UBMTTQ Việt Nam xã ban hành hướng dẫn việc lựa chọn các tiết mục tham gia giao lưu văn nghệ (tối thứ 5, ngày 01/10/2026) và tiết mục múa lân phục vụ cho Buổi Khai mạc và Lễ Biểu dương. Lưu ý về nội dung, thời lượng, trang phục, đối tượng biểu diễn... Các tiết mục phải được kiểm tra, tổng duyệt trước khi giao lưu. **Hoàn thành trước 25/9/2026.**

- Ban hành hướng dẫn chi tiết việc thực hiện nghi lễ trong Lễ hội, tổ chức dâng hương của các đơn vị. **Hoàn thành trước ngày 25/9/2026.**

- Xây dựng khung chương trình các trò chơi dân gian, quy mô, hình thức tổ chức, việc tổng kết, trao giải... **Hoàn thành trước ngày 10/9/2026.** Trực tiếp tổ chức thực hiện các trò chơi dân gian.

- Chịu trách nhiệm về hoạt cảnh chèo phục vụ Khai mạc và Vở chèo phục vụ Nhân dân. **Báo cáo nội dung kịch bản trước 15/8/2026. Tổng duyệt (Ban Thường vụ) trước ngày 25/9/2026.**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Kinh tế, Ban Quản lý Di tích và các tập thể, cá nhân liên quan chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho thời gian Lễ hội và Lễ biểu dương học sinh, sinh viên. **Hoàn thành trước 17h ngày 30/9/2026.**

- Chủ trì, phối hợp với Bí thư đoàn thanh niên chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho Lễ biểu dương học sinh, sinh viên tiêu biểu. Tạo mã QR về chương trình, nội dung tổ chức Lễ hội năm 2026. Làm tốt công tác báo cáo:

+ Báo cáo Thường trực UBND danh sách học sinh, sinh viên tiêu biểu **trước ngày 10/9/2026.**

+ Báo cáo Thường trực UBND về Chương trình **trước ngày 20/9/2026.**

+ Báo cáo công tác chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ hội **chậm nhất trước 17h, ngày 01/10/2026.**

Lưu ý:

+ Hết sức lưu ý về chương trình văn nghệ, múa lân, bài phát biểu của học sinh, cách thức, phương thức tiến hành... đảm bảo nội dung ngắn gọn, phù hợp, đặc biệt đảm bảo về thời gian được phân bổ.

+ Chủ động tổng duyệt toàn bộ chương trình Lễ biếu dương học sinh, sinh viên tiêu biểu năm 2026 **trước 17h ngày 03/10/2026.**

- Chủ trì, phối hợp phòng Kinh tế dự trù kinh phí, đề xuất huy động nguồn lực cho tổ chức Lễ hội, công tác vệ sinh môi trường. **Hoàn thành trước 18/7/2026.**

- Rà soát toàn bộ các nội dung chương trình, nhiệm vụ của các tổ chức, cá nhân, báo cáo Thường trực UBND **trước 17h ngày 01/10/2026;** chịu trách nhiệm về thanh quyết toán kinh phí và một số công việc khác.

3. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã

- Chủ động viết tin, bài tuyên truyền về Lễ hội Đền Trần Tất Văn và Lễ biếu dương học sinh, sinh viên tiêu biểu năm 2026, nêu bật giá trị, ý nghĩa của mảnh đất và con người An Khánh - mảnh đất hiếu học và ý nghĩa công tác khuyến học, khuyến tài của địa phương. Đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử, trang Fanpage của xã và các nền tảng xã hội.

- Chủ trì, phối hợp phòng VHXXH thực hiện trang trí khánh tiết cho Lễ hội.

- Kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở công tác trang trí tại các thôn, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tuyên truyền, cổ động cho Lễ hội. **Hoàn thành trước ngày 30/9/2026.**

- Xây dựng Kế hoạch trang trí khánh tiết, tuyên truyền cổ động về Lễ hội. **Hoàn thành trước ngày 20/9/2026.**

Báo cáo Thường trực UBND maket trang trí khánh tiết **trước ngày 25/9/2026** và một số nhiệm vụ khác.

4. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Lập danh sách đại biểu, khách mời, chuẩn bị giấy mời khai mạc Lễ hội và Lễ biếu dương học sinh, sinh viên tiêu biểu năm 2026. **Hoàn thành trước ngày 20/9/2026.** Gửi giấy mời tới đại biểu xong trước **17h ngày 29/9/2026.** Phối hợp với các ngành xác báo đại biểu dự.

- Chuẩn bị biển tên, bố trí vị trí đại biểu; phối hợp bố trí vị trí ngồi và chuẩn bị các điều kiện cho Lễ hội.

- Làm công tác tổ chức cho khai mạc và Lễ biếu dương.

- Phối hợp phòng VHXXH và các đơn vị khác trong thực hiện nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch.

- Chuẩn bị điều kiện cho tiếp khách và một số nhiệm vụ khác. **Hoàn thành trước ngày 30/9/2026**

- Một số nhiệm vụ khác.

5. Phòng Kinh tế xã

- Đôn đốc thực hiện Kế hoạch tổng vệ sinh môi trường trên địa bàn toàn xã, phối hợp chỉ đạo tổng vệ sinh môi trường khu vực Đền Trần Tất Văn. **Hoàn thành trước 15h, ngày 01/10/2026.**

- Kiểm tra, chủ động phương án về điện đảm bảo cho hoạt động trong suốt quá trình diễn ra Lễ hội.

- Phối hợp tham mưu nguồn kinh phí phục vụ Lễ hội đảm bảo đúng nguyên tắc, quy chế, minh bạch, công khai. **Báo cáo Chủ tịch UBND xã trước ngày 20/9/2026** và một số nhiệm vụ khác.

6. Công an xã

- Chủ động nắm tình hình Nhân dân, dự báo các tình huống phát sinh về an ninh, trật tự.

Xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trong suốt thời gian trước, trong, sau Lễ hội. **Hoàn thành trước ngày 20/9/2026.**

- Chủ động phối hợp với các tập thể, cá nhân liên quan thực hiện chuẩn bị các điều kiện cho tổ chức Lễ hội.

7. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Chủ động nắm tình hình Nhân dân, dự báo vấn đề phát sinh, kịp thời báo cáo tham mưu UBND xã giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cho tổ chức Lễ hội.

8. Ban Quản lý các thôn

- Chủ động báo cáo cấp ủy, phối hợp Ban Công tác mặt trận thôn chuẩn bị các điều kiện, nội dung tham gia Lễ hội.

- Ban Quản lý thôn Nguyệt Áng: Phối hợp Ban Quản lý Di tích, Phòng Văn hóa - Xã hội xã chuẩn bị các điều kiện phục vụ Lễ hội.

Lưu ý: 100% các thôn tham gia các nội dung của Lễ hội theo Hướng dẫn của Phòng VH-XH và UBMTTQ Việt Nam xã.

9. Các cơ quan đơn vị liên quan

- Phối hợp Phòng VHXXH xã tham gia các nội dung, chương trình Lễ hội.

10. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam xã

- Phối hợp UBND xã (qua phòng VH-XH xã) triển khai các nội dung, chương trình Lễ hội: Giao lưu văn nghệ các thôn, tổ chức dâng lễ, Khai mạc, Biểu dương học sinh, sinh viên tiêu biểu...).

- Chỉ đạo Trưởng ban Công tác mặt trận thôn phối hợp Trưởng thôn chuẩn bị các nội dung tham dự tại Lễ hội.

- Phối hợp một số nội dung khác.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, UBND xã điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch tổ chức cho phù hợp./.

Nơi nhận

- UBND thành phố Hải Phòng;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- TT Đảng ủy, UB MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- BQL các thôn;
- Điện lực An Lão;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Hoa