

Số: /KH-UBND

An Khánh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ biểu dương học sinh, sinh viên xuất sắc, tiêu biểu chào mừng Lễ hội truyền thống - Kỷ niệm 500 năm Trạng nguyên Trần Tất Văn vinh quy bá tử (1526 - 2026)

Thực hiện Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 21/7/2026 của UBND xã An Khánh về việc tổ chức Lễ hội truyền thống - Kỷ niệm 500 năm Trạng nguyên Trần Tất Văn vinh quy bá tử (1526 - 2026).

Ủy ban nhân dân xã An Khánh xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ biểu dương học sinh, sinh viên xuất sắc, tiêu biểu năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tôn vinh và phát huy truyền thống hiếu học của học sinh, sinh viên thành phố Hải Phòng nói chung và tinh thần hiếu học của xã An Khánh nói riêng.
- Động viên, khuyến khích các em học sinh, sinh viên tiếp tục thi đua học tập, rèn luyện vượt khó vươn lên, góp phần đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng cho quê hương, đất nước.
- Giáo dục tình yêu quê hương đất nước và lòng tự hào dân tộc cho thế hệ trẻ.

2. Yêu cầu

- Buổi lễ biểu dương được tổ chức trang trọng, ngắn gọn, phù hợp, đảm bảo an toàn, tiết kiệm và đúng thời gian phân bổ.
- Công tác lựa chọn, vinh danh học sinh, sinh viên đảm bảo chính xác, công khai, minh bạch.
- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn điện và phòng chống cháy nổ trong suốt quá trình diễn ra buổi lễ.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Từ 19h00 đến 21h30, Thứ Bảy, ngày 03/10/2026 (Tức ngày 23/8 âm lịch).

2. Địa điểm: Di tích lịch sử Quốc gia Đền thờ Trần Tất Văn, thôn Nguyệt Áng, xã An Khánh, thành phố Hải Phòng.

3. Thành phần tham dự:

*** Đại biểu Thành phố Hải Phòng:**

- Thường trực Thành ủy - HĐND - UBND thành phố;

- Đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng phụ trách xã An Khánh;
- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND thành phố phụ trách lĩnh vực VHXXH;
- Lãnh đạo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Bảo tàng Hải Phòng, Văn phòng UBND thành phố; Sở Giáo dục và Đào tạo.

*** Đại biểu các xã, phường:** Phù Liễn, Kiến An, Tiên Lãng, An Hưng, An Trường, An Quang, An Lão và một số phường, xã tiếp giáp với xã An Khánh:

- Lãnh đạo Đảng ủy - HĐND - UBND – UBMTTQ Việt Nam.

*** Đại biểu xã An Khánh:**

- Thường trực Đảng ủy - HĐND - UBND - UB MTTQ VN;
- Lãnh đạo, chuyên viên các đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm PVHCC, Trung tâm DVSNC;
- Lãnh đạo, Tổ trưởng, Tổ phó Công an xã;
- Lãnh đạo, cán bộ, chiến sĩ Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Giám đốc, Phó Giám đốc, viên chức Trạm Y tế xã;
- Đại diện các Doanh nghiệp trên địa bàn xã;
- Đại diện lãnh đạo Tiểu đoàn 82, Tiểu đoàn 41; Trường Cao đẳng Nghệ;
- Đại diện các dòng họ trên địa bàn xã;
- Ban Quản lý Di tích;
- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận 12 thôn;
- Đại diện Ban Giám hiệu, Đoàn Thanh niên, Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiên phong các trường học, Giáo viên, học sinh các Trường học trên địa bàn;
- Đại diện Ban Giám hiệu, Đoàn Thanh niên, Giáo viên, học sinh Trường THPT Tân Trào;
- Học sinh, sinh viên xuất sắc, tiêu biểu được biểu dương và phụ huynh.
- ***Đài phát thanh truyền hình Hải Phòng dự, đưa tin về buổi Lễ.***

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng

- Học sinh/sinh viên có hộ khẩu thường trú tại xã An Khánh.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng

- Đạt giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích trong kỳ thi quốc gia.
- Đạt giải Nhất, Nhì, Ba kỳ thi học sinh giỏi thành phố các môn văn hóa, khoa học kỹ thuật năm học 2025-2026.

- Tham dự kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 đạt tổng điểm 3 môn thi dự kiến từ 25 điểm trở lên và đỗ vào một trong các trường Đại học, Học viện trên cả nước đúng tổ hợp đạt điểm cao.

- Thủ khoa thi vào lớp 10 năm 2026.

- Đạt giải Nhất, Nhì, Ba thành phố, Quốc gia trong các môn thể thao như: bóng đá, bóng chuyền, điền kinh, cầu lông, cờ vua...

- Học sinh đạt giải Nhất, Nhì, Ba tại các cuộc thi, thành phố, Quốc gia về nghệ thuật như hát, múa, vẽ tranh, biểu diễn nhạc cụ...

IV. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/Người thực hiện	Ghi chú
19h00 - 19h15	Đón tiếp đại biểu	Thường trực Đảng ủy, BTV, Phó Chủ tịch UBND	Xác báo đại biểu dự để chuẩn bị vào chương trình.
19h15 - 19h30	Dâng hương	- Đoàn 1: Đại biểu TP, đại biểu xã - Đoàn 2: Đoàn học sinh, sinh viên	Bố trí hương, điều kiện dâng lễ; hướng dẫn và tập duyệt cho học sinh từ trước.
19h30 - 19h50	Văn nghệ chào mừng	Phòng VH-XH, Bí thư Đoàn Thanh niên	Các tiết mục phù hợp chủ đề, được tổng duyệt trước.
19h50 - 20h00	Múa lân phục vụ lễ biểu dương	Đội múa lân (do Đoàn Thanh niên phối hợp)	Thời lượng không quá 10 phút.
20h00 - 20h10	Khai mạc lễ biểu dương	Phó Chủ tịch UBND	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
20h10 - 21h10	Vinh danh & Khen thưởng	Phó Chủ tịch UBND, Ban Tổ chức	Bố trí, trao thưởng khoa học, trang trọng (đã tập duyệt trước).
21h10 - 21h20	Báo cáo cảm tưởng / Phát biểu bế mạc	Đại diện học sinh tiêu biểu & MC	Ngắn gọn, súc tích, đúng thời gian.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chịu trách nhiệm chung: Đồng chí Chủ tịch UBND xã.

- Chỉ đạo trực tiếp: Đồng chí Nguyễn Khắc Thùy - Phó Chủ tịch UBND xã.

- Tham mưu trực tiếp: Đồng chí Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Tổng hợp và trình Thường trực UBND danh sách học sinh, sinh viên tiêu biểu (Hoàn thành trước 10/9/2026).
- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công trong việc chuẩn bị các Slide trình chiếu từng học sinh, sinh viên tiêu biểu được vinh danh tại buổi lễ.
- Chuẩn bị hương, hoa, lễ vật, bài văn khấn cho lễ dâng hương, báo công tại hậu cung Đền Trần Tất Văn trước giờ vinh danh.
- Thực hiện in Giấy khen, chuẩn bị tiền thưởng xếp sẵn theo đúng danh sách trao giải, thuê vòng hoa nguyệt quế, quần áo cử nhân...
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên chuẩn bị cơ sở vật chất, tổng duyệt toàn bộ chương trình lễ biểu dương trước 17h00 ngày 03/10/2026.
- Duyệt văn nghệ, múa lân, bài phát biểu cảm tưởng của đại diện học sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban tổ chức Lễ hội phân công.

2. Văn phòng HĐND & UBND xã:

- Lập danh sách, gửi giấy mời đại biểu (*Xong trước 17h00 ngày 29/9/2026*).
- Bố trí chỗ ngồi, biển tên đại biểu, đón tiếp khách.
- + Hàng đầu: Bàn đại biểu (khăn phủ, hoa tươi, biển tên, nước uống).
- + Khu trung tâm: Ghế cho học sinh, sinh viên được vinh danh và phụ huynh.
- + Khu vinh dự: Khu vực dành cho các thầy cô giáo, ban giám hiệu các trường.
- Phối hợp điều hành công tác tổ chức lễ biểu dương.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban tổ chức Lễ hội phân công.

3. Đoàn Thanh niên xã:

Chuẩn bị các điều kiện phục vụ vinh danh học sinh, sinh viên, bao gồm:

- Đội ngũ lễ tân: Đội ngũ tình nguyện viên (trang phục áo dài/đồng phục áo thanh niên tình nguyện) hỗ trợ đón tiếp, hướng dẫn chỗ ngồi, bê khay khen thưởng và điều phối học sinh lên sân khấu.
- Phụ trách đội múa lân, hướng dẫn học sinh di chuyển, xếp hàng dâng hương và nhận khen thưởng.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban tổ chức Lễ hội phân công.

4. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã:

- Tuyên truyền, viết bài đưa tin về ý nghĩa công tác khuyến học, khuyến tài và biểu dương học sinh, sinh viên xuất sắc trên Cổng thông tin/Fanpage xã.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc chuẩn bị các Slide trình chiếu từng học sinh, sinh viên tiêu biểu được vinh danh tại buổi lễ.
- Đảm bảo trang trí khánh tiết, âm thanh, ánh sáng tại sân chính Đền Trạng:

+ Cơ sở vật chất: Dụng sân khấu chính, thảm đỏ dẫn từ cổng đền vào khu vực lễ.

+ Sắp xếp bàn, ghế đại biểu tại khu vực sân khấu chính đảm bảo mỹ quan.

+ Âm thanh & Ánh sáng: Hệ thống loa công suất lớn phù hợp không gian ngoài trời, micro không dây (tối thiểu 4-6 cái), đèn chiếu sáng sân khấu và hệ thống điện dự phòng (máy phát điện công suất lớn).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban tổ chức Lễ hội phân công.

5. Các Trường học trên địa bàn (Mầm non, Tiểu học, THCS...):

- Rà soát, lập danh sách học sinh, sinh viên đạt thành tích xuất sắc, gửi về Phòng VH-XH đúng thời hạn.

- Quản lý, đưa đón học sinh tham gia luyện tập, tổng duyệt và tham dự lễ chính thức an toàn.

- Xây dựng các tiết mục tham gia văn nghệ của đơn vị. Cử các thầy, cô giáo phục vụ Lễ biểu dương khi được phân công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban tổ chức Lễ hội phân công.

6. Công an xã & Ban Chỉ huy Quân sự xã:

- Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, phân luồng giao thông khu vực Đền Trạng trong suốt thời gian diễn ra buổi lễ.

- Ban chỉ huy quân sự bố trí 5 đồng chí trường xuyên phối hợp với Trung tâm sự nghiệp công trong việc sắp xếp bàn, ghế đại biểu tại khu vực sân khấu chính đảm bảo mỹ quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban tổ chức Lễ hội phân công.

7. Phòng Kinh tế xã:

- Phối hợp đảm bảo nguồn kinh phí khen thưởng và tổ chức; chủ động phương án nguồn điện ổn định phục vụ buổi lễ.

- Đảm bảo vệ sinh môi trường chung.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban tổ chức Lễ hội phân công.

8. Các thôn trên địa bàn xã:

- Thường xuyên thông tin tuyên truyền về các tiêu chí được khen thưởng tại Lễ biểu dương đến các gia đình có con em hộ khẩu tại xã An Khánh trong diện được biểu dương và nộp hồ sơ gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND xã An trước ngày 15/9/2026 để tổng hợp, chọn học sinh có thành tích cao nhất báo cáo Thường trực Đảng ủy, UBND xã An Khánh xem xét, quyết định khen thưởng theo quy định.

- Tham dự đầy đủ tại Lễ biểu dương và thực hiện các nhiệm vụ khi Ban Tổ chức Lễ hội yêu cầu.

9. Đối với Ban quản lý thôn Nguyệt Áng:

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công trong việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ Lễ biểu dương.

- Phối hợp kê bàn ghế đại biểu đến tham dự Lễ biểu dương.

- Chuẩn bị nước uống cho đại biểu đến tham dự Lễ biểu dương (nước lọc, nước vôi đá...).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban tổ chức Lễ hội phân công.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, UBND xã điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch tổ chức cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hải Phòng;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT Đảng ủy, UB MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- BQL các thôn;
- Điện lực An Lão;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Khắc Thùy