

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN KHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX

An Khánh, ngày tháng năm 2026

V/v tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét công nhận
hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng
sáng kiến năm 2026

Kính gửi:

- Đảng ủy – HĐND – UBND TTQ VN xã;
- Các Ban của Đảng ủy, HĐND xã;
- Các Phòng, ban cơ quan đơn vị trực thuộc UBND xã;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ về việc Quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 41/2024/QĐ-UBND ngày 04/11/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Để đảm bảo công tác sáng kiến năm 2026 triển khai kịp thời, hiệu quả, đúng tiến độ, UBND xã hướng dẫn hoạt động xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho sáng kiến năm 2026 như sau:

1. Tiêu chí, thang điểm đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng

1.1. Tiêu chí

a) Có tính mới trong phạm vi cơ quan, tổ chức:

- Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến đã được nộp trước tại cơ sở;
- Chưa bị bộc lộ công khai bằng văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật hoặc dưới bất kỳ hình thức nào khác đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được (trừ trường hợp việc bộc lộ do chính tác giả hoặc người có quyền đăng ký sáng kiến thực hiện nhằm mục đích áp dụng thử nghiệm tại cơ sở);
- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc được đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến tại cơ sở;
- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm hoặc hướng dẫn kỹ thuật bắt buộc phải thực hiện tại cơ sở.

b) Hiệu quả áp dụng của sáng kiến:

Sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử nghiệm, sản xuất thử và được chứng minh là mang lại hiệu quả cao hơn so với các giải pháp trước đó đã áp dụng.

- Về hiệu quả kinh tế: Nâng cao năng suất lao động, hiệu quả trong quản lý, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật;

- Về hiệu quả xã hội: Nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải tạo điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người;

- Các hiệu quả khác: Hình thành chủ trương, quy trình, quy chuẩn, quy phạm mới hoặc có nội dung, cách làm cải tiến, đổi mới so với quy trình thực hiện cũ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công việc.

c) Khả năng nhân rộng của sáng kiến:

Được xác định trên cơ sở số đơn vị, cá nhân áp dụng sáng kiến, được đánh giá là có hiệu quả và có triển vọng cần được nhân rộng theo phạm vi địa lý trên lĩnh vực tác động của sáng kiến.

1.2. Thang điểm đánh giá và công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến:

a) Thang điểm đánh giá:

Mỗi sáng kiến được đánh giá dựa trên 03 tiêu chí và thang điểm, tối đa là 100 điểm, tối thiểu là 0 điểm

- Tiêu chí “Tính mới, tính sáng tạo” của sáng kiến: 30 điểm

- Tiêu chí “Hiệu quả áp dụng” của sáng kiến: 30 điểm

- Tiêu chí “Khả năng nhân rộng” của sáng kiến: 40 điểm

b) Việc công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến bằng hình thức cho điểm. Các sáng kiến có điểm trung bình cộng của các thành viên hội đồng đạt từ 80 điểm trở lên sẽ xin ý kiến các thành viên Hội đồng. Các sáng kiến được sự đồng ý của 2/3 thành viên Hội đồng thì được đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng.

2. Các lĩnh vực của sáng kiến (6 lĩnh vực)

- Lĩnh vực Cải cách hành chính (Các giải pháp về cải cách thể chế, đơn giản hóa thủ tục hành chính, tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, siết chặt kỷ luật, kỷ cương công vụ và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức);

- Lĩnh vực xây dựng Đảng, chính quyền và Đoàn thể (Các giải pháp về công tác tổ chức, cán bộ, kiểm tra, giám sát của Đảng; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của chính quyền các cấp; công tác nội chính, thanh tra, tư pháp và hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể);

- Lĩnh vực Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số (Các giải pháp về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kỹ thuật số và ứng dụng tiến bộ khoa học – công nghệ);

- Lĩnh vực Kinh tế và Tài chính (Các giải pháp về quản lý tài chính – ngân sách, phát triển các ngành kinh tế, thương mại, dịch vụ, nông nghiệp, quản trị doanh nghiệp và các cơ chế, chính sách thúc đẩy phát triển kinh tế);

- Lĩnh vực Đất đai, Hạ tầng và Đô thị (Các giải pháp về quản lý đất đai, quy hoạch, giải phóng mặt bằng, đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật, giao thông, quản lý tài nguyên và bảo vệ môi trường);

- Lĩnh vực Văn hóa – Xã hội, Giáo dục và Y tế (Các giải pháp về nâng cao chất lượng giáo dục – đào tạo, chăm sóc sức khỏe nhân dân, quản lý văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin truyền thông và thực hiện các chính sách an sinh xã hội).

3. Tổ chức đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở

- UBND xã thành lập Hội đồng đề xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cơ sở cho các sáng kiến của cơ quan, đơn vị.

- Thành phần Hội đồng: Chủ tịch là Lãnh đạo cơ quan, đơn vị; Ủy viên là lãnh đạo các phòng, đơn vị của cơ quan, đơn vị (có thể mời các chuyên gia hoặc những người có trình độ chuyên môn về các lĩnh vực).

- Tổ chức việc xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến ở cấp cơ sở theo đúng quy định.

4. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở của năm 2026:

4.1. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị.

- Căn cứ kết quả công nhận sáng kiến cấp cơ sở và nguyện vọng của tác giả: Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị chỉ đạo rà soát, lựa chọn các sáng kiến tiêu biểu, có khả năng nhân rộng toàn thành phố để lập hồ sơ đề nghị xét công nhận cấp thành phố và gửi về UBND xã theo đúng quy định.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Hội đồng sáng kiến thành phố về tính trung thực, tính pháp lý, quy trình xét duyệt và kết quả thẩm định hồ sơ sáng kiến đề nghị cơ sở.

4.2. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến:

Gửi đồng thời bằng 02 hình thức qua hệ thống văn bản điện tử (file điện tử) và gửi bằng văn bản giấy (03 bộ) qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã An Khánh

4.2.1. Hồ sơ bản giấy

- Văn bản đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho các sáng kiến của đơn vị;

- Hồ sơ sáng kiến của tác giả, nhóm tác giả:

+ Đơn đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố của tác giả (*theo mẫu 1 gửi kèm*);

+ Bản mô tả sáng kiến (*theo mẫu 2 gửi kèm*);

+ Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có);

4.2.2. Hồ sơ điện tử

- Hồ sơ gồm các thành phần như trên (**File PDF đầy đủ chữ ký, dấu xác nhận của đơn vị**)

- Đặt tên file tài liệu như sau: **Tên cơ quan, đơn vị_Tên tác giả chính** (Ví dụ: Phòng Văn hóa – Xã hội_Nguyễn Văn A;)

5. Thời gian nộp hồ sơ.

Hồ sơ sáng kiến gửi về UBND xã An Khánh qua Phòng Văn hóa – Xã hội **trước ngày 20/9/2026**. Quá thời hạn nêu trên, UBND xã sẽ ngừng tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét sáng kiến để tiến hành rà soát, tổng hợp.

(*Chi tiết liên hệ: Ông Bùi Cao Nguyên, Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội, Điện thoại 0983214946*).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Khắc Thùy