

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN KHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH An Khánh, ngày tháng năm 2026
V/v triển khai phối hợp tổ chức
Ngày hội việc làm chuyên đề
Quý III năm 2026

Kính gửi:

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 5645/SNV-LĐVL ngày 17/9/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc phối hợp tổ chức Ngày hội việc làm chuyên đề Quý III năm 2026; Ủy ban nhân dân xã An Khánh yêu cầu các cơ quan, đơn vị và đề nghị Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã phối hợp triển khai các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai Công văn số 5645/SNV-LĐVL; làm đầu mối liên hệ với Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng để tiếp nhận thông tin và phối hợp tổ chức thực hiện.

Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Đoàn Thanh niên và các thôn tuyên truyền về Ngày hội trên hệ thống thông tin cơ sở và các kênh thông tin phù hợp; bảo đảm thông tin được chuyển tới người lao động, thanh niên, quân nhân xuất ngũ và người có nhu cầu tìm việc, học nghề hoặc chuyển đổi nghề nghiệp.

Hướng dẫn các thôn và đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp nhu cầu tìm việc, học nghề của người lao động trên địa bàn; tiếp nhận thông tin, phân loại nhu cầu và phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng để hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm.

Rà soát, đề xuất doanh nghiệp, trường học hoặc cơ sở đào tạo trên địa bàn có khả năng và nhu cầu tham gia Ngày hội; hoàn thiện Phụ lục 01 kèm theo Công văn này và tham mưu cử cán bộ làm đầu mối phối hợp.

Tổng hợp kết quả, tham mưu Ủy ban nhân dân xã gửi Sở Nội vụ qua Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng theo đúng thời hạn; báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội biên tập và phát tin tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở; đăng tải trên trang thông tin và các kênh truyền thông do đơn vị quản lý.

Tổ chức phát lại thông tin vào khung giờ phù hợp; hỗ trợ các thôn tiếp cận nội dung tuyên truyền và lưu tin, bài phục vụ tổng hợp kết quả thực hiện.

3. Ban Chỉ huy quân sự xã

Thông tin về Ngày hội tới quân nhân xuất ngũ đang cư trú trên địa bàn; rà soát người có nhu cầu tìm việc, học nghề hoặc chuyển đổi nghề nghiệp và gửi kết quả về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

4. Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã

Phối hợp tuyên truyền trong đoàn viên, thanh niên; vận động người có nhu cầu tham gia Ngày hội và hỗ trợ cung cấp thông tin đăng ký cho Phòng Văn hóa - Xã hội.

5. Trưởng các thôn

Thông báo rộng rãi tới nhân dân; trực tiếp rà soát người lao động có nhu cầu tìm việc, học nghề hoặc chuyển đổi nghề nghiệp, chú ý nhóm thanh niên và quân nhân xuất ngũ.

Gửi kết quả rà soát và thông tin doanh nghiệp, trường học hoặc cơ sở đào tạo trên địa bàn có thể giới thiệu tham gia Ngày hội về Phòng Văn hóa - Xã hội ngay sau khi tổng hợp.

6. Thời hạn và tổ chức thực hiện

Các cơ quan, đơn vị triển khai ngay sau khi nhận được Công văn này. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ động liên hệ đầu mối của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng để gửi hồ sơ trước ngày 20/9/2026 và xác nhận việc tiếp nhận.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và đề nghị Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện./.

Kèm theo: Phụ lục 01 - Mẫu danh sách đơn vị giới thiệu tham gia Ngày hội việc làm.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Khắc Thùy

PHỤ LỤC 01

DANH SÁCH ĐƠN VỊ GIỚI THIỆU THAM GIA NGÀY HỘI VIỆC LÀM

(Kèm theo Công văn số 5645/SNV-LĐVL ngày 17 tháng 9 năm 2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng)

Cơ quan/đơn vị giới thiệu: **ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN KHÁNH**

STT	Tên doanh nghiệp/trường/cơ sở đào tạo	Lĩnh vực hoạt động/ngành đào tạo	Địa chỉ	Người liên hệ	Điện thoại/Email	Nội dung tham gia dự kiến	Ghi chú
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Đề nghị gửi danh sách về Sở Nội vụ (qua Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng) trước ngày 20/9/2026.

Đầu mối liên hệ: Đồng chí Nguyễn Thị Thanh - Trưởng phòng Tư vấn, giới thiệu việc làm - Thông tin thị trường lao động, Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng; điện thoại: 0904.072.269; email: phongvieclam.hp@gmail.com.