

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực khám, chữa bệnh trên địa bàn xã An Khánh

Thực hiện Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế về triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế.

Thực hiện Kế hoạch số 275/KH-SYT ngày 18/8/2026 của Sở y tế Triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực khám, chữa bệnh tại cơ sở.

Ủy ban nhân dân xã An Khánh ban hành Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực khám, chữa bệnh trên địa bàn xã An Khánh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu “sống” đối với Hệ thống thông tin quản lý khám, chữa bệnh và sức khỏe trên địa bàn xã.
- Bảo đảm các tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, Xuyên suốt; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh dữ liệu và kết nối đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

2. Yêu cầu

- Tổ chức chiến dịch tập trung cao điểm, phấn đấu hoàn thành toàn bộ mục tiêu trước ngày 30/9/2026.
- Trạm Y tế xã, các cơ sở y tế tư nhân và người hành nghề y, được trên địa bàn phải chủ động thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.
- Mọi thao tác cập nhật, điều chỉnh bản ghi phải đúng thẩm quyền, có căn cứ pháp lý và lưu vết nhật ký xử lý (audit log).
- Bảo đảm an toàn thông tin mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và dữ liệu sức khỏe của người bệnh theo đúng quy định pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi, đối tượng và thời gian

*** Đối tượng:**

- Trạm Y tế xã, các phòng khám, cơ sở dịch vụ y tế tư nhân và toàn bộ người hành nghề y, được trên địa bàn xã.

*** Phạm vi thông tin thu thập, chuẩn hóa:**

- Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:
- + Phạm vi: Làm sạch, tạo lập, cập nhật dữ liệu trên hồ sơ
- + Chi tiết nhóm thông tin: Định danh và tên cơ sở, giấy phép hoạt động, loại hình, địa chỉ, phạm vi hoạt động chuyên môn, người chịu trách nhiệm chuyên môn, mã dùng chung...
- Người hành nghề:
- + Phạm vi: Làm sạch, tạo lập, cập nhật dữ liệu dựa trên hồ sơ.
- + Chi tiết nhóm thông tin: Họ tên, ngày sinh, giới tính, quốc tịch, Căn cước công dân, mã định danh cá nhân, chứng chỉ, giấy phép hành nghề, phạm vi hành nghề, văn bằng chuyên môn...

*** Thời gian thực hiện:**

- Đợt cao điểm: Từ nay đến hết ngày 30/9/2026.
- Sau ngày 30/9/2026: Duy trì chế độ rà soát, cập nhật dữ liệu “sống” thường xuyên.

2. Lộ trình triển khai các bước

- Bước 1: Rà soát, kiểm kê và phân bổ danh sách (Trước 26/8/2026): Ban hành kế hoạch, quán triệt hướng dẫn nghiệp vụ; rà soát danh sách cơ sở y tế và người hành nghề; phát hiện các nhóm lỗi (thiếu trường bắt buộc, sai định dạng, nghi trùng, thiếu CCCD/định danh cá nhân).
- Bước 2: Cập nhật, bổ sung và đối soát dữ liệu (Trước 15/9/2026): Nhập bổ sung các trường thông tin còn thiếu; phối hợp đối soát dữ liệu định danh cá nhân với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; chạy kiểm tra quy tắc và gắn nhãn dữ liệu sạch.
- Bước 3: Phúc tra, nghiệm thu và duy trì (Trong tháng 9/2026): Kiểm tra, phúc tra kết quả làm sạch dữ liệu; tổng kết chiến dịch và đưa hệ thống vào vận hành, cập nhật biến động hàng ngày.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Làm đầu mối theo dõi, kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện của Trạm Y tế xã và các cơ sở y tế tư nhân trên địa bàn.
- Phối hợp với Trạm Y tế xã tổng hợp tiến độ, xây dựng báo cáo định kỳ (trước ngày 18 hằng tháng) và báo cáo tổng kết chiến dịch gửi UBND xã và Sở Y tế Hải Phòng theo quy định.

1.2. Trạm Y tế xã

- Thành lập bộ phận chuyên trách tại Trạm, phân công rõ trách nhiệm cán bộ đầu mối chịu trách nhiệm quản lý, xử lý dữ liệu khám, chữa bệnh.

- Thực hiện rà soát, làm sạch dữ liệu:
 - + Rà soát hồ sơ cơ sở, giấy phép hoạt động, địa chỉ, loại hình, phạm vi chuyên môn, trạng thái hoạt động và danh sách người đăng ký hành nghề tại Trạm Y tế.
 - + Bổ sung đầy đủ các trường thông tin còn thiếu, đặc biệt là căn cước công dân, mã định danh cá nhân của người hành nghề và hồ sơ khám bệnh, chữa bệnh.
 - + Thực hiện đối chiếu hồ sơ gốc đối với các trường hợp dữ liệu nghi trùng hoặc lỗi; tuyệt đối không tự ý xóa bỏ, mặc nhiên quy kết trùng lặp khi chưa xác minh căn cứ pháp lý.
 - + Quản lý cơ sở tư nhân: Phổ biến, đôn đốc, hướng dẫn các phòng khám, cơ sở dịch vụ y tế tư nhân trên địa bàn xã kê khai, chuẩn hóa dữ liệu.
 - + Chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính chính xác, đầy đủ và tính pháp lý của dữ liệu do đơn vị xác nhận và cập nhật lên hệ thống.

1.3. Công an xã

- Cung cấp lực lượng phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế xã trong việc tra cứu, xác minh, đối soát thông tin định danh cá nhân (CCCD/ĐDCN) của người hành nghề y và người dân trên địa bàn khi phát sinh sai lệch dữ liệu.
- Hỗ trợ công tác bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình kết nối, đối soát dữ liệu.

1.4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Chủ trì biên soạn bài viết, tăng cường thời lượng phát sóng tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã và đăng tải tin, bài trên trang thông tin điện tử, Fanpage của xã về mục đích, ý nghĩa của chiến dịch 90 ngày làm sạch dữ liệu y tế để nhân dân và các cơ sở y tế hiểu, đồng thuận thực hiện.

1.5. Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân trên địa bàn xã

- Phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế xã, chủ động rà soát, cung cấp chính xác, kịp thời toàn bộ thông tin giấy phép hoạt động, danh sách người hành nghề, chứng chỉ hành nghề và mã định danh cá nhân.
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của dữ liệu do cơ sở cung cấp.

1.6. Trưởng các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng thôn trên địa bàn xã

- Rà soát thực địa: Phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát, lập danh sách toàn bộ các phòng khám tư nhân, cơ sở dịch vụ y tế, quầy thuốc, tủ thuốc và người hành nghề y, được đang hoạt động hoặc cư trú trên địa bàn thôn.
- Tuyên truyền, vận động: Đến trực tiếp các cơ sở y tế tư nhân và hộ gia đình trên địa bàn để tuyên truyền, vận động người hành nghề y được chủ động khai báo, cung cấp thông tin Căn cước công dân, mã định danh cá nhân và chứng chỉ, giấy phép hành nghề cho Trạm Y tế xã theo quy định.

- Hỗ trợ xác minh: Hỗ trợ Trạm Y tế xã và Công an xã đối soát, xác minh thông tin cư trú, biến động của người hành nghề y dược tại địa phương khi có phát sinh sai lệch hoặc thiếu thông tin dữ liệu.

1.7. Nguyên tắc quản lý, bảo mật dữ liệu và an toàn thông tin

- Mọi thao tác cập nhật, hợp nhất, tách, khóa, lưu trữ hoặc điều chỉnh trạng thái bản ghi dữ liệu phải có căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền và bắt buộc phải lưu vết nhật ký xử lý (audit log) trên hệ thống.

- Tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật về an toàn thông tin mạng, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và dữ liệu sức khỏe người bệnh.

1.8. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ ngân sách xã và các nguồn kinh phí hỗ trợ, xã hội hóa hợp pháp khác theo quy định.

2. Chế độ thông tin, báo cáo và kiểm tra

- Công tác kiểm tra: UBND xã tiến hành kiểm tra, phúc tra đột xuất hoặc định kỳ tiến độ, chất lượng dữ liệu tại Trạm Y tế xã và các cơ sở tư nhân để kịp thời chấn chỉnh sai sót.

- Báo cáo định kỳ: Trạm Y tế xã tổng hợp kết quả báo cáo UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 18 hằng tháng để báo cáo Sở Y tế.

- Báo cáo tổng kết: Tổng hợp, đánh giá kết quả và gửi báo cáo tổng kết chiến dịch trước ngày 02/10/2026.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các thôn nghiêm túc tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế TP Hải Phòng;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Khắc Thùy

