

Số: /KH-UBND

An Khánh, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Giải phóng mặt bằng Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt
Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng qua địa bàn xã An Khánh**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị quyết số 127/NQ-CP ngày 13/5/2025 của Chính phủ triển khai Nghị quyết 187/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội về chủ trương đầu tư dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 06/6/2025 của UBND thành phố Hải Phòng thực hiện công tác bồi thường hỗ trợ tái định cư phục vụ giải phóng mặt bằng dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng đoạn đi qua địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 3322/QĐ-UBND ngày 16/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt dự án bồi thường hỗ trợ, giải phóng mặt bằng thuộc Dự án bồi thường hỗ trợ, giải phóng mặt bằng thuộc dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng; các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND thành phố;

Thực hiện Thông báo số 416/TB-VP ngày 30/7/2026 của Văn phòng UBND thành phố Thông báo kết luận đồng chí Lê Trung Kiên, Phó Chủ tịch UBND thành phố tại cuộc họp nghe báo cáo công tác giải phóng mặt bằng Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng;

Quyết định số 498/QĐ-UBND ngày 29/4/2026 của UBND xã An Khánh về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã An Khánh, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thông báo số 265/TB-UBND ngày 29/5/2026 về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã An Khánh nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ tình hình thực tế địa phương; trên cơ sở nội dung thống nhất giữa UBND xã và Ban Quản lý Dự án xã An Lão ngày 27/7/2026; UBND xã ban hành Kế hoạch giải phóng mặt bằng Dự án xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng (qua địa bàn xã An Khánh), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và Nhân dân về ý nghĩa của việc thực hiện Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng (Dự án trọng điểm quốc gia <gọi tắt là Dự án>), tạo sự đồng thuận Nhân dân trong thực hiện giải phóng mặt bằng (GPMB).

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, nội dung triển khai thực hiện trên cơ sở rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ kết quả và rõ thời gian thực hiện.

- Bám sát qui định của Nhà nước, chỉ đạo UBND thành phố, hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và Môi trường, các Sở, Ngành thành phố liên quan đảm bảo minh bạch, công khai, dân chủ trong tính toán, hỗ trợ đền bù, đảm bảo quyền lợi hợp pháp, chính đáng của Nhân dân, không để xảy ra thất thoát, lãng phí.... Bàn giao mặt bằng sạch theo chỉ đạo của UBND thành phố (phần đầu bàn giao sớm hơn mốc thời gian thành phố chỉ đạo đối với đất nông nghiệp).

- Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, đặc biệt Ban Quản lý Dự án ĐTXD xã An Lão đảm bảo kịp thời trong triển khai thực hiện, nhất là trong tháo gỡ những khó khăn phát sinh tại địa phương.

- **Đề xuất Ban Thường vụ Đảng ủy, UBMTTQ Việt Nam chỉ đạo 100%** hộ gia đình đảng viên, đoàn viên, hội viên, thành viên đồng thuận, gương mẫu bàn giao sớm mặt bằng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, vận động người dân hiểu và chấp hành chủ trương thu hồi đất. Chủ động nắm tình hình Nhân dân, kịp thời giải quyết những kiến nghị, đề nghị hợp pháp chính đáng của Nhân dân.

2. Rà soát, xác định phạm vi thu hồi đất và quản lý mốc giới.

3. Xác minh nguồn gốc đất và lập hồ sơ thu hồi đất. Đo đạc, kiểm đếm đất đai, nhà ở, tài sản, cây trồng và vật kiến trúc... bị ảnh hưởng.

4. Lập, công khai và lấy ý kiến về phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư. Chi trả tiền bồi thường, hỗ trợ theo quy định.

5. Bố trí tái định cư.

6. Di dời mộ mả, công trình hạ tầng kỹ thuật và các tài sản nằm trong phạm vi Dự án khi cần thiết.

7. Tiếp nhận, giải quyết kiến nghị, khiếu nại liên quan đến công tác giải phóng mặt bằng.

8. Tổ chức bàn giao mặt bằng sạch.

9. Một số nhiệm vụ khác.

III. THỜI GIAN

- Thực hiện theo chỉ đạo của UBND thành phố về tiến độ chung.

- Triển khai Kế hoạch GPMB của địa phương: Từ 28/7/2026 đến kết thúc nhiệm vụ GPMB.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo, chỉ đạo

(1). **Chịu trách nhiệm chung:** Đ/c Phạm Thị Hoa - Chủ tịch UBND xã;

(2). **Chỉ đạo trực tiếp:** Đ/c Lê Hồng Phong - Phó Chủ tịch TT UBND xã;

(3). **Phối hợp chỉ đạo:** Đ/c Nguyễn Khắc Thùy - Phó Chủ tịch UBND xã;

- **Kính mời:** Đồng chí Phạm Chiến Thắng - Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam xã tham gia chỉ đạo.

(4). Tham mưu:

- **Tham mưu trực tiếp:** Đ/c Nguyễn Mạnh Cường - Trưởng phòng Kinh tế.

- *Phối hợp tham mưu*: Các đồng chí UVUBND phụ trách địa bàn, lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc, tập thể, cá nhân liên quan.

- *Kính mời*: Đồng chí Vũ Viết Thịnh - Giám đốc Ban Quản lý Dự án ĐTXD xã An Lão tham gia tham mưu, tổ chức thực hiện.

(5). Phân công Ủy viên UBND, lãnh đạo phòng phụ trách địa bàn

STT	Địa bàn	Phụ trách	Đầu mối giúp việc đ/c Phụ trách	Ghi chú
1	Lương Câu	Đ/c Nguyễn Văn Minh Chỉ huy trưởng BCHQS	Đ/c Nguyễn Văn Vĩ PTP VHXXH	TPKT cung cấp danh sách và các thông tin cần thiết cho các đồng chí phụ trách
2	Ly Câu	Đ/c Lương Xuân Tam Trưởng phòng VHXXH	Đ/c Lương Đăng Thương - Phó CVP HĐND&UBND	
3	Điền Viên	Đ/c Nguyễn Đức Yên Trưởng Công an	Đ/c Đặng Văn Tuyền PCT UBMTTQ	
4	Phương Long	Đ/c Nguyễn Khắc Thùy Phó Chủ tịch UBND	Đ/c Nguyễn Văn Sang Phó CTUBMTTQ VN	
5	Kim Châm	Đ/c Nguyễn Mạnh Cường - TP Kinh tế	Đ/c Nguyễn Văn Hợp Phó Trưởng phòng KT	
6	Tiến Minh	Đ/c Nguyễn Minh Châu - Chánh Văn phòng	Đ/c Đỗ Hùng Cường PTP VHXXH	
7	Quán Rẽ	Đ/c Lê Hồng Phong Phó Chủ tịch UBND	Đ/c Nguyễn Sỹ Đức PCT UBMTTQ	
8	Tân Nam		Đ/c Phạm Thị Mỹ PCT UBMTTQ	

3. Thực hiện các nhiệm vụ

3.1. Nhiệm vụ chung:

- Các đồng chí được phân công phụ trách, tập thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động, Ban quản lý các thôn và các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động nắm tình hình Nhân dân, kịp thời thông tin/báo cáo Lãnh đạo UBND, phối hợp phòng chuyên môn có giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo đảm bảo đúng qui định, đảm bảo quyền lợi hợp pháp chính đáng của Nhân dân, phù hợp với tình hình địa phương, đảm bảo bàn giao mặt bằng sớm hơn hoặc đúng thời gian thành phố giao.

3.2. Công tác giao ban

- Thực hiện giao ban ít nhất **01 lần/tuần** (*chiều thứ Sáu hằng tuần*), đột xuất khi cần thiết.

- *Thành phần*: Tùy theo nội dung, tính chất Văn phòng HĐND&UBND phối hợp phòng Kinh tế tham mưu mời/thông báo thành phần dự.

3.3. Nhiệm vụ cụ thể/cơ bản - Phụ lục Danh mục công việc

(1). Phòng Kinh tế

Là cơ quan Thường trực chịu trách nhiệm toàn diện tham mưu về chuyên môn (nội dung, phương pháp, cách thức ...), trực tiếp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về GPMB Dự án.

- Chủ trì phối hợp cơ quan đơn vị liên quan về nội dung tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện bàn giao mặt bằng thực hiện Dự án.

- Chịu trách nhiệm chính về chuyên môn: hồ sơ trích lục nguồn gốc đất, các hồ sơ, tài liệu liên quan đến hỗ trợ, bồi thường, chi trả, tái định cư, di dời... và số liệu liên quan đến GPMB thực hiện Dự án.

- Chịu trách nhiệm toàn diện việc quản lý mốc giới, việc sử dụng đất trong phạm vi Dự án và việc di dời mồ mả của các hộ dân (tuyệt đối không để phát sinh vi phạm sử dụng đất do di chuyển mồ mả).

- Chủ động nắm bắt, đánh giá tác động hậu GPMB, báo cáo, tham mưu UBND xã thực hiện, phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện, báo cáo thành phố, cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Làm đầu mối, chủ trì, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, kịp thời báo cáo những vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Thiết lập hồ sơ, tài liệu lưu trữ, số hóa hồ sơ theo qui định. Phối hợp tham mưu lập hồ sơ cưỡng chế, tiếp nhận xử lý đơn thư, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân, tham mưu giải quyết những vấn đề phát sinh (*đối với những vấn đề còn băn khoăn, chưa chắc chắn trong thực hiện, kịp thời báo cáo Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phụ trách; tham mưu UBND báo cáo xin tư vấn, hướng dẫn của UBND thành phố, các Sở, Ngành liên quan*).

- Tổng hợp, báo cáo UBND kết quả thực hiện (định kỳ, thường xuyên), tham mưu xây dựng báo cáo UBND thành phố, Sở NN&MT, các cơ quan khác theo chỉ đạo của UBND thành phố.

- Một số nhiệm vụ khác.

- Lập và cung cấp danh sách các hộ dân từng thôn có đất trong diện thu hồi phục vụ Dự án cho Văn phòng HĐND & UBND, cán bộ phụ trách địa bàn, các tập thể, cá nhân liên quan. **Hoàn thành trước 03/8/2026.**

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

(2). Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Chủ động trong phối hợp tuyên truyền. Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về chủ trương, ý nghĩa của Dự án, công khai kiểm đếm, đền bù, tái định cư, nội dung, phương pháp, thời gian bàn giao mặt bằng... (ít nhất **02** tin bài trên đài phát thanh xã/tuần, đăng tải trên trang Fanpage...). Xây dựng Kế hoạch chi tiết về tuyên truyền. **Hoàn thành trước 03/8/2026.**

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

(3). Văn phòng HĐND & UBND xã

- Xây dựng Kế hoạch chi tiết: Hỗ trợ Nhân dân trong hoàn thiện các hồ sơ pháp lý cử người đại diện hộ gia đình thực hiện các việc về kiểm đếm, tính toán, nhận tiền đền bù, hỗ trợ, tái định cư...(thực hiện trực tiếp tại hộ gia đình/ hoặc nhà văn hóa thôn...). **Hoàn thành trước 03/8/2026.**

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện cho các hội nghị công khai, đối thoại.
- Chủ trì tiếp nhận - tham mưu xử lý đơn, kiến nghị, phản ánh, đề nghị ...liên quan đến giải phóng mặt bằng Dự án.

- Tham mưu, phối hợp tham mưu UBND thực thi pháp luật đối với những vấn đề liên quan trong công tác GPMB.

- Căn cứ nhiệm vụ tại phụ lục, xây dựng bảng tổng hợp đơn đốc, nhắc việc đối với các tập thể, cá nhân liên quan. Tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện.

Hoàn thành trước 04/8/2026.

- Một số nhiệm vụ khác.
- Định kì **17h thứ Sáu** hằng tuần (đột xuất nếu cần thiết) báo cáo UBND xã kết quả thực hiện (*qua phòng Kinh tế xã*).

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

(4). Công an xã

- Chủ động trong tuyên truyền, vận động cán bộ, chiến sĩ, lực lượng an ninh cơ sở... gương mẫu trong thực hiện GPMB tại địa phương; chủ động vận động gia đình, người thân thực hiện bàn giao mặt bằng. **Phấn đấu 100%** hộ gia đình, cán bộ cán bộ, chiến sĩ, lực lượng an ninh cơ sở...bàn giao, bàn giao mặt bằng sớm cho thực hiện Dự án.

- Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực hiện lập hồ sơ trích lục (cung cấp dữ liệu dân cư...). Chủ động nắm tình hình, kịp thời thông tin, báo cáo về UBND xã những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị đến UBND xã để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền. **Báo cáo hằng tuần bằng văn bản (đột xuất khi cần thiết).**

- Chủ trì bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình thực hiện công tác GPMB; nắm tình hình địa bàn, tăng cường theo dõi các trang Facebook các hội nhóm và các nền tảng xã hội khác - phát hiện những phát sinh tại các thôn về an ninh trật tự, đặc biệt diễn biến tư tưởng có biểu hiện tiêu cực, cản trở trong GPMB, kịp thời tham mưu UBND xã xử lý các vụ việc phát sinh; phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn trong quá trình công khai nguồn gốc, kiểm đếm, chi trả bồi thường, hỗ trợ, bàn giao mặt bằng và tổ chức cưỡng chế thu hồi đất theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

- Trực tiếp chỉ đạo lực lượng an ninh cơ sở phối hợp, hỗ trợ Phòng Kinh tế và đơn vị liên quan trong xác định nguồn gốc - hồ sơ trích lục, kiểm đếm, xác minh thông tin, tổ chức họp dân, niêm yết công khai và một số nhiệm vụ khác theo qui định, phù hợp với thực tế.

- Một số nhiệm vụ khác.

- Định kì **17h thứ Sáu** hằng tuần (*đợt xuất nếu cần thiết*) báo cáo UBND xã kết quả thực hiện công tác tuyên truyền, vận động (*qua phòng Kinh tế xã*).

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về kết quả công tác tuyên truyền, vận động theo qui định và một số nhiệm vụ liên quan.

(5). Ban Chỉ huy quân sự xã.

- Chủ động trong tuyên truyền, vận động cán bộ, chiến sĩ, thôn đội trưởng, dân quân tự vệ... gương mẫu trong thực hiện GPMB tại địa phương; chủ động vận động gia đình, người thân thực hiện bàn giao mặt bằng. Phấn đấu 100% hộ gia đình cán bộ, chiến sĩ, thôn đội trưởng, dân quân tự vệ... bàn giao, bàn giao mặt bằng sớm cho thực hiện Dự án.

- Tăng cường công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan vận động cán bộ, chiến sĩ, thôn đội trưởng, dân quân tự vệ... và gia đình có đất trong phạm vi Dự án chấp hành các qui định của pháp luật, tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai Dự án. Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị đến UBND xã để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự trong quá trình thực hiện Dự án; sẵn sàng tham gia bảo đảm an ninh, an toàn theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền trong quá trình tổ chức thực hiện GPMB theo qui định của pháp luật.

- Một số nhiệm vụ khác.

- Định kì **17h thứ Sáu** hằng tuần (*đợt xuất nếu cần thiết*) báo cáo UBND xã kết quả thực hiện công tác tuyên truyền, vận động (*qua phòng Kinh tế xã*).

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về kết quả công tác tuyên truyền, vận động theo qui định và một số nhiệm vụ liên quan.

(6). Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền về Dự án; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch tuyên truyền; hướng dẫn các thôn tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Dự án và các qui định của pháp luật trên hệ thống phát thanh của thôn; theo dõi dư luận xã hội, kịp thời tham mưu UBND xử lý các vấn đề phát sinh trong công tác thông tin, tuyên truyền.

- Kịp thời nắm tình hình, nắm dư luận xã hội, nhất là đối với các hộ gia đình thuộc hộ chính sách, người có công với cách mạng, thương binh, bệnh binh; chủ động báo cáo, tham mưu UBND xã các giải pháp vận động tuyên truyền, tổ chức thực hiện.

- Một số nhiệm vụ khác.

- Định kì **17h thứ Sáu** hằng tuần (*đợt xuất nếu cần thiết*) báo cáo UBND xã kết quả thực hiện.

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về nhiệm vụ được giao.

(7). Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì thực hiện việc tiếp nhận, hướng dẫn, chuyển và trả kết quả các thủ tục hành chính liên quan đến công tác GPMB theo thẩm quyền; phối hợp các đơn

vị liên quan bảo đảm giải quyết hồ sơ **trước** thời hạn; hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính; tổng hợp, báo cáo UBND tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và các khó khăn, vướng mắc phát sinh để kịp thời chỉ đạo, xử lý.

- Một số nhiệm vụ khác.
- Định kì **17h thứ Sáu** hàng tuần (*đợt xuất nếu cần thiết*) báo cáo UBND xã kết quả thực hiện.
- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về nhiệm vụ được giao.

(8). Các trường học trên địa bàn, Trạm Y tế xã

- Chủ động trong tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của đơn vị gương mẫu trong thực hiện GPMB tại địa phương; chủ động vận động gia đình, người thân thực hiện bàn giao mặt bằng. **Phấn đấu 100%** hộ gia đình cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của đơn vị bàn giao, bàn giao mặt bằng sớm cho thực hiện Dự án.

- Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan vận động cán bộ, giáo viên, viên chức, nhân viên, người lao động và gia đình có đất trong phạm vi Dự án chấp hành các qui định của pháp luật, tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai Dự án. Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị đến UBND xã để xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Một số nhiệm vụ khác.
- Định kì **17h thứ Sáu** hàng tuần (*đợt xuất nếu cần thiết*) báo cáo UBND xã kết quả thực hiện công tác tuyên truyền, vận động (*qua phòng Kinh tế xã*).
- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về kết quả công tác tuyên truyền, vận động theo qui định.

(9). Trưởng thôn

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về Dự án và công tác GPMB.

- Trực tiếp tuyên truyền, vận động các hộ gia đình, cá nhân trong thôn có đất bị thu hồi chấp hành các quyết định của cơ quan có thẩm quyền, tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai Dự án.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, cơ quan, đơn vị liên quan trong thu thập hồ sơ, tài liệu phục vụ cho xác định nguồn gốc - hồ sơ trích lục, kiểm đếm, xác minh thông tin, tổ chức họp dân, niêm yết công khai và các hoạt động khác theo yêu cầu.

- Phối hợp chặt chẽ Trưởng ban Công tác Mặt trận thôn trong nắm tình hình, vận động tuyên truyền Nhân dân; chủ động tham mưu Bí thư Chi bộ, Chi ủy đưa nội dung GPMB là một trong những nội dung chính của các cuộc họp chi bộ. Phấn đấu 100% hộ dân thuộc địa bàn giao, bàn giao sớm mặt bằng thực hiện Dự án.

- Lập danh sách gia đình hội viên, đoàn viên, thành viên, gia đình đảng viên. **Hoàn thành trước 03/8/2026.**

- Phối hợp chặt chẽ an ninh cơ sở giữ gìn an ninh, trật tự ở địa bàn; kịp thời báo cáo các vụ việc phát sinh có nguy cơ ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện Dự án, những ảnh hưởng, tác động hậu Dự án (trên cơ sở rút kinh nghiệm hậu Dự án đường ô tô cao tốc Hà Nội - Hải Phòng).

- Một số nhiệm vụ khác.

- Định kỳ **17h thứ Sáu** hằng tuần (*đột xuất nếu cần thiết*) báo cáo UBND xã kết quả thực hiện.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về nhiệm vụ được giao.

(10). Ban quản lý Dự án ĐTXD xã An Lão

- Phối hợp chặt chẽ với UBND xã An Khánh, phòng Kinh tế, các phòng, các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc rà soát, xác định phạm vi thu hồi đất; tổ chức đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất; lập và hoàn thiện hồ sơ phục vụ công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

- Chịu trách nhiệm chính trong các phần việc được giao theo thẩm quyền thuộc phạm vi Dự án. Phối hợp phòng Kinh tế tham mưu giúp UBND xã lập hồ sơ cưỡng chế.

- Phối hợp vận động tuyên truyền Nhân dân đồng thuận trong GPMB; tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND thành phố và các cơ quan có thẩm quyền giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền, những kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

- Tiếp nhận/ phối hợp bàn giao mặt bằng sạch cho đơn vị thi công theo kế hoạch; phối hợp bảo vệ mặt bằng sau khi bàn giao.

- Tham mưu UBND xã An Khánh nội dung phối hợp với UBND xã An Lão (nếu có); đồng thời chịu trách nhiệm trước UBND xã An Khánh nhiệm vụ được giao theo thẩm quyền những vấn đề thuộc Dự án. Thực hiện các phần việc đảm bảo đúng tiến độ theo Kế hoạch của UBND xã An Khánh.

- Một số nhiệm vụ khác.

- Định kỳ **17h thứ Sáu** hằng tuần (*đột xuất nếu cần thiết*) thông tin, báo cáo UBND xã An Khánh kết quả thực hiện, những khó khăn vướng mắc. Phối hợp báo cáo UBND thành phố theo qui định.

- Trực tiếp lãnh đạo Ban Quản lý Dự án dự họp giao ban đầy đủ tại xã An Khánh. Phối hợp lập và lưu hồ sơ Dự án theo qui định.

(11). Đề nghị UBMTTQ Việt Nam xã

- Có kế hoạch tuyên truyền, vận động Nhân dân nâng cao nhận thức về ý nghĩa, tầm quan trọng Dự án, lộ trình, kế hoạch GPMB của UBND xã; vận động gia đình đoàn viên, hội viên, thành viên và gia đình chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và GPMB. **Phấn đấu 100%** hộ gia đình đoàn viên, hội viên, thành viên MTTQ đồng thuận trong bàn giao, bàn giao sớm mặt bằng cho thực hiện Dự án.

- Phối hợp với UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; kịp thời phản ánh, đề xuất các giải pháp nhằm tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai Dự án. Lập danh sách

hộ gia đình, cá nhân là thành viên các Hội gửi về UBND xã (qua phòng Kinh tế) **trước 04/8/2026.**

- Tăng cường công tác giám sát và phản biện xã hội theo qui định của pháp luật; phối hợp giám sát việc thực hiện chính sách bồi thường, hỗ trợ, tái định cư... bảo đảm kịp thời, công khai, minh bạch, đúng qui định.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động đối thoại, tuyên truyền, vận động, hòa giải ở cơ sở; góp phần hạn chế phát sinh đơn thư, khiếu kiện - đơn thư, khiếu kiện đông người, vượt cấp, giữ gìn đoàn kết trong Nhân dân.

- Chỉ đạo, hướng dẫn Ban Công tác mặt trận thôn phối hợp Trưởng thôn và các tổ chức, cá nhân liên quan khác thực hiện các nhiệm vụ, hỗ trợ GPMB theo qui định pháp luật và tình hình thực tế địa phương.

- Tham gia đầy đủ các cuộc giao ban, họp về GPMB do UBND xã mời. Thành lập Đoàn vận động các hộ gia đình, cá nhân đồng thuận trong GPMB theo đề nghị của UBND xã.

- Định kì **17h thứ Sáu** hằng tuần (*đột xuất nếu cần thiết*) thông tin UBND xã An Khánh kết quả thực hiện, những khó khăn vướng mắc. Phối hợp báo cáo UBND thành phố, UBNDTTQ Việt Nam thành phố theo qui định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức, thực hiện công tác giải phóng mặt bằng Dự án tuyến đường sắt (đoạn qua địa bàn xã An Khánh); trong quá trình thực hiện, UBND xã chủ động điều chỉnh các nhiệm vụ, nội dung, đối tượng thực hiện phù hợp với thực tiễn./.

Nơi nhận:

- UBND; UBNDTTQ Việt Nam thành phố;
- Đ/c Lê Trung Kiên, UVBTV, Phó Chủ tịch UBND thành phố;
- Sở NN&MT;
- TT ĐU, HĐND, UBNDTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- BQL DA xã An Lão;
- Phòng Kinh tế xã;
- Cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trưởng thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Hoa

DANH MỤC CÔNG VIỆC

(Kèm theo Kế hoạch số

/KH-UBND ngày

/7/2026 của Ủy ban nhân dân xã An Khánh)

I. Lập hồ sơ, tài liệu cho phương án cưỡng chế thu hồi đất (dự phòng)

Nhiệm vụ	Chủ trì	Chủ trì tham mưu	Phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
- Xin tư vấn danh mục hồ sơ cưỡng chế (đất nông nghiệp, đất ở...)	Chủ tịch UBND	- Trưởng Công an - Trưởng phòng Kinh tế	- Các PCT UBND - Chủ tịch UBNDTTQ - Chỉ huy trưởng BCHQS - GĐ BQLDA - Tổ chức, cá nhân liên quan	- Xây dựng danh mục hồ sơ: Hoàn thành trước 15/8/2026.	Tổ chức hội nghị xin tư vấn về danh mục hồ sơ cưỡng chế
- Lập hồ sơ cưỡng chế				- Tập hợp, hoàn thiện tài liệu: Theo kết quả nhận chi trả, bồi thường, hỗ trợ...	Hoàn chỉnh hồ sơ cưỡng chế. - Xin ý kiến tham gia của UBND thành phố, các Sở, Ngành TP trước khi thực hiện

II. Các nhiệm vụ cụ thể

STT	Nội dung công việc	Thực hiện		Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		Chủ trì	Phối hợp		
1	Công tác tuyên truyền	Phó Giám đốc Trung tâm DVSN	- Phòng KT - Phòng VHXXH - Tập thể, cá nhân liên quan.	Thường xuyên	- Đăng tải trên trang Fanpage - Ít nhất 01 tin bài/tuần được phát trên đài phát thanh

2	Lập danh sách các hộ gia đình cán bộ, giáo viên, viên chức, người lao động, cán bộ chiến sĩ lực lượng vũ trang, thôn đội trưởng, an ninh cơ sở.	Trưởng phòng Kinh tế	- Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam - Trưởng Công an - Chỉ huy trưởng BCHQS - Chủ tịch các Đoàn thể - Hiệu trưởng, GD Trạm Y tế, Trưởng thôn...	Hoàn thành trước 04/8/2026	Trưởng phòng Kinh tế mời họp để lập danh sách
3	Lập Tổ thực hiện hỗ trợ cử người đại diện của các hộ có đất thu hồi.	Chánh VP HĐND&UBND	- Phòng KT - Công an - GĐTTPVHCC	Hoàn thành trước 04/8	Lập 03 Tổ hỗ trợ cử người đại diện tại các thôn và hộ gia đình ngoài giờ hành chính
4	Hoàn thành hồ sơ cử người đại diện đối với đất nông nghiệp.	Chánh VP HĐND&UBND	- Phòng KT - Công an - GĐTTPVHCC - Trưởng thôn, TBCTMT, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở	Hoàn thành trước 19/8/2026	
5	Hoàn thành hồ sơ cử người đại diện đối với đất ở	Chánh VP HĐND&UBND	- Phòng KT - Công an - GĐTTPVHCC - Trưởng thôn, TBCTMT, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở	Hoàn thành trước 20/9/2026	
6	Mồ mả				
	6.1 Lập trích lục nguồn gốc, danh sách các chủ quản lí các ngôi mộ	Trưởng phòng Kinh tế	- Công an	Hoàn thành trước 05/8/2026	

			- Trưởng thôn, TBCT mặt trận thôn, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở thôn.		
6.2. Kiểm đếm	GĐ BQLDA	- Phòng Kinh tế - Công an - Trưởng thôn, TBCT mặt trận,Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở thôn.	Hoàn thành trước 03/8/2026		
6.3. Công khai phương án hỗ trợ, đền bù	GĐ BQLDA	- Phòng Kinh tế - Công an - UBMTTQ - VP HĐND-UBND xã - Trưởng thôn, TBCT mặt trận,Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở thôn.	Hoàn thành trước 20/8/2026		
6.4. Lên phương án di dời/ bố trí vị trí	Trưởng phòng Kinh tế	- BQLDA - VP HĐND-UBND - UBMTTQ - Công an - Trưởng thôn, TBCTMT thôn	Hoàn thành trước 22/8/2026		
6.5. Chi trả, bồi thường, hỗ trợ...	GĐ BQLDA	- Phòng Kinh tế - Công an - VP HĐND-UBND xã - UBMMTQ	Hoàn thành trước 23/8/2026		

			- Trưởng thôn, TBCT mặt trận, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở thôn.		
	6.6. Đối thoại (nếu có)	Trưởng phòng Kinh tế	- BQLDA - Công an - UBMTTQ - VP HĐND-UBND - Tập thể, cá nhân liên quan	Hoàn thành trước 27/8/2026	
	6.7. Giao vị trí di dời	Trưởng phòng Kinh tế	- BQLDA - Công an, MTTQ - VP HĐND-UBND - Tập thể, cá nhân liên quan	Hoàn thành trước 20/9/2026	
	6.8. - Di dời mồ mả trên đất NN và bàn giao mặt bằng - Giám sát, hướng dẫn việc di dời (hoàn thành). Bàn giao mặt bằng thực hiện Dự án	Trưởng phòng Kinh tế	- Phòng KT - Công an - UBMTTQ - Trưởng thôn, TBCT mặt trận, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở thôn - tập thể, cá nhân liên quan	- Hoàn thành trong Quý 3	
	Một số công việc khác	Căn cứ thực tế, UBND xã ấn định thời gian, thành phần, phương pháp triển khai...			
7	Đất nông nghiệp				
	7.1 Lập hồ sơ trích lục nguồn gốc đất	Trưởng phòng Kinh tế	- BQLDA - Công an	Hoàn thành xong trước 03/8/2026	

			- Trưởng thôn, TBCT mặt trận, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở thôn.		
7.2 Kiểm đếm	GĐ BQLDA		- Phòng KT - Công an - Trưởng thôn, TBCT mặt trận, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở thôn.	Hoàn thành trước 05/8/2026	
7.3 Lập và kiểm tra danh sách nhân khẩu và nhân khẩu phát sinh, số CCCD của từng nhân khẩu	Trưởng phòng Kinh tế		- Công an - VP HĐND-UBND xã - Trưởng thôn, TBCT mặt trận, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở thôn	Hoàn thành trước 05/8/2026	Phòng KT có danh sách gửi Công an, VPHĐND khi thực hiện
7.4 Công khai phương án hỗ trợ, đền bù...	GĐ BQLDA		- Phòng KT - VP HĐND & UBND - Công an - UBNDTTQ - Trưởng thôn, TBCT mặt trận, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở thôn.	Hoàn thành trước ngày 07/8/2026	
7.5 Chi trả tiền	GĐ BQLDA		- Công an - Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở thôn.	Hoàn thành trước 15/8/2021	

	7.6 Thành lập Tổ vận động tuyên truyền, giải quyết những vướng mắc phát sinh	Trưởng phòng Kinh tế	- BQLDA - Công an - UBMTTQ - Trưởng thôn, TBCTMT, An ninh cơ sở - Tập thể, cá nhân liên quan	Căn cứ thực tế phát sinh	Hợp thống nhất vận động tuyên truyền
	7.7 Lập hồ sơ cưỡng chế (nếu có)	Trưởng Công an	- Công an thành phố - Sở Tư pháp - Thanh tra thành phố - Phòng KT - BQLDA - UBMTTQ - VP HĐND & UBND - Tập thể, cá nhân liên quan	Theo thực tế phát sinh	Thực hiện các qui trình cưỡng chế khi có vấn đề phát sinh
	7.8 Bàn giao mặt bằng cho thực hiện Dự án	Trưởng phòng Kinh tế	- BQLDA - Công an - UBMTTQ - VP HĐND & UBND - Trưởng thôn, TBCTMT, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở - Tập thể, cá nhân liên quan	Cơ bản hoàn thành trước 28/8/2026	Thời gian có thể thay đổi theo chỉ đạo của UBND thành phố
	7.8 Một số nhiệm vụ khác	Căn cứ thực tế, UBND xã ấn định thời gian, thành phần, phương pháp triển khai...			
8	Đất ở				
	8.1 Hồ sơ trích lục nguồn gốc đất	Trưởng phòng Kinh tế	- Công an	Hoàn thành xong trước /8/2026	

			- Trưởng thôn, TBCTMT, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở		
8.2 Kiểm đếm	GĐ BQLDA	- Phòng KT - Công an - Trưởng thôn, TBCTMT, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở	Hoàn thành xong trước 25/8/2026		
8.3. Thống nhất phương án tái định cư	Trưởng phòng Kinh tế	- BQLDA - Công an - UB MTTQ - VP HĐND&UBND - Tập thể, cá nhân liên quan	Hoàn thành xong trước 25/8/2026		
8.4 Xét duyệt tái định cư	Trưởng phòng Kinh tế	- BQLDA - Công an - UB MTTQ - Trưởng thôn	Hoàn thành xong trước 10/9/2026		
8.5 Công khai phương án hỗ trợ, đền bù, tái định cư	GĐ BQLDA	- Phòng KT - Công an - UB MTTQ - Trưởng thôn, TBCTMT, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở	Hoàn thành xong trước 10/9/2026		
8.6 Đối thoại (nếu có)	Trưởng phòng Kinh tế	- Công an thành phố - BQLDA - Công an - UB MTTQ	Theo thực tế phát sinh		

			- Trưởng thôn, TBCTMT, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở - Tập thể, cá nhân liên quan		
8.7 Chi trả tiền	GĐ BQLDA	- Phòng KT - Công an - VP HĐND&UBND - UB MTTQ - Trưởng thôn, TBCTMT, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở	Hoàn thành xong trước 30/9/2026		
8.8 Thành lập Tổ vận động tuyên truyền, giải quyết những vướng mắc phát sinh	Trưởng phòng Kinh tế	- UB MTTQ - Công an - VP HĐND&UBND - Trưởng thôn, TBCTMT, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở - Tổ chức, cá nhân liên quan	Theo thực tế phát sinh	Hợp thống nhất nội dung, phương pháp vận động tuyên truyền	
8.9 Giao/nhận tái định cư	Trưởng phòng Kinh tế	- BQLDA - Công an - UBMTTQ - Trưởng thôn, TBCTMT, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở - Tổ chức, cá nhân liên quan	Cơ bản hoàn thành xong trước 30/9/2026. Hoàn thành trong quý 4/2026		
8.10 Lập hồ sơ cấp GCNQSDĐ ở tái định cư	Trưởng phòng Kinh tế	- TT PVHCC - VP HĐND &UBND - Tập thể, cá nhân liên quan	Bắt đầu thực hiện từ 15/11/2026		

	8.11. Lập hồ sơ cường chế (nếu có)	Trưởng Công an	- Công an thành phố - Sở Tư pháp - Thanh tra thành phố - Phòng KT - BQLDA - UBMTTQ - VP HĐND & UBND - Tập thể, cá nhân liên quan	Theo thực tế phát sinh	Thực hiện các qui trình cường chế khi có vấn đề phát sinh
	8.12. Hoàn thành, bàn giao mặt bằng cho thực hiện Dự án	Trưởng phòng Kinh tế	- BQLDA - Công an - UBMTTQ - VP HĐND & UBND - Trưởng thôn, TBCTMT, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở - Tập thể, cá nhân liên quan	Cơ bản hoàn thành xong trước tháng 12/2026	Thực hiện theo chỉ đạo của UBND thành phố
	8.13. Một số công việc khác	Căn cứ thực tế, UBND xã ấn định thời gian, thành phần, phương pháp triển khai...			
	Đất chùa				
9	9.1 Lập trích lục nguồn gốc đất	Trưởng phòng Kinh tế	- Công an - UB MTTQ - Trưởng thôn, TBCTMT, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở	Hoàn thành xong trước 10/8/2026	
	9.2 Kiểm đếm	BQLDA	- Phòng KT - Trưởng thôn, TBCTMT, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở	Hoàn thành xong trước 20/8/2026	

9.3 Lên phương án di chuyển và vị trí xây dựng chùa mới	Trưởng phòng Kinh tế	- BQLDA - Công an - UBMTTQ - Trưởng thôn, TBCTMT - Tập thể, cá nhân liên quan	Hoàn thành xong trước 15/9/2026	
9.4 Công khai phương án bồi thường hỗ trợ	BQLDA	- Phòng KT - Công an - UBMTTQ - VP HĐND&UBND - Trưởng thôn, TBCTMT, Tổ trưởng tổ an ninh cơ sở	Hoàn thành xong trước 15/9/2026	
9.5 Chi trả tiền bồi thường, hỗ trợ và bàn giao mặt bằng	BQLDA	- Phòng KT - Công an - UBMTTQ - Trưởng thôn, TBCTMT, An ninh cơ sở - Tập thể, cá nhân liên quan	Cơ bản hoàn thành xong trước 20/9/2026	
9.6 Một số nhiệm vụ khác	Căn cứ thực tế, UBND xã ấn định thời gian, thành phần, phương pháp triển khai.			

Ghi chú:

- Việc GPMB đối với diện tích đất quốc phòng, sau khi có chủ trương của UBND thành phố, UBND xã bổ sung Kế hoạch thực hiện.
- Việc GPMB đất công không đưa vào danh mục công việc.