

Số: /UBND-VHXXH

An Khánh, ngày

tháng

năm 2026

V/v triển khai tổ chức học tập trên
nền tảng “Bình dân học vụ số”

Kính gửi:

- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công;
- Trạm y tế xã;
- Các trường học trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 4660/SNV-CCHC&PC ngày 11/8/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức học tập trên nền tảng “Bình dân học vụ số”; thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố về việc tổ chức học tập, phổ cập kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước, UBND xã An Khánh yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, trường học triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức triển khai khóa học

Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ quan, đơn vị và các trường học trên địa bàn xã có trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý về việc tham gia học tập trên nền tảng “Bình dân học vụ số”.

Đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia và hoàn thành khóa học “Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước”, bảo đảm 100% học viên hoàn thành và được cấp chứng nhận.

2. Địa chỉ và thời gian thực hiện

a) Hướng dẫn học tập: <https://binhdanhocvuso.gov.vn/help>

b) Khóa học: “Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước”.

Địa chỉ truy cập:

<https://binhdanhocvuso.gov.vn/courses/course-v1:MOET+KNS-CCVC+2026-1/course/>

c) Thời gian hoàn thành:

– Đối với cán bộ, công chức: hoàn thành trước ngày 28/9/2026.

– Đối với viên chức và người lao động: hoàn thành trước ngày 28/10/2026.

3. Chế độ báo cáo

Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, trường học báo cáo tình hình, kết quả triển khai về Phòng Văn hóa - Xã hội xã An Khánh để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

Thời gian gửi báo cáo: trước ngày 28 tháng 8,9,10/2026

Nội dung báo cáo phải thể hiện rõ: tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; số người đã hoàn thành khóa học; số người đã được cấp chứng nhận; tỷ lệ hoàn thành; danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã hoàn thành khóa học, được cấp chứng nhận.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan đầu mối của UBND xã, có trách nhiệm tham mưu tổ chức triển khai; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, trường học; tổng hợp số lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã tham gia, hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận; rà soát, đôn đốc các trường hợp chưa hoàn thành; tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nội vụ đúng thời gian quy định.

4. Trách nhiệm của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và trường học

Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và Hiệu trưởng các trường học chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, theo dõi và đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình hoàn thành khóa học đúng thời hạn.

Kết quả hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận được sử dụng theo yêu cầu của Sở Nội vụ để gắn với công tác cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo quy định.

Đề nghị các phòng, ban, cơ quan, đơn vị và trường học nghiêm túc triển khai thực hiện; bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận, đúng tiến độ đề ra.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội xã An Khánh để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã (để BC);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Khắc Thùy