

Số: /CTr-UBND

An Khánh, ngày tháng năm 2026

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
CỦA UBND XÃ AN KHÁNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã An Khánh nhiệm kỳ 2021 - 2026;
Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2025 và đề xuất của các phòng, ban, đơn vị, UBND xã An Khánh xây dựng chương trình làm việc 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA LÃNH ĐẠO UBND XÃ (họp giao ban vào thứ 2 hằng tuần, do Chủ tịch UBND xã chủ trì)

- Nghe các Phó Chủ tịch UBND xã báo cáo, phản ánh tình hình công tác chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Triển khai những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, Lãnh đạo UBND xã sẽ nghe báo cáo chuyên đề của các các phòng, ban, đơn vị (sẽ có thông báo cụ thể theo nhiệm vụ và thời gian).

II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TẠI CÁC CUỘC HỌP THƯỜNG KỲ CỦA UBND XÃ

THÁNG 7

1. Xây dựng kế hoạch thăm, tặng quà gia đình chính sách; tổ chức các hoạt động tri ân nhân kỷ niệm ngày Thương binh - Liệt sỹ 27/7.

2. Triển khai Kế hoạch sản xuất vụ Mùa; định hướng sản xuất cây vụ đông năm 2026.

3. Xây dựng kế hoạch bầu cử Trưởng thôn nhiệm kỳ 2026-2031.

3. Xây dựng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 7, phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2026.

4. Thực hiện GPMB các tiểu dự án thuộc dự án đường sắt Lào Cai – Hà Nội – Hải Phòng.

5. Thực hiện đảm bảo tỷ lệ theo kịch bản giải ngân vốn đầu tư công.

6. Hoàn thiện hồ sơ liên quan đến cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.
7. Các nhiệm vụ khác.

THÁNG 8

1. Tổ chức tổng kết hoạt động hè và chiến dịch thanh niên tình nguyện hè năm 2026.
2. Xây dựng kế hoạch phát triển trường học, kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027; Xây dựng kế hoạch năm học mới 2026-2027; triển khai, hướng dẫn tuyển sinh các ngành học, cấp học.
3. Triển khai Kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2026.
4. Xây dựng Kế hoạch Khai giảng năm học 2026-2027.
5. Tổ chức các hoạt động chào mừng cách mạng tháng 8 thành công và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam 02/9.
6. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 8, phương hướng, nhiệm vụ tháng 9 năm 2026.
7. Hoàn thành sáp nhập các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã.
8. Thực hiện công tác GPMB các dự án trên địa bàn xã đảm bảo theo Kế hoạch.
9. Tiếp tục đẩy nhanh công tác giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo kịch bản giải ngân của thành phố giao.
10. Rà soát, đối chiếu, kiểm tra hoàn thiện số liệu dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.
11. Các nhiệm vụ khác.

THÁNG 9

1. Thực hiện đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức quý II năm 2026 theo hướng dẫn của cấp trên.
2. Báo cáo nhiệm vụ thu, chi ngân sách Nhà nước trên địa bàn xã quý III năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026.
3. Xây dựng kế hoạch phúc tra, rà soát nguồn sẵn sàng nhập ngũ năm 2027.
4. Kế hoạch triển khai tổ chức các hoạt động vì người cao tuổi.
5. Kế hoạch thực hiện các hoạt động nhân dịp Tết Trung thu cho thiếu nhi.
6. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 9 và 9 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ tháng 10 năm 2026.
7. Hoàn thành theo tiến độ công tác GPMB các dự án trên địa bàn xã.

8. Hoàn thành tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công theo kịch bản.
9. Tiếp tục công tác hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.
10. Các nhiệm vụ khác.

THÁNG 10

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện Ngày Pháp luật Việt Nam.
2. Kế hoạch sản xuất, làm thủy lợi vụ Đông Xuân 2026-2027.
3. Triển khai rà soát hộ cận nghèo năm 2026.
4. Triển khai kế hoạch tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ năm 2027.
5. Xây dựng Kế hoạch đối thoại của Chủ tịch UBND xã với Nhân dân.
6. Xây dựng kế hoạch tổ chức bình xét các danh hiệu Gia đình văn hóa, Thôn văn hóa năm 2026.
7. Báo cáo tổng kết thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2026.
8. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 10, phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2026.
9. Tổ chức thành công Lễ hội truyền thống kỷ niệm 500 năm Trạng nguyên Trần Tất Văn vinh quy bái tổ (1526-2026).
10. Thực hiện hoàn thành cơ bản công tác GPMB dự án đường sắt, giải ngân vốn đầu tư công các dự án trên địa bàn xã đảm bảo kế hoạch thành phố giao.
11. Hoàn thiện hồ sơ cơ sở dữ liệu đất đai.
11. Các nhiệm vụ khác.

THÁNG 11

1. Xây dựng chương trình tổ chức hội nghị tuyên truyền pháp luật trọng tâm hưởng ứng ngày pháp luật Việt Nam 09/11.
2. Xây dựng báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2026; phương hướng nhiệm vụ năm 2027.
3. Báo cáo kết quả điều hành của UBND xã năm 2026.
4. Báo cáo tình hình thu - chi ngân sách xã năm 2026.
5. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026, kế hoạch đầu tư công năm 2027.
6. Xây dựng báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

7. Tổ chức khám sơ tuyển, tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027.
8. Xây dựng kế hoạch Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
9. Xây dựng báo cáo đánh giá tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 11; phương hướng, nhiệm vụ tháng 12 năm 2026.
10. Hoàn thành toàn bộ cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã
11. Hoàn thành công tác GPMB dự án đường sắt Lào Cai – Hà Nội – Hải Phòng.

THÁNG 12

1. Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát hộ cận nghèo năm 2026.
2. Tổng hợp chuẩn bị tài liệu kiểm chứng chấm điểm CCHC năm 2026 theo chỉ đạo của Thành phố.
3. Thực hiện đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cán bộ, công chức năm 2026 theo hướng dẫn của cấp trên.
4. Xây dựng Kế hoạch kỷ niệm 82 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam và 37 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân.
5. Thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm 2026.
6. Hướng dẫn đánh giá, xếp loại cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm 2026.
7. Báo cáo tổng kết công tác CCHC năm 2026, nhiệm vụ năm 2027.
8. Xây dựng Kế hoạch thăm, tặng quà các đối tượng chính sách nhân dịp Tết Nguyên đán năm Đinh Mùi 2027. Rà soát danh sách người cao tuổi đủ điều kiện chúc thọ, mừng thọ năm 2027.
9. Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác đảm bảo an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Đinh Mùi năm 2027 và mùa Lễ hội Xuân 2027 trên địa bàn xã.
10. Các nhiệm vụ khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ chương trình công tác của UBND xã, tùy theo từng nội dung công việc, UBND tổ chức họp vào ngày đầu tháng hoặc cuối tháng, các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND xã chuẩn bị các tài liệu

liên quan phục vụ cuộc họp. Các đồng chí Thủ trưởng đơn vị chủ động chuẩn bị các nội dung theo chương trình làm việc và đề xuất bổ sung chương trình cho phù hợp.

Những vấn đề trình tại phiên họp có liên quan đến các phòng, ban, đơn vị phải được thảo luận, báo cáo đồng chí Phó chủ tịch UBND phụ trách khối cho ý kiến chỉ đạo trước khi trình tại phiên họp.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần bổ sung, thay đổi nội dung báo cáo, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị xin ý kiến Lãnh đạo UBND xã. Các báo cáo tháng, quý, năm của các phòng, ban, đơn vị gửi về Văn phòng HĐND&UBND xã vào ngày 25 hằng tháng./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - HĐND - UBND xã;
- Các đồng chí Ủy viên UBND;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UB MTTQ VN xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Hoa