

KẾ HOẠCH

**Tổ chức hội nghị đối thoại giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy,
đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với đại biểu Nhân dân năm 2026**

Căn cứ Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTU, ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy về việc thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026;

- Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã An Khánh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã khóa I; Chương trình công tác năm 2026 của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã An Khánh;

Ban Thường vụ Đảng ủy xã An Khánh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền cấp xã với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp gặp gỡ, lắng nghe, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân; tiếp thu, chỉ đạo giải quyết kịp thời những ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng và những khó khăn, vướng mắc phát sinh từ thực tiễn ở cơ sở.

- Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thông tin về tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, qua đó tạo sự đồng thuận, thống nhất giữa cấp ủy, chính quyền với Nhân dân.

- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân theo phương châm **“Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”**; góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền; củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, chính quyền với Nhân dân.

- Chủ động nắm bắt, giải quyết các vấn đề từ cơ sở, không để những vấn đề bức xúc, phức tạp tích tụ, kéo dài, phát sinh thành điểm nóng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Hội nghị đối thoại phải được tổ chức dân chủ, công khai, khách quan, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định; bảo đảm tinh thần cầu thị, lắng nghe Nhân dân, tránh hình thức. Ý kiến, kiến nghị của Nhân dân phải được tổng hợp, phân loại theo từng lĩnh vực và giao cơ quan, đơn vị có thẩm quyền nghiên cứu, chuẩn bị nội dung trả lời. Phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong công tác chuẩn bị, tổ chức Hội nghị và thực hiện các nội dung sau đối thoại.

Nội dung đối thoại tập trung vào những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy và quản lý, điều hành của chính quyền xã; ưu tiên những vấn đề Nhân dân quan tâm, những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ ở cơ sở. Các ý kiến, kiến nghị được tiếp nhận, xem xét, trả lời theo đúng thẩm quyền, quy định; đối với những nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời tổng hợp, báo cáo và đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết. Việc tham gia đối thoại phải bảo đảm đúng mục đích, nội dung, giữ gìn kỷ cương, trật tự; không lợi dụng Hội nghị để đưa thông tin thiếu căn cứ, xúc phạm tổ chức, cá nhân, tiết lộ bí mật nhà nước hoặc thực hiện các hành vi trái quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN ĐỐI THOẠI

1. Hình thức đối thoại: Đối thoại trực tiếp

2. Nội dung đối thoại

- Thông tin khái quát tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền và hệ thống chính trị; kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của địa phương năm 2026 và những vấn đề được Nhân dân quan tâm.

- Nghe ý kiến phản ánh, góp ý của Nhân dân đối với các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc dự kiến triển khai có liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích và nghĩa vụ của Nhân dân.

- Nghe ý kiến của Nhân dân đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, quản lý, điều hành của chính quyền; hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; mối quan hệ giữa tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên với Nhân dân; đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Trao đổi, giải đáp những vấn đề Nhân dân quan tâm, những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn; các vấn đề liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh và các lĩnh vực khác thuộc thẩm quyền.

- Tiếp thu các ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng; trực tiếp chỉ đạo giải quyết những nội dung thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại Hội nghị và giao nhiệm vụ giải quyết đối với những nội dung cần tiếp tục xem xét.

3. Nội dung không thuộc phạm vi đối thoại:

Những nội dung thuộc trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp hoặc các vụ việc đang được cơ quan có thẩm quyền thụ lý, giải quyết theo quy định của pháp luật; các vụ án đang được Tòa án thụ lý, xét xử; các vụ việc thuộc hoạt động điều tra, truy tố, thi hành án và những nội dung mà pháp luật quy định phải được giải quyết theo trình tự, thủ tục riêng.

Những vấn đề không liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, quản lý, điều hành của chính quyền xã; những nội dung mang tính chất tranh chấp, yêu cầu giải quyết quyền, lợi ích cụ thể giữa các cá nhân, tổ chức mà không thuộc thẩm quyền xem xét, quyết định của cấp ủy, chính quyền xã.

Những nội dung không thuộc chủ đề, mục đích của Hội nghị đối thoại hoặc có tính chất quảng cáo, giới thiệu, chào bán hàng hóa, dịch vụ, cạnh tranh không lành mạnh; các nội dung đưa thông tin không có căn cứ, sai sự thật, xúc phạm tổ chức, danh dự, nhân phẩm của cá nhân hoặc gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, an toàn xã hội.

Đối với những ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, tổ chức cấp trên hoặc cơ quan chuyên môn khác, Hội nghị vẫn tiếp nhận, ghi nhận và tổng hợp đầy đủ để báo cáo, chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; việc đối thoại không thay thế trình tự, thủ tục giải quyết theo quy định và không kết luận, quyết định những vấn đề vượt thẩm quyền của cấp ủy, chính quyền xã.

4. Đối tượng đối thoại

Đại diện Nhân dân đang sinh sống, học tập, công tác, lao động trên địa bàn xã có ý kiến, kiến nghị và các thành phần khác phù hợp với nội dung Hội nghị.

5. Thành phần Hội nghị

** Đại biểu thành phố:*

- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (theo dõi Đảng bộ xã).

** Đại biểu xã:*

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy, HĐND, lãnh đạo UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Lãnh đạo, chuyên viên các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc HĐND, UBND xã;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận các thôn;
- Đại diện Nhân dân và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung đối thoại.

6. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** Dự kiến 1/2 ngày, vào cuối tháng 9 năm 2026.
- **Địa điểm:** Hội trường Nhà văn hóa xã An Khánh.

(Thôn Tân Nam, xã An Khánh, thành phố Hải Phòng)

III. TRÌNH TỰ HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI

1. Đại diện Văn phòng Đảng ủy giới thiệu đại biểu, thành phần tham dự; thông qua chương trình, nội quy Hội nghị; giới thiệu người chủ trì, thư ký và bộ phận tổng hợp ý kiến.
2. Đồng chí chủ trì Hội nghị phát biểu, thông báo mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung đối thoại.
3. Đại diện cơ quan được phân công trình bày báo cáo khái quát tình hình phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng, chính quyền và những vấn đề Nhân dân quan tâm; báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân tại kỳ đối thoại trước *(nếu cần thiết)*.
4. Đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam xã báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đã thu thập trước Hội nghị; các cơ quan, đơn vị được phân công báo cáo kết quả giải quyết, trả lời các nội dung có liên quan.
5. Đại biểu Nhân dân trực tiếp phát biểu ý kiến, kiến nghị.
6. Đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND xã trực tiếp trao đổi, trả lời hoặc yêu cầu lãnh đạo UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo, giải trình những nội dung theo chức năng, thẩm quyền.

7. Đại biểu Nhân dân tiếp tục trao đổi đối với những nội dung chưa rõ, chưa thỏa đáng (nếu có).

8. Đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND xã kết luận Hội nghị;

- Tiếp thu các ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân; kết luận những nội dung đã được giải quyết, những nội dung tiếp tục giải quyết.

- Giao rõ trách nhiệm cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân nghiên cứu, giải quyết những nội dung chưa tiếp tục giải quyết trong thời gian tới.

- Chỉ đạo ban hành Thông báo kết luận và giao cho cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện Thông báo kết luận hội nghị đối thoại.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đảng ủy Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo UBND xã, các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan rà soát, nghiên cứu các ý kiến, kiến nghị thuộc lĩnh vực chính quyền; chuẩn bị đầy đủ nội dung trả lời, giải trình tại Hội nghị.

- Đối với từng ý kiến, kiến nghị phải xác định rõ nội dung đã giải quyết; nội dung đang giải quyết; nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc; thẩm quyền giải quyết; hướng xử lý và thời gian dự kiến hoàn thành.

- Phân công lãnh đạo UBND xã, lãnh đạo các phòng chuyên môn trực tiếp tham dự, báo cáo, giải trình tại Hội nghị khi được đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND xã yêu cầu.

- Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã thông báo thời gian, địa điểm, thành phần, nội dung của Hội nghị đối thoại trước 07 ngày làm việc tổ chức Hội nghị.

- Sau Hội nghị, chỉ đạo giải quyết kịp thời các nội dung được giao tại Thông báo kết luận; báo cáo kết quả về Thường trực Đảng ủy theo thời hạn được giao.

2. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, Ban Công tác Mặt trận các thôn tuyên truyền về Hội nghị; nắm bắt tình hình, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân.

- Tổ chức thu thập, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị hợp pháp, chính đáng, những khó khăn, vướng mắc và vấn đề Nhân dân quan tâm; gửi về Văn phòng Đảng ủy trước **ngày 05/9/2026** để tổng hợp, phân loại, tham mưu giao các cơ quan, đơn vị liên quan trả lời.

- Phối hợp lựa chọn, giới thiệu đại biểu Nhân dân tham dự Hội nghị đảm bảo phù hợp.

- Theo dõi, giám sát việc tiếp thu, giải quyết các ý kiến, kiến nghị và thực hiện Thông báo kết luận sau Hội nghị.

3. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, UBND xã và các cơ quan liên quan tham mưu xây dựng chương trình, nội dung, kịch bản điều hành và chuẩn bị các tài liệu, điều kiện phục vụ Hội nghị.

- Tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân theo từng nhóm lĩnh vực; tham mưu Thường trực Đảng ủy phân công các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiên cứu, chuẩn bị nội dung trả lời, giải trình tại Hội nghị.

- Tổng hợp báo cáo trả lời của các cơ quan, đơn vị; tham mưu tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Tham mưu phát hành giấy mời và phối hợp thông báo rộng rãi về Hội nghị trên các phương tiện thông tin đại chúng trước ngày tổ chức Hội nghị theo quy định.

- Chuẩn bị chương trình, nội quy; bố trí thư ký ghi biên bản, bộ phận tổng hợp và đăng ký ý kiến phát biểu; đảm bảo các điều kiện phục vụ Hội nghị.

- Tham mưu ban hành và gửi Thông báo kết luận Hội nghị gửi đến các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý, giải quyết; đồng thời gửi đến tập thể, cá nhân nêu kiến nghị và các cơ quan có trách nhiệm theo dõi, giám sát theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung được giao tại Thông báo kết luận; tổng hợp, báo cáo Thường trực Đảng ủy.

- Lập, hoàn thiện và trực tiếp lưu trữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu Hội nghị đối thoại theo quy định.

4. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Chủ trì định hướng công tác tuyên truyền; phối hợp nắm tình hình Nhân dân, dư luận xã hội, tâm tư, nguyện vọng và các vấn đề Nhân dân quan tâm trước Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị.

- Chuẩn bị, tham mưu trả lời các nội dung liên quan đến công tác Xây dựng Đảng, công tác Tuyên giáo và Dân vận theo chức năng, nhiệm vụ.

- Theo dõi, tổng hợp các kiến nghị về lĩnh vực xây dựng Đảng sau Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp số liệu, kết quả tổ chức đối thoại, báo cáo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy theo quy định.

5. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

- Phối hợp chuẩn bị nội dung liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng thuộc chức năng, nhiệm vụ.

- Chủ động nghiên cứu, tham mưu, trả lời hoặc đề xuất hướng xử lý đối với các ý kiến, kiến nghị thuộc lĩnh vực kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền.

6. Chi bộ Công an xã chỉ đạo

- Chủ động nắm tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề phức tạp liên quan đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Chuẩn bị nội dung trả lời, giải trình đối với các ý kiến thuộc chức năng, nhiệm vụ của Công an xã.

- Xây dựng phương án, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trước, trong và sau Hội nghị.

7. Chi bộ Quân sự xã chỉ đạo

Chuẩn bị nội dung trả lời, giải trình đối với các ý kiến, kiến nghị thuộc lĩnh vực quốc phòng, quân sự địa phương và các nhiệm vụ thuộc chức năng; phối hợp bảo đảm an toàn Hội nghị theo phân công.

8. Cấp uỷ chi bộ, trưởng các thôn

- Lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp tổ chức thực hiện kế hoạch đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy, đồng chí Chủ tịch UBND xã với Nhân dân.

- Các đồng chí Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn và đồng chí Trưởng Ban công tác Mặt trận các thôn có trách nhiệm mời thành phần đại biểu và nhân dân trong thôn tới dự Hội nghị đối thoại. Tiến hành phát phiếu đăng ký phát biểu ý kiến cho nhân dân để ghi nội dung cần đối thoại và gửi về Thường trực MTTQ xã **trước ngày 03/9/2026**.

- Chủ động nắm tình hình, dư luận xã hội, dư luận Nhân dân, phản ánh kịp thời các ý kiến, kiến nghị, bức xúc của Nhân dân tới Đảng ủy, UBND xã; lựa chọn nội dung, nhất là những vấn đề bức xúc, nổi cộm của Nhân dân và gửi ý kiến của Nhân dân về Ủy ban MTTQ Việt Nam xã để tổng hợp đưa vào nội dung đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại định kỳ giữa đồng chí Bí thư Đảng ủy và đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Khánh với đại biểu Nhân dân năm 2026. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) để xem xét, chỉ đạo.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận TU (để b/c);
- Đồng chí Lê Trí Vũ - UVBTVTU, Phó Chủ tịch Thường trực HĐND thành phố (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các đ/c UVBTV Đảng ủy xã;
- Các đ/c Ủy viên Đảng ủy xã;
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc ĐU xã;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc ĐU xã;
- Lưu VPĐU.

Nguyễn Văn Hải