

Số: /TB-UBND

An Khánh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Công khai số điện thoại thường trực tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phục vụ thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện”

Thực hiện Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 11/02/2026 của UBND xã An Khánh về việc triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã An Khánh giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo.

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch các hoạt động và nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức, doanh nghiệp liên quan đến lĩnh vực thuộc chức năng quản lý của xã, cụ thể như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo:

- Tổng đài 1022: ông Nguyễn Mạnh Cường - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã, số điện thoại 0936.668.958

- Cổng thông tin điện tử: <https://ankhanh.haiphong.gov.vn/>

Công chức phụ trách: ông Ngô Anh Tuấn, số điện thoại: 0912.230.887

2. Trang Facebook tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp:

- Tên trang: Trang tin xã An Khánh - Thành phố Hải Phòng:

- Địa chỉ truy cập:

<https://www.facebook.com/share/1avTdnfUDC/?mibextid=wwXIfr>

- Cơ quan, đơn vị quản lý: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã An Khánh.

- Cán bộ trực trang Fanpage: ông Ngô Anh Tuấn, số điện thoại: 0912.230.887

3. Địa chỉ tiếp nhận thông tin trực tiếp Điểm Tiếp công dân:

- UBND xã An Khánh: Thôn Tân Nam, xã An Khánh, thành phố Hải Phòng.

4. Thời gian tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo:

- Trong giờ hành chính: tất cả các ngày làm việc trong tuần.

- Ngoài giờ hành chính (bao gồm cả ngày nghỉ, lễ, tết): đối với những thông tin cấp bách, quan trọng, cần phải xử lý ngay.

5. Danh sách cán bộ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Lĩnh vực phụ trách	Số điện thoại
1	Bùi Cao Nguyên	Chuyên viên	CCHC, Chuyển đổi số, KHCN	0983214946
2	Nguyễn Thị Thương	Chuyên viên	Giáo dục, nội vụ	0389180403
3	Hoàng Thị Chiến	Chuyên viên	Bảo trợ xã hội, hen thưởng, kỷ luật.	0386327371
4	Đoàn Thị Thoa	Chuyên viên	Người có công, Y tế, VSATTP	0367710356
5	Đào Khánh Nguyên	Chuyên viên	Xây dựng, quy hoạch, công thương	0965223556
6	Phạm Thị The	Chuyên viên	Đăng ký kinh doanh	0399428824
7	Nguyễn Thị Thanh Mai	Chuyên viên	Giảm nghèo, môi trường, biển đảo	0915062775
8	Hoàng Thị Thu Hà	Chuyên viên	Đất đai, nông nghiệp	0359797794
9	Nguyễn Văn Viễn	Chuyên viên	Đất đai, nông nghiệp	0382133064
10	Phùng Văn Bắc	Chuyên viên	Đất đai, nông nghiệp	0983845001
11	Nguyễn Mạnh Cường	Chuyên viên	Tiếp nhận đơn thư, KN, TC	0936668958
12	Phạm Phương Thảo	Chuyên viên	Tư pháp, hộ tịch	0367310793
13	Trần Đình Toàn	Chuyên viên	Tư pháp, hộ tịch	0366113833
14	Trần Thị Thanh Huyền	Chuyên viên	Tư pháp, hộ tịch	0934299342

6. Tổ chức thực hiện:

6.1. Phân công tiếp nhận, xử lý và phản hồi thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo:

- Cán bộ, công chức, viên chức được phân công có trách nhiệm tiếp nhận đầy đủ, kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền.

- Sau khi tiếp nhận, các nội dung phản ánh, kiến nghị được chuyển đến các phòng, ban, bộ phận chuyên môn có liên quan để xem xét, giải quyết; đồng thời theo dõi, cập nhật kết quả xử lý, phản hồi theo quy định thông qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành hoặc hình thức phù hợp khác.

- Các phòng, ban, bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm chủ động phối hợp trong quá trình xử lý; kịp thời giải quyết các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu và kết quả xử lý để tổng hợp, phản hồi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

- Trong quá trình tiếp nhận, xử lý, phản hồi thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, các khó khăn vướng mắc (nếu có) gửi về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, báo cáo, tham mưu Lãnh đạo UBND xã giải quyết.

6.2. Trách nhiệm thực hiện:

- Cán bộ được phân công tiếp nhận thông tin có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, chủ động nắm bắt tình hình; bảo đảm tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị kịp thời, không để xảy ra tình trạng chậm trễ hoặc bỏ sót thông tin.

- Việc giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật; đồng thời đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân kịp thời, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng quản lý nhà nước và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn.

Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử xã An Khánh tại địa chỉ: <https://ankhanh.haiphong.gov.vn/>

Ủy ban nhân dân xã An Khánh trân trọng thông báo để các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp được biết và liên hệ.

Nơi nhận:

- VP UBND thành phố (để b/c);
- Các Sở, ban ngành thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Các thôn trên đại bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Khắc Thùy