

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN KHÁNH

Số: **66** /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Khánh, ngày **14** tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã An khánh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN KHÁNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng;

Xét đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã An khánh.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã An Khánh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, các cơ quan tham gia tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân Ủy ban nhân dân xã; các tổ chức, cá nhân đến thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Trụ sở UBND xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban tiếp công dân thành phố;
- Thường trực ĐU; TT HĐND, UBND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Phạm Thị Hoa

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN
TẠI ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN KHÁNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số **66** /QĐ-UBND
ngày **14**/7/2025 của UBND xã An khánh)

Điều 1: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN CỦA CÔNG DÂN

1. Cung cấp thông tin cá nhân: Tuân theo Nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của cán bộ, công chức tiếp công dân (viết tắt: người tiếp công dân) trong việc đăng ký và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.
2. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung: Tôn trọng người tiếp công dân; Nghiêm cấm việc kích động, gây rối trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Nhà nước, người tiếp công dân, người thi hành công vụ. Không say rượu bia hoặc do dùng chất kích thích khác khi đến buổi tiếp công dân.
3. Không được can thiệp, dự nghe việc khiếu nại, tố cáo của người khác; trong trường hợp nhiều người (từ 05 người trở lên) cùng khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị về một nội dung thì phải cử người đại diện.
4. Không cho trẻ em đi cùng, không mang các vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, hung khí, không mang theo súc vật vào nơi tiếp công dân.
5. Việc quay phim, ghi hình, ghi âm phải được sự đồng ý chủ trì buổi tiếp và thực hiện công khai tại buổi tiếp.
6. Trang phục lịch sự, phù hợp (không mặc quần đùi, áo may ô, trừ trường hợp bất khả kháng).
7. Được quyền khiếu nại, tố cáo về những hành vi của người tiếp công dân vi phạm các quy định của pháp luật về quyền khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân. Hết giờ làm việc, công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị không được lưu lại nơi tiếp công dân.

Điều 2: TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN

1. Trang phục chỉnh tề, lịch sự, phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh; phải mang thẻ cán bộ, công chức hoặc phù hiệu theo quy định.
2. Có thái độ tôn trọng, bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân: không gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở quyền khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân.
3. Tiếp nhận đơn, phản ánh, kiến nghị, lắng nghe, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đúng luật định, đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.
4. Phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời: tạo mọi điều kiện để công dân thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của công dân đồng thời ghi chép vào sổ



theo dõi tiếp công dân đầy đủ nội dung do công dân trình bày, ghi phiếu tiếp dân theo mẫu quy định.

5. Giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

Điều 3: NGƯỜI TIẾP CÔNG DÂN ĐƯỢC QUYỀN TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN TRONG CÁC TRƯỜNG HỢP SAU

1. Người trong tình trạng say do dùng rượu bia hoặc chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc không điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm Nội quy tiếp công dân. (thôn Tân Nam, xã An Khánh, thành phố Hải Phòng)

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo, bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo mà không có tình tiết mới làm thay đổi nội dung đã giải quyết

4. Người đại diện hoặc người được ủy quyền khiếu nại không hợp pháp.

5. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4: THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian tiếp công dân:

Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ;

Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 17 giờ;

2. Địa điểm tiếp công dân: Tại Phòng Tiếp công dân - trụ sở Ủy ban nhân dân xã, thôn Tân Nam, xã An Khánh, thành phố Hải Phòng.

Lưu ý:

- Lịch tiếp công dân của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vào ngày thứ 5 hàng tuần, nếu trùng vào ngày nghỉ được tổ chức vào ngày làm việc sau đó.

- Căn cứ vào tình hình thực tế và các quy định của pháp luật, UBND xã chỉnh lý, bổ sung nội quy phù hợp.

