

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ AN KHÁNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC

An Khánh, ngày tháng năm 2026

V/v rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành
chính theo chỉ đạo tại Công văn
1596/UBND-TTPVHCC

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

Thực hiện Công văn số 1596/UBND-TTPVHCC ngày 22/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính theo ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Chính phủ Phạm Thị Thanh Trà (*gửi kèm*);

Ủy ban nhân dân xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, phòng, trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, chỉ đạo:

a) Rà soát, chuẩn hóa theo thẩm quyền hoặc kiến nghị chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; kịp thời phản ánh, kiến nghị gửi các sở, ban, ngành có chức năng quản lý ngành, lĩnh vực để tổng hợp, kiến nghị với các bộ, cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu quản lý phát sinh chưa được quy định hoặc không còn phù hợp trong quá trình tổ chức thực hiện.

b) Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết nối, chia sẻ, khai thác hiệu quả dữ liệu; thực hiện nghiêm nguyên tắc cơ quan nhà nước chủ động khai thác, tái sử dụng thông tin đã có, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại hoặc đi xác nhận những thông tin cơ quan nhà nước đã quản lý hoặc có thể tự phối hợp xác minh.

c) Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, chủ động bố trí, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đáp ứng yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ được phân quyền, phân cấp và giải quyết thủ tục hành chính được kịp thời, thông suốt, liên mạch, đúng quy định.

d) Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ; kịp thời chấn chỉnh tình trạng phát sinh thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu xác nhận hoặc quy trình xử lý ngoài quy định; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công thường xuyên đón tiếp, theo dõi, giám sát và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện; tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Giao Văn phòng HĐND&UBND kết hợp các đơn vị liên quan tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ; kịp thời chấn chỉnh tình trạng phát sinh thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu xác nhận hoặc quy trình xử lý ngoài quy định; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để b/c);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Khắc Thùy