

Số: /SXD-VP

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện các thủ tục
hành chính trên Hệ thống thông tin giải
quyết thủ tục hành chính tập trung của
Bộ Xây dựng

Kính gửi:

- Sở Công Thương;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Ban Quản lý Khu kinh tế;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Công văn số 8593/UBND-TTPVHCC ngày 13/7/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện các thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Xây dựng (sau đây gọi tắt là Hệ thống) theo hướng dẫn tại Công văn số 10504/BXD-TTCNTT ngày 09/7/2026 của Bộ Xây dựng.

Để triển khai thống nhất, hiệu quả trên địa bàn thành phố, Sở Xây dựng đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phường, đặc khu và các bộ phận có liên quan kịp thời phổ biến, hướng dẫn đến cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức, cá nhân về việc triển khai thực hiện các thủ tục hành chính trên Hệ thống (Danh sách thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp trên Hệ thống chi tiết tại phụ lục I Công văn số 10504/BXD-TTCNTT ngày 09/7/2026 của Bộ Xây dựng gửi kèm theo). Đồng thời, thực hiện niêm yết, hướng dẫn công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát theo quy định.

2. Đối với các thủ tục hành chính đã được triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung, đề nghị các cơ quan, đơn vị không thực hiện tiếp nhận, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, trừ trường hợp có sự cố nghiêm trọng, thực hiện theo phương án tại Phụ lục II Công văn số 10504/BXD-TTCNTT ngày 09/7/2026 của Bộ Xây dựng gửi kèm theo.

3. Trường hợp các cơ quan, đơn vị cần điều chỉnh, bổ sung tài khoản hoặc cập nhật thông tin cán bộ, công chức, viên chức tham gia xử lý thủ tục hành chính, đề nghị lập danh sách cụ thể gửi văn bản về Sở Xây dựng để tổng hợp, phối hợp xử lý. Việc quản lý, sử dụng cần chú trọng công tác bảo mật thông tin tài khoản và dữ liệu hệ thống, đảm bảo an toàn tuyệt đối trong suốt quá trình khai thác và sử dụng.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện theo chỉ đạo của Bộ Xây dựng và Ủy ban nhân dân thành phố, đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện và theo dõi nhóm Zalo hỗ trợ do Bộ Xây dựng thành lập¹ để cập nhật hướng dẫn, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về Sở Xây dựng để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, chỉ đạo.

Sở Xây dựng trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD Sở (để báo cáo);
- PGĐ T.B.Bay;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Tăng Bá Bay

¹ Bộ Xây dựng đã thiết lập các nhóm hỗ trợ triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung với từng địa phương trên Zalo; phân công cán bộ hỗ trợ thường trực để tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và hỗ trợ cán bộ trong quá trình thực hiện.