

Số: 01/BC-ĐGS

An Khánh, ngày 29 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả giám sát chuyên đề về việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm 2026

Thực hiện Quyết định số 03/QĐ-HĐND ngày 05/6/2026 của Hội đồng nhân dân xã về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm 2026.

Sau khi xem xét báo cáo của UBND xã, hồ sơ, tài liệu có liên quan và ý kiến của các thành viên đoàn giám sát, Đoàn giám sát báo cáo kết quả như sau:

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM:

- Thời gian giám sát: Ngày 26/06/2026.
- Địa điểm giám sát: Tại UBND xã An Khánh.

II. KẾT QUẢ GIÁM SÁT:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền phổ biến pháp luật:

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 06/01/2026 của UBND xã về Kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2026. Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của UBND xã Ban hành Quy chế Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Khánh. Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 16/7/2025 của UBND xã Ban hành Nội quy Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Khánh. Thông báo số 02/TB-UBND ngày 06/01/2026 của UBND xã Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã năm 2026.

Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được quan tâm thực hiện bằng nhiều hình thức như thông tin trên trang fanpage của xã và trên Cổng thông tin điện tử xã, các hội nghị, sinh hoạt các hội đoàn thể, các buổi tiếp công dân định kỳ. Nội dung tuyên truyền tập trung vào Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản pháp luật có liên quan.

Các ý kiến, kiến nghị của công dân cơ bản được tiếp nhận, xem xét, giải quyết đáp ứng yêu cầu nguyện vọng chính đáng của người dân góp phần ổn định tình hình

hạn chế đơn thư vượt cấp, kéo dài; tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn cơ bản ổn định. Công tác hòa giải ở cơ sở được tăng cường, quan tâm do đó nhiều vụ việc được giải quyết ngay từ thôn, tạo được sự đồng thuận trong Nhân dân.

2. Kết quả thực hiện tiếp công dân:

- Tổng số lượt tiếp: 41 lượt; số người được tiếp: 68 người.
- + Tổng số vụ việc 33 vụ tiếp; số đoàn đông người được tiếp: 05 đoàn với 34 công dân.
- + Phân loại theo nội dung:
 - Lĩnh vực đất đai: 29 vụ việc
 - Lĩnh vực chính sách xã hội: 3 vụ việc
 - Lĩnh vực ANTT: 01 vụ việc
- + Phân loại theo tính chất: Kiến nghị, phản ánh: 32 vụ việc, Khiếu nại: 01 vụ việc (bà Đào Thị Thanh), Tố cáo: 0 vụ việc
- Việc tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã:
- + Tiếp định kỳ: 26/26 Tổng số buổi theo lịch (01 buổi tiếp đột xuất ông Phạm Văn Hân và Phạm Văn Nuôm ngày 16/01/2026); 25 số vụ việc đã tiếp và uỷ quyền 15 lượt TCD cho các Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách Lĩnh vực (PCT Lê Hồng Phong 11, PCT Nguyễn Khắc Thùy 04).

3. Kết quả tiếp nhận và giải quyết đơn thư:

- Tổng số đơn: 51 đơn (bao gồm 37 đơn nhận trực tiếp; 13 đơn qua bưu điện và 01 đơn UBKT Đảng uỷ chuyển)
- Phân loại đơn thư:
 - + Đơn đủ điều kiện xử lý, thụ lý: 48 đơn
 - + Đơn không đủ điều kiện xử lý (nặc danh, mạo danh, vv.): 02 đơn
 - + Đơn chuyển cơ quan khác giải quyết: 01 đơn
 - Kết quả giải quyết các đơn thư thuộc thẩm quyền:
 - + Tổng số đơn thuộc thẩm quyền: 48 đơn
 - + Đã giải quyết xong: 44 đơn
 - + Đang giải quyết (trong thời hạn): 04 đơn

+ Quá thời hạn giải quyết (nếu có): 0 đơn (nêu rõ lý do).

- Việc công khai kết quả giải quyết:

Thụ lý và đã giải quyết xong 01 đơn khiếu nại hành vi hành chính của ông Đỗ Văn Hương. Kết quả giải quyết đã được gửi đến công dân và công khai trên cổng Thông tin điện tử xã.

3. Công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ:

Việc vào sổ theo dõi đơn thư, lập hồ sơ vụ việc, lưu trữ đảm bảo đúng quy định.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:

1. Ưu điểm:

Qua giám sát cho thấy, Ủy ban nhân dân xã đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc tiếp công dân theo quy định, phân công công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, tham mưu xử lý đơn thư, phản ánh, kiến nghị của công dân. Công tác tiếp công dân ngày càng đi vào nề nếp; việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư cơ bản bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền.

UBND xã đã bố trí phòng tiếp công dân riêng để thuận lợi cho việc công dân đến kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Nội quy tiếp công dân được niêm yết công khai; thời gian tiếp công dân định kỳ được thực hiện vào ngày thứ năm hằng tuần.

Công tác phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong tham mưu giải quyết đơn thư từng bước được nâng lên; hồ sơ, sổ sách cơ bản được thiết lập và lưu trữ theo quy định.

2. Tồn tại:

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư trên địa bàn xã vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần quan tâm khắc phục:

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo có thời điểm chưa thường xuyên; hình thức tuyên truyền chưa đa dạng, hiệu quả lan tỏa chưa cao.

Việc nắm bắt tình hình cơ sở, dự báo và chủ động phòng ngừa các vụ việc phát sinh có lúc chưa kịp thời; một số vụ việc liên quan đất đai còn mất nhiều thời gian xác minh, xử lý.

Công chức phục vụ cho công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo còn thiếu, chưa đáp ứng được khối lượng công việc nên còn hạn chế về thời gian nghiên cứu chuyên sâu, cập nhật văn bản pháp luật và kỹ năng xử lý tình huống thực tiễn.

Công tác phối hợp giữa một số cơ quan, đơn vị trong xử lý, theo dõi và giám sát kết quả giải quyết đơn thư có thời điểm chưa thật sự chặt chẽ, đồng bộ.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

1. Đối với UBND xã:

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo) gắn với việc thực hiện các biện pháp giáo dục, thuyết phục, đối thoại, hoà giải.

Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tăng cường phối hợp đồng bộ, chặt chẽ trong việc giải quyết đơn thư, nhất là về lĩnh vực tranh chấp đất đai.

Tăng cường công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, nhất là về đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn. Tăng cường công tác phối hợp, cung cấp thông tin và thực hiện nghiêm túc trình tự giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

Tiếp tục tập trung chỉ đạo, đề ra giải pháp cụ thể cho từng vụ việc để giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đã gửi đến UBND xã, đồng thời có giải pháp tăng cường cho công tác tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân đảm bảo theo qui định, không để trễ hạn, không để công dân bức xúc, dẫn đến khiếu nại vượt cấp.

Tập trung giải quyết dứt điểm 04 đơn còn tồn đọng giải quyết theo quy định. Hoàn thành trước ngày 09/7/2026 và báo cáo về Thường trực HĐND xã.

Thực hiện tiếp nhận, phân loại và giải quyết đơn thư cho công dân theo quy định, không để sai sót, nhầm lẫn, dẫn đến phát sinh khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện đầy đủ, đúng qui định về chế độ cho cán bộ làm công tác tiếp nhận, giải quyết đơn thư và tổ hòa giải ở cơ sở.

2. Đối với Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Ủy ban MTTQ xã: tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước. Tăng cường và phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội đối với công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân.

Các tổ chức chính trị - xã hội xã: chủ động tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên chấp hành pháp luật; tham gia hòa giải mâu thuẫn tại cơ sở, góp phần giảm tải số lượng đơn thư gửi đến UBND xã. Đồng thời phối hợp với UBND xã tổ chức đối thoại, lắng nghe ý kiến Nhân dân, giải quyết kịp thời bức xúc ngay từ cơ sở.

Trên đây là Báo cáo kết quả giám chuyên đề về việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm 2026. Đoàn giám sát kính trình HĐND xã xem xét./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND xã;
- UBMTTQ VN xã;
- Thành viên Đoàn Giám sát;
- Đơn vị được giám sát;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND
Vũ Hải Sơn**