

*

Số -KH/ĐU

An Khánh, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại Đảng bộ xã An Khánh

Căn cứ Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 77-KH/TU, ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai toàn quốc 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 35-KH/TU, ngày 10/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về chuyển đổi số trong các cơ quan đảng thành phố năm 2026; Kế hoạch số 74-KH/TU, ngày 23/6/2026 triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng, Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành kế hoạch triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại Đảng bộ xã An Khánh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng; bảo đảm chuẩn hoá, số hoá quy trình và hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Đưa vào vận hành chính thức 4 TTHC trực tuyến, bao gồm:

(1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức.

(2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời.

(3) Thủ tục thu, nộp đảng phí.

(4) Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết TTHC; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng; đồng bộ, thống nhất trên phạm vi toàn đảng bộ xã; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị và cá nhân.

- Bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử.

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư và các quy định về bảo vệ bí mật, an toàn thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ; kịp thời phản ánh với các cơ quan cấp trên tháo gỡ vướng mắc, cập nhật, hoàn thiện quy trình, phần mềm trong quá trình triển khai.

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi

Phạm vi triển khai: Triển khai thống nhất tại các tổ chức đảng và đảng viên trên địa bàn xã (trừ các tổ chức đảng trong lực lượng vũ trang).

2. Đối tượng

Các cấp ủy, tổ chức đảng, Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy; đảng viên chính thức, dự bị (trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài và các đảng viên đang sinh hoạt tại các tổ chức đảng trực thuộc Quân sự và Công an).

III- NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW; chỉ đạo đảng tải tài liệu, video hướng dẫn trên Trang thông tin điện tử xã; lồng ghép nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- *Hình thức tuyên truyền:* Đăng tải trên cổng, trang thông tin điện tử; ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; hệ thống thông tin nội bộ; tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn; hội nghị trực tuyến; chuyên mục hỏi - đáp.

- *Nội dung trọng tâm:* Quy trình thực hiện 4 TTHC của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật

- Rà soát, chuẩn hoá thông tin tổ chức đảng, đảng viên (họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp uỷ quản lý...) bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc...), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Tổ chức rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Bảo đảm việc kết nối, tích hợp dữ liệu giữa hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng và Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; trong đó dữ liệu cung cấp cho hệ thống thủ tục hành chính phải thống nhất với dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 đồng thời bảo đảm tính đồng bộ giữa hệ thống đặt trong vùng mạng nội bộ và vùng mạng kết nối Internet.

- Tổ chức cấp phát, kích hoạt tài khoản; hướng dẫn đảng viên thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khoá hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện đối soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

- Rà soát hạ tầng kỹ thuật, đường truyền số liệu chuyên dùng, thiết bị đầu cuối và chứng thư số của tổ chức đảng, bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống. Báo cáo cấp trên khi phát sinh lỗi kết nối hoặc lỗi dịch vụ, bảo đảm hệ thống vận hành thông suốt trong toàn đảng bộ.

- Hướng dẫn giải pháp khai thác dữ liệu Bảo hiểm xã hội phục vụ xác định mức đóng đảng phí đối với đảng viên. Hướng dẫn thực hiện thanh toán điện tử đối với thủ tục thu, nộp đảng phí nhằm bảo đảm các hình thức thanh toán linh hoạt (như thanh toán hộ, thanh toán tập trung...) và bảo đảm tính ổn định của hệ thống trong quá trình triển khai.

- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia để thực hiện thanh toán điện tử đối với thủ tục thu, nộp đảng phí.

Việc chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật phải được thực hiện đồng bộ, hoàn thành trước khi triển khai chính thức các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng

- Tham gia tập huấn theo chương trình, kế hoạch của cấp trên.

- Tổ chức hỗ trợ trực tiếp (hướng dẫn tại chỗ) đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có thiết bị thông minh... khi cần thiết; phát huy vai trò của "Tổ công nghệ số cộng đồng" tại cơ sở trong quá trình triển khai thực hiện.

Công tác đào tạo, tập huấn phải được triển khai trước khi hệ thống đi vào vận hành chính thức, bảo đảm cán bộ, đảng viên nắm vững quy trình và sử dụng thành thạo hệ thống.

IV- LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu kỹ thuật, lộ trình triển khai được chia làm 2 giai đoạn cụ thể như sau:

1. Giai đoạn chuẩn bị

- **Thời gian:** tháng 7/2026.

- **Mục tiêu:** Bảo đảm các điều kiện về dữ liệu, chuẩn hóa dữ liệu, bảo đảm các điều kiện về kỹ thuật, tổ chức, nhân lực, an toàn thông tin; hoàn thành việc đăng ký, cập nhật tài khoản ngân hàng; đăng ký chữ ký số tổ chức, cá nhân tham gia giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm hệ thống vận hành ổn định trước khi triển khai trên phạm vi toàn thành phố.

- Phạm vi: Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

- **Nội dung thực hiện:**

Văn phòng Đảng ủy chủ trì phối hợp với Ban Xây dựng Đảng thực hiện theo chỉ đạo của cấp trên, hoàn thành việc đăng ký, cập nhật tài khoản ngân hàng; đăng ký chữ ký số tổ chức, cá nhân và phân quyền cho cá nhân tham gia giải quyết thủ tục hành chính. Bố trí cán bộ hỗ trợ kỹ thuật trực tiếp, kịp thời xử lý, khắc phục các lỗi phát sinh trong quá trình chuẩn bị triển khai.

2. Giai đoạn triển khai

- **Thời gian:** Từ tháng 07/2026 đến ngày 30/11/2026.

- **Mục tiêu:** Bảo đảm 100% các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy hoàn thành việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- **Nội dung thực hiện:**

+ Tham gia tập huấn cán bộ quản trị hệ thống, kế toán Văn phòng Đảng ủy; tổ chức tập huấn đến các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã.

+ Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng tại các đơn vị.

+ Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đối với các chi, đảng bộ đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.

+ Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các đơn vị còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.

+ Trực tiếp xuống các chi bộ đang gặp vướng mắc để "cầm tay chỉ việc" và xử lý kỹ thuật tại chỗ.

+ Tổ chức rà soát, kiểm tra dữ liệu toàn hệ thống, bảo đảm đồng bộ giữa Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 và hệ thống TTHC.

+ Công bố, truyền thông rộng rãi trên các phương tiện thông tin, tuyên truyền (trang Thông tin điện tử của xã) bảo đảm lan toả và thống nhất trong toàn hệ thống chính trị. **Từ tháng 12/2026**, 4 TTHC được triển khai thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, hướng dẫn các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy về nghiệp vụ công tác tài chính Đảng thực hiện TTHC thu, nộp đảng phí theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai hệ thống thông tin thủ tục hành chính của Đảng; cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng, tổ chức tập huấn.

- Phối hợp với cơ quan chức năng, bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin của hệ thống trong suốt quá trình triển khai, vận hành.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Viễn thông Hải Phòng tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các chi, đảng bộ cập nhật, sử dụng các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý vướng mắc, phản ánh kịp thời với Trung ương và Thành ủy hoàn thiện các tính năng của ứng dụng, chuẩn bị triển khai ứng dụng tại các chi, đảng bộ.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai thủ tục hành chính của Đảng tại Đảng bộ xã theo yêu cầu của Thành ủy và Trung ương.

- Thực hiện công tác truyền thông trên trang thông tin điện tử của xã.

- Kịp thời tổng hợp, báo cáo, đề xuất với Văn phòng Thành ủy các khó khăn, vướng mắc phát sinh để xem xét, xử lý.

2. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Chủ trì, hướng dẫn các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên thực hiện thủ tục hành chính của Đảng: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức. (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời. (3) Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác theo đúng quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, thực hiện.

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên trong toàn Đảng bộ; bảo đảm dữ liệu đảng viên "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung" và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Phối hợp với Văn phòng Thành ủy, Ban Tổ chức Thành ủy, các cơ quan liên quan trong việc kết nối, liên thông, đối soát dữ liệu đảng viên giữa các hệ thống; kịp thời xử lý, khắc phục các tồn tại, sai lệch dữ liệu phát sinh trong quá trình vận hành.

- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính của Đảng.

- Chủ trì thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW và việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Chi bộ Công an xã

Chỉ đạo Công an xã xây dựng kế hoạch cử lực lượng phối hợp với các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy xã hướng dẫn kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 cho các đảng viên (nếu có).

4. Các chi, đảng bộ trực thuộc và các đảng viên

- Sử dụng thống nhất TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo Kế hoạch này.

- Các chi, đảng bộ tổ chức hướng dẫn các đảng viên thực hiện các TTHC của Đảng và có trách nhiệm quản lý chặt chẽ tài khoản được cung cấp; hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh.

- Chi uỷ, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp uỷ cấp trên.

- Các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Trong quá trình triển khai, các tổ chức đảng chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy kịp thời phản ánh về Ban Xây dựng Đảng hoặc Văn phòng Đảng ủy để cùng phối hợp giải quyết hoặc tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Ủy viên BTV Đảng ủy;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT-XH xã;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Nguyễn Văn Hải