

Số: /BC-UBND

An Khánh, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý II năm 2026,
Phương hướng nhiệm vụ quý III/2026**

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC QUÝ II/2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Ủy ban nhân dân xã luôn quan tâm, chỉ đạo sát sao nhiệm vụ cải cách TTHC, công tác kiểm soát TTHC, nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã; Ủy ban nhân dân xã tập trung công tác chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện, xây dựng kế hoạch kiểm soát, rà soát, cập nhật quy trình nội bộ giải quyết TTHC, đơn giản hóa các thủ tục hành chính theo quy định.

Trong kỳ báo cáo, căn cứ các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, các sở ngành chức năng, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành; Trung tâm Phục vụ hành chính công đã ban hành các văn bản đề nghị phối hợp thực hiện, cụ thể như sau:

- Công văn số 936/UBND-TTPVHCC ngày 13/5/2026 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc các lĩnh vực quốc phòng, nội vụ, tài chính, xây dựng, ngoại giao, tư pháp, ngân hàng.

- Công văn số 966/UBND-TTPVHCC ngày 15/5/2026 về triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ ban hành ngày 29/4/2026 (Các Nghị quyết của Chính phủ: số 17/2026/NQ-CP, số 18/2026/NQ-CP, số 19/2026/NQ-CP, số 20/2026/NQCP, số 21/2026/NQ-CP, số 22/2026/NQ-CP, số 23/2026/NQ-CP, số 24/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026).

- Công văn số 111/UBND-TTPVHCC ngày 29/5/2026 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP.

2. Cập nhật, niêm yết công khai TTHC

Trong kỳ báo cáo, UBND xã kịp thời chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công kịp thời niêm yết, công khai các quyết định công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được thay thế, sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong các lĩnh vực thuộc các Sở, ngành theo quy định. 100% TTHC được công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Thông tin/Trang thông tin điện tử của đơn vị và

niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã bằng phương thức quét mã QR và bảng treo tường theo quy định.

3. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/03/2025 của Chính phủ về chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và năm 2026; Công điện số 127/CD-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tập trung hoàn thành cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh theo các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/03/2025 của Chính phủ, ngày 03/9/2025, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành Quyết định số 3606/QĐ-UBND về cắt giảm thời gian giải quyết TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Theo đó, 1.680/1.907 TTHC cấp tỉnh được cắt giảm từ 50% thời gian giải quyết trở lên; 277/313 TTHC cấp xã được cắt giảm từ 50% thời gian giải quyết trở lên.

Thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của UBND thành phố; Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 11/3/2026 về Ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 1130/UBND-TTPVHCC ngày 08/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã dựa trên dữ liệu; UBND xã đã chỉ đạo các đơn vị rà soát và đề xuất 01 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được quy định tại các Văn bản QPPL do thành phố ban hành tại Công văn số 1179/UBND-TTPVHCC ngày 08/6/2026.

4. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

Trong kỳ báo cáo, tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị cụ thể như sau:

- Trên Cổng dịch vụ công quốc gia: 02 phản ánh kiến nghị.
- Trên Tổng đài 1022 của Thành phố: 04 phản ánh kiến nghị.

Trong đó:

- Về quy định và hành vi hành chính: 1.
- Về quy định về thủ tục hành chính: 0.
- Về các lĩnh vực đời sống (Đất đai, môi trường,...): 05.

Số phản ánh kiến nghị đã xử lý, được công khai theo quy định: 6.

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Trong kỳ báo cáo (từ 11/3/2026 đến ngày 10/6/2026):

* Kết quả chung trên hệ thống thành phố và hệ thống các bộ, ngành:

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong kì: 3.045 hồ sơ. Trong đó:
- + Tiếp nhận trực tuyến 3.033 hồ sơ (đạt tỷ lệ 99,61%);
- + Trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 12 hồ sơ (đạt tỷ lệ 0,39%).
- + Số hồ sơ kì trước chuyển sang: 51 hồ sơ.
- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2.884 hồ sơ, trong đó:
- + Hồ sơ đã giải quyết trước, đúng hạn: 2.884 hồ sơ (100%),
- + Hồ sơ đã giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ.
- Hồ sơ rút: 166 hồ sơ. Từ chối: 6 hồ sơ.
- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 40 hồ sơ;
- + Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 26 hồ sơ,
- + Hồ sơ yêu cầu bổ sung: 14 hồ sơ.
- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến trên dịch vụ công: 99,88%.

* Về kết quả thực hiện TTHC theo ngành dọc: Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện đưa thủ tục hành chính ngành dọc tiếp nhận và trả kết quả tại theo quy định. Số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết của cơ quan ngành dọc: 197 hồ sơ; trong đó: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: 197 hồ sơ (Đăng ký biến động: 140 hồ sơ, Giao dịch bảo đảm: 57 hồ sơ), Lĩnh vực khác không có hồ sơ phát sinh.

* Thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính: Thực hiện liên thông 02 nhóm thủ tục hành chính đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 06 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng/trợ cấp mai táng phí được UBND xã triển khai, chỉ đạo thực hiện, tạo điều kiện cho công dân giảm chi phí, thời gian đi lại. Kết quả đã giải quyết trong kì báo cáo 129 hồ sơ, trong đó 89 hồ sơ đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 06 tuổi; 40 hồ sơ đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng.

6. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã bố trí trụ sở, nhân lực, trang thiết bị làm việc: Trang bị cơ bản đầy đủ và đảm bảo về máy tính phục vụ cán

bộ, công chức, viên chức làm việc tại TTPVHCC thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; máy tính có kết nối mạng phục vụ riêng cho tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC; máy in; máy scan để thực hiện số hóa hồ sơ; máy lấy số tự động; kiosk tra cứu thông tin; màn hình hiển thị số tự động; thiết bị cảm ứng tra cứu TTHC; ghế ngồi chờ; bàn để viết và các trang thiết bị phục vụ công tác hành chính khác; và phân khu chức năng theo quy định, hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết; xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố hoặc theo quy trình của Hệ thống do Bộ, ngành quản lý góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC tại cơ sở.

Hiện tại, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã bố trí trụ sở, nhân lực, trang thiết bị làm việc và phân khu chức năng theo quy định, hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết; xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố hoặc theo quy trình của Hệ thống do Bộ, ngành quản lý góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC tại cơ sở, cụ thể:

- Bố trí các khu vực chức năng theo quy định: Khu vực đón tiếp tổ chức, cá nhân; khu vực ngồi chờ; khu vực cung cấp, tra cứu thông tin; khu vực số hóa, thực hiện dịch vụ công; khu vực tiếp nhận hồ sơ TTHC; khu vực trả kết quả hồ sơ TTHC đầy đủ, hợp lý, thuận tiện; hệ thống điều hòa, quạt đảm bảo yêu cầu phục vụ nhân dân.

- Trang bị đầy đủ trang thiết bị theo quy định: Đường truyền Internet, mạng Wifi; Máy tính, máy in, máy Scan (A3, A4); máy lấy số tự động, màn hình hiển thị thứ tự, hệ thống loa, phần mềm gọi số; Hệ thống mạng nội bộ và đường truyền internet phục vụ người dân, doanh nghiệp được thiết lập riêng biệt, thông suốt, ổn định;

Từ ngày 01/01/2026, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các Bộ, ngành.

Triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện” với trọng tâm là gần nhân dân và vì nhân dân phục vụ nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân. Bên cạnh đó, đẩy mạnh các giải pháp rút ngắn thời gian giải quyết TTHC thông qua mô hình: “Giải quyết và trả kết quả nhanh trong ngày”, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp. Đồng thời, duy trì mô hình hỗ trợ TTHC cho các đối tượng yếu thế như người cao tuổi, người khuyết tật và người neo đơn được chú trọng thực hiện, đảm bảo tính công bằng và quyền tiếp cận dịch vụ công cho mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn; thực hiện hỗ trợ công dân thực hiện thủ tục hành chính tại nhà đối với trường hợp có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) nhưng không thể đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để thực hiện vì lí do bất khả kháng.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính: Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành các Quyết định công bố 1.555 TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính, trong đó 1.366 thủ tục cấp tỉnh và 189 thủ tục cấp xã. Trung tâm Phục vụ hành chính công đã niêm yết công khai và tổ chức tiếp nhận hồ sơ TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo quy định.

- Về cung cấp dịch vụ trực tuyến: tổng số 373 thủ tục.

+ Số TTHC đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 219 thủ tục

+ Số TTHC đã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần: 154 thủ tục

- Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong kỳ báo cáo như sau:

+ 47 thủ tục dịch vụ công trực tuyến một phần phát sinh hồ sơ, tổng số hồ sơ tiếp nhận là 1.908 hồ sơ;

+ 69 thủ tục dịch vụ công trực tuyến toàn trình phát sinh hồ sơ, tổng số hồ sơ tiếp nhận là 515 hồ sơ.

- Về số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC, triển khai quy trình số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

+ Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: 100%.

+ Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa: 95,18%.

+ Kết quả chứng thực điện tử bản sao từ bản chính: 1.130 hồ sơ.

8. Truyền thông hỗ trợ thực hiện TTHC

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, UBND xã tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác tuyên truyền về hoạt động của Trung tâm, theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ, tiếp tục tuyên truyền về Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu; các giải pháp khai thác, sử dụng thông tin công dân thay thế việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi thực hiện TTHC, giao dịch dân sự; 25 dịch vụ công thiết yếu. Thường xuyên tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; tầm quan trọng, ý nghĩa, các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, tuyên truyền về sử dụng VNeID là tài khoản duy nhất trong thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Các trang thông tin của xã tiếp tục tuyên truyền các nội dung, quy định về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công

tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của các cấp, các ngành.

II. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT 66/NQ-CP, NGHỊ QUYẾT 66.7/2025/NQ-CP,

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành: Công văn số 1373/UBND-TTPVHCC ngày 09/12/2025 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu; Công văn số 1036/UBND-TTPVHCC ngày 22/5/2026 về tiếp tục rà soát, cắt giảm đơn giản hóa TTHC theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025

Thường xuyên chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc lồng ghép nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Công tác tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết

- Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền nội dung Nghị quyết đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức. Phân công rõ trách nhiệm cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các bộ phận chuyên môn rà soát các thủ tục hành chính, đề xuất cắt giảm thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết đối với các thủ tục có thể khai thác dữ liệu điện tử, hạn chế yêu cầu người dân nộp lại các giấy tờ đã được số hóa.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

3. Thực hiện thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

- Tăng cường khai thác dữ liệu về dân cư trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực đất đai, hộ tịch, đăng ký kinh doanh, bảo trợ xã hội....

- Đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, hồ sơ điện tử, giảm dần hồ sơ giấy; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong kỳ báo cáo, căn cứ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, thành phố, UBND xã chỉ đạo kịp thời nhiệm vụ để đảm bảo tiến độ được giao, trong đó chú trọng nhiệm vụ, chỉ tiêu, mục tiêu và xác định rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, thời hạn hoàn thành và dự kiến sản phẩm hoàn thành. Kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan TTHC với mục tiêu phục vụ người dân, doanh nghiệp nhanh nhất, thuận lợi nhất. Thực hiện triển khai các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành: Rà soát, tổng hợp, cung cấp thông tin, khảo sát hệ thống và phối hợp triển khai thử nghiệm theo hướng dẫn của bộ,

ngành; tham gia tập huấn, đào tạo, hướng dẫn thao tác nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, góp phần vào việc vận hành chính quyền địa phương hai cấp dần ổn định, nâng cao hiệu quả phục vụ người dân.

III. NHIỆM VỤ CỦA QUÝ TIẾP THEO

1. Tiếp tục tuyên truyền đầy đủ, sâu rộng nội dung các Nghị quyết của Chính phủ đến cán bộ, công chức, viên chức, người có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị của người có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và người dân; chỉ đạo nghiêm túc thực hiện việc khai thác, sử dụng thông tin trong cơ sở dữ liệu để thay thế cho các loại thông tin, thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

2. Xây dựng, triển khai các Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2026 theo hướng dẫn của các cơ quan Trung ương, Thành phố.

3. Thực hiện tiếp nhận, xử lý giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung, đảm bảo sự thông suốt góp phần đẩy mạnh công cuộc chuyển đổi số quốc gia, đổi mới phương thức phục vụ người dân, doanh nghiệp, đồng thời nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

4. Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC trên địa bàn. Đảm bảo vận hành hiệu quả công tác tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính thông suốt, kịp thời. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp đến thực hiện các thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị các sở, ngành thành phố kiến nghị các bộ, ngành quan tâm xử lý, điều chỉnh, bổ sung các chức năng trên hệ thống của bộ, ngành đảm bảo tính năng, chức năng của Hệ thống theo quy định; kịp thời đồng bộ, chia sẻ dữ liệu, số liệu thống nhất về một Hệ thống để thuận tiện cho công tác theo dõi, thống kê, báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- VP UBND thành phố;
- TT PVHCC thành phố;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Khắc Thùy