

Số: /BC-UBND

An Khánh, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính nhà nước quý II, phương hướng, nhiệm vụ quý III năm 2026

Thực hiện Công văn của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ; Ủy ban nhân dân xã báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành

Ủy ban nhân dân xã An Khánh đã ban hành: Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã năm 2026 (kèm theo Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 15/01/2026; Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 05/2/2026 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026; Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 11/3/2026 Ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 11/02/2026 về Triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã An Khánh năm 2026; Kế hoạch số 51/KH-UBND, ngày 13/02/2026 của UBND xã về việc thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã An Khánh năm 2026; Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 09/4/2026 về việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung và triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026.

2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo và tổ chức họp Ủy ban nhân dân xã để triển khai Kế hoạch cải cách hành chính quý II năm 2026, phương hướng nhiệm vụ quý III năm 2026, giao cụ thể trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện; xác định cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời gian thực hiện/hoàn thành nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính.

Tính đến nay, UBND xã đã thực hiện hoàn thành 23/43 nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định 30/QĐ-UBND ngày 15/01/2026.

3. Về công tác kiểm tra cải cách hành chính, kỷ luật kỷ cương công vụ

Thực hiện Quyết định số 158/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã An

Khánh. Kế hoạch số 10/KH/UBND ngày 15/01/2026 về thực hiện kỷ cương công vụ. Các cơ quan, đơn vị đã quán triệt và triển khai nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện tốt giờ giấc làm việc, tác phong công vụ; công chức, viên chức chấp hành quy định về đeo thẻ, thái độ giao tiếp, ứng xử với tổ chức và công dân; việc bố trí cán bộ trực, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính được duy trì theo quy định.

4. Về công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước UBND xã năm 2026. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công tiếp tục bám sát sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa – xã hội về công tác tuyên truyền cải cách hành chính, trong đó tập trung đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến những quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính; tuyên truyền về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu của cải cách hành chính trong việc góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội thành phố; tuyên truyền lĩnh vực khoa học và công nghệ; tình hình triển khai, kết quả đạt được trong xây dựng chuyển đổi số thúc đẩy đổi mới sáng tạo. Trong quý II tháng 2026, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công đăng tải khoảng 25 tin, bài, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên nền tảng cổng thông tin điện tử của xã và trên mạng xã hội(facebook, zalo....).

5. Thực hiện nhiệm vụ được Thành phố giao Trong quý II năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã An Khánh được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao 45 nhiệm vụ, kết quả thực hiện: Hoàn thành: 20 nhiệm vụ đúng hạn; Đang thực hiện: 21 nhiệm vụ; Nhiệm vụ quá hạn: 4 nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ II NĂM 2026

1. Cải cách thể chế

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 26/12/2025 về việc thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã An Khánh; Công văn số 842/UBND-VP ngày 29/4/2026 về việc triển khai, rà soát văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực theo dõi thi hành pháp luật trọng tâm, liên ngành năm 2026.

a) Công tác xây dựng văn bản Quy phạm pháp luật

Nhằm nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện có hiệu quả, thực chất việc đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật tham mưu UBND xã ban hành công văn số 271/UBND-VP ngày 30/01/2026 v/v triển khai Thông tư số 26/2025/TT-BTP của Bộ Tư pháp: Hướng dẫn xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

b) Công tác rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định, tham mưu UBND xã Ban hành kế hoạch số 123/UBND-VP ngày 26/12/2025 Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã An Khánh; Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 19/3/2026 Thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã An Khánh Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định;

c) Công tác thi hành pháp luật và kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật

Tổ chức triển khai công tác tổ chức thi hành pháp luật; đồng thời theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ban hành: Công văn số 399/UBND-VP ngày 03/03/2026 V/v tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã; Kế hoạch số 38/KH-UBND Triển khai thực hiện công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã An Khánh; Ban hành kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 28/01/2026 Kế hoạch Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã An Khánh năm 2026

d) Công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

Triển khai phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua trang Fanpage, cổng thông tin điện tử, Zalo của xã, trang Facebook của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã và Nhân dân, trang Facebook của các hội nhóm trên cơ sở đúng nguyên tắc, quy định của pháp luật. Từng bước số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại địa phương.

UBND xã An Khánh đã ban hành Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 13/2/2026 Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; trợ giúp pháp lý; hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh năm 2026 trên địa bàn xã An Khánh; Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 01/6/2026 về Triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã An Khánh giai đoạn 2026-2030.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý II tháng năm 2026; chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện việc rà soát các quy định, thủ tục hành chính theo thẩm quyền nhằm phát hiện những quy định, những thủ tục hành chính còn bất cập, chồng chéo, vướng mắc để kiến nghị đơn giản hóa.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã An Khánh đã tập trung thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân. Tổng số cán bộ, công chức đang thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm là 07 người; trong đó: 01 Giám đốc Trung tâm, 02 công chức chuyên môn thuộc biên chế của Trung tâm, 03 công chức của phòng chuyên môn phụ trách tiếp nhận hồ sơ các lĩnh vực TTHC, 01 viên chức thuộc Văn phòng đăng ký đất đai, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công có diện tích 60 m², đang triển khai xây dựng mở rộng dự kiến đưa vào hoạt động trong tháng 7 năm 2026; bố trí đầy đủ các phân khu chức năng chính như: khu vực tiếp đón, tiếp nhận và số hoá đầu vào hồ sơ, khu vực thu phí, lệ phí, trả kết quả, khu vực tra cứu thông tin và thực hiện dịch vụ công, máy lấy số tự động, loa đọc lấy thứ tự....

Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: 100%

Số TTHC đang thực hiện tiếp nhận và giải quyết không phục thuộc vào địa giới hành chính: 2260 thủ tục; Tổng số hồ sơ giải quyết là 1968; Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 99,95%; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đạt: 98,7%

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: 12/12 PAKN (*phản ánh qua Tổng đài 1022 và phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia*) đã được Trung tâm PVHCC xã chuyển các phản ánh kiến nghị của công dân đến các phòng, cơ quan chuyên môn xem xét giải quyết kịp thời theo quy định, đồng thời công khai kết quả giải quyết các phản ánh kiến nghị trên hệ thống tổng đài 1022 và Cổng dịch vụ công quốc gia để công dân nắm được.

Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính được thực hiện thường xuyên, đúng quy định. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm phục vụ Hành chính công xã thực hiện niêm yết công khai bảng thông tin đường dây nóng, địa chỉ tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị, hòm thư góp ý; lập sổ theo dõi việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết các kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ HCC và phòng tiếp công dân của xã. Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm túc việc báo cáo giải trình trách nhiệm và thực hiện xin lỗi khi giải quyết quá hạn hồ sơ thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Xã An Khánh được thành lập trên cơ sở sáp nhập 03 xã (*xã Tân Viên, xã Mỹ Đức và 01 phần của xã Thái Sơn*) theo Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

- Cơ cấu bộ máy, tổ chức: Ủy ban nhân dân xã có 04 phòng chuyên môn: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công; 12 đơn vị sự nghiệp công lập gồm: Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, trạm y tế và 10 trường THCS, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện sắp xếp, bố trí, điều động công chức theo trình độ chuyên môn xây dựng vị trí việc làm trong cơ quan, địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tổng số biên chế được giao là 47; Số biên chế có mặt: 38

- Thực hiện Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 26/9/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố; Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 10/KH/UBND ngày 15/01/2026 về thực hiện kỷ cương công vụ, Công văn số 1347/UBND-VHXXH ngày 04/12/2025 về việc triển khai ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ năm 2026. Hiện nay 100% cán bộ, công chức, viên chức đã ký cam kết gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ. Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm kỷ cương công vụ trong giải quyết thủ tục hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Cử 100% cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, văn hóa công sở nhằm nâng cao trình độ, kỹ năng, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính, ngày càng nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

5. Cải cách tài chính công

- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện quy định về chế độ tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về việc Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; với mức kinh phí được giao tự chủ các đơn vị sự nghiệp công lập hoàn toàn chủ động trong việc quản lý, điều hành và sử dụng nguồn kinh phí của đơn vị mình.

- Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 243/QĐ-UBND về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 cho các cho các phòng, đơn vị, trường

học, các đơn vị được hoàn toàn chủ động trong việc sử dụng nguồn kinh phí của đơn vị mình.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Về hạ tầng công nghệ thông tin

+ 100% cán bộ, công chức, viên chức có máy tính làm việc và kết nối Internet. Trung tâm Phục vụ hành chính công được trang bị: hệ thống máy tính, máy in, máy scan, camera. Sử dụng đường truyền cáp quang băng thông rộng đảm bảo an toàn, ổn định trong quá trình truyền, nhận thông tin. Lắp đặt thay thế hệ thống mạng internet tốc độ cao của xã và phục vụ Wifi miễn phí để phục vụ tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo điều hành và xử lý công việc.

Phần mềm văn phòng điện tử được vận hành, khai thác hiệu quả. Hiện nay 100% văn bản đi (trừ văn bản mật) được số hóa, ký chứng thực điện tử và lưu chuyển trên hệ thống điện tử, tăng hiệu lực, hiệu quả của bộ máy chính quyền các cấp, đảm bảo hoạt động công khai, minh bạch, giảm thời gian, chi phí cho các hoạt động chỉ đạo, điều hành và thực hiện các nhiệm vụ.

- Việc cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử

Cổng thông tin điện tử của xã đã trở thành kênh thông tin quan trọng để người dân, doanh nghiệp tìm kiếm thông tin, theo dõi, giám sát các hoạt động của cơ quan nhà nước, góp phần minh bạch hóa hoạt động của cơ quan nhà nước. Hiện nay, Cổng thông tin điện tử xã cung cấp tin, bài, phản ánh đầy đủ, toàn diện công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã; 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai, cập nhật thường xuyên; các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã được công khai đầy đủ theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của thành phố, Đảng ủy, công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã được triển khai thực hiện đúng yêu cầu, nội dung theo các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố và đảm bảo kế hoạch đề ra.

- Các phòng, cơ quan chuyên môn xã tích cực tham mưu UBND xã cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được giao. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã thực hiện nghiêm túc thời gian làm việc, chế độ công vụ, công chức. Tăng cường

triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành; triển khai tiếp nhận thủ tục trên phần mềm dịch vụ công Quốc gia.

- Công tác sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế được triển khai quyết liệt, bảo đảm tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từng bước được cơ cấu theo vị trí việc làm; công tác đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Khối lượng công việc nhiều, số biên chế thấp nên cán bộ, công chức phải xử lý lượng công việc quá nhiều do vậy còn để nhiệm vụ quá hạn; hồ sơ tiếp nhận giải quyết đã trả công dân chưa kịp tích trên phần mềm dẫn đến quá hạn xử lý trên phần mềm; các bước xử lý trên phần mềm nhiều hơn nên còn để tổ chức và công dân còn chờ đợi khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Nhiều văn bản pháp luật của Trung ương, thành phố đang được rà soát, sửa đổi hoặc chưa có hướng dẫn chi tiết thi hành, khiến địa phương gặp khó khăn khi xây dựng văn bản cụ thể hóa. Trong một số lĩnh vực, quy định giữa các luật và văn bản dưới luật chưa thật sự thống nhất, gây lúng túng cho cơ quan tham mưu trong việc xác định căn cứ pháp lý và phạm vi điều chỉnh của văn bản

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ III NĂM 2026.

1. Tập trung chỉ đạo, đôn đốc và tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện cải cách hành chính nhà nước đã được xác định tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của xã năm 2026.

2. Tăng cường chỉ đạo về công tác cải cách hành chính, thường xuyên cập nhật, niêm yết thủ tục hành chính; thường xuyên giao ban để triển khai, đôn đốc các công việc về cải cách hành chính; chỉ đạo công chức giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo đúng quy định, khắc phục tình trạng để hồ sơ quá hạn; hạn chế tối đa nhiệm vụ được UBND thành phố giao xử lý chậm, muộn (trừ lý do khách quan); nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành và hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Tăng cường công tác tuyên truyền để người dân sử dụng vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

4. Tiếp tục quán triệt và thực hiện có hiệu quả các văn bản về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; chủ động giải quyết dứt điểm từ cơ sở tránh khiếu kiện vượt cấp, đông người kéo dài. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ theo quy định của pháp luật.

5. Tiếp tục sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo Bản mô tả, đề án vị trí việc làm đảm bảo bộ máy hoạt động thông suốt, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính quý II, phương hướng nhiệm vụ quý III năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng ban liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Khắc Thùy