

Số: /KH-UBND

An Khánh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp Tiểu học, Trung học cơ sở
năm học 2026-2027

Thực hiện Công văn số 3704/UBND-VP ngày 08/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố;

Thực hiện công văn số 2099/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/04/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2026 - 2027;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch hướng dẫn các đơn vị tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức tuyển sinh đầu cấp đúng thẩm quyền, chức năng theo quy định hiện hành về phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục. Việc tuyển sinh tiểu học và trung học cơ sở được tổ chức đảm bảo mọi trẻ em, học sinh trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục.

- Thực hiện tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở không theo địa giới hành chính cấp xã.

- Tiếp tục sử dụng thống nhất nộ hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng tuyển sinh chung của thành phố. Đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, nghiêm túc và tiện lợi, giảm thiểu thủ tục hành chính cho phụ huynh. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo AI để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải.

- Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học đều được rà soát và khai báo (bao gồm cả đối tượng phổ cập) thông tin đầy đủ trên Cổng tuyển sinh của thành phố.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng

Học sinh vào lớp 1, lớp 6 có độ tuổi được quy định tại Điều lệ Trường tiểu học, trung học cơ sở của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phương thức tuyển sinh

2.1. Đối với các trường tiểu học, THCS công lập

- **Phương thức:** xét tuyển, sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, ứng dụng bản đồ GIS thống nhất trên toàn thành phố. Các đối tượng xét tuyển:

- **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi quy định vào lớp 1, lớp 6 và cư trú¹ tại địa bàn xã quản lí.

- **Đối tượng ưu tiên 2:** là các trường hợp còn lại **không thuộc đối tượng 1**. Ưu tiên bao gồm: học sinh khuyết tật, học sinh thuộc gia đình chính sách, học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, khu công nghiệp trên địa bàn; học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh giữa các xã; hoặc học sinh chuyển từ tỉnh thành khác đến sau thời điểm đăng ký.

Quy định về thứ tự ưu tiên phải được Ban chỉ đạo tuyển sinh cấp xã xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của địa phương nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

III. ĐĂNG KÍ TUYỂN SINH

1. Hình thức đăng kí tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: UBND xã rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh lớp 1, lớp 6 do Sở GDĐT triển khai (*có văn bản hướng dẫn riêng*) cụ thể về cách thức thực hiện, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả.

2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

* Đối với lớp 1:

- Mã số định danh cá nhân của trẻ;
- Các minh chứng liên quan (nếu có).

* Đối với lớp 6:

- Học bạ Tiểu học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Minh chứng liên quan;
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

¹ Được xác định dựa vào địa chỉ đăng kí thường trú, tạm trú

3. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 2) tại trường tiểu học, THCS đăng kí tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định. Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

4. Lệ phí tuyển sinh. Không thu lệ phí tuyển sinh.

5. Phần mềm tuyển sinh trực tuyến

Link phần mềm tuyển sinh: tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường mầm non: <https://zalo.me/g/jtugx77z7euuo0wlahtk>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường tiểu học: <https://zalo.me/g/ccdv1b5ppq3fzvqgy1ki>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường THCS: <https://zalo.me/g/rj71cgmuyzaolvj78by8>

III. QUY TRÌNH TUYỂN SINH, LỊCH TUYỂN SINH

1. Quy trình tuyển sinh

Thực hiện theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT, khoản 12 Điều 18 Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT và đảm bảo mục đích, yêu cầu tại mục I (công văn này). Trong đó lưu ý:

- UBND cấp xã giao chỉ tiêu tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh cho các trường tiểu học, THCS trên địa bàn.
- Cơ sở giáo dục tiểu học, THCS xây dựng kế hoạch tuyển sinh gồm các nội dung cơ bản: đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh, tiêu chí xét tuyển, thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh.
- UBND xã phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của trường tiểu học, THCS.
- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh trường tiểu học, THCS thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức việc đăng kí tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng kí tuyển sinh.
- Hội đồng tuyển sinh tổ chức việc xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình UBND xã phê duyệt.

2. Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh do UBND xã quyết định thành lập cho từng trường tiểu học, THCS với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

- **Thành phần:** Chủ tịch: Lãnh đạo nhà trường.

Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn.

Thư ký, ủy viên: là giáo viên, nhân viên.

- **Nhiệm vụ và quyền hạn:** Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh; Thực hiện việc xét tuyển; Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển; Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi

phạm quy chế tuyển sinh; Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban chỉ đạo tuyển sinh quy định.

3. Lịch tuyển sinh

Căn cứ khung thời gian năm học và điều kiện thực tế công tác tổ chức dạy học tại xã, các trường tiểu học, THCS chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình UBND xã phê duyệt và công khai theo quy định, các khung thời gian cụ thể như sau:

Trước ngày 30/5/2026 hoàn thành rà soát, làm sạch số liệu phục vụ tuyển sinh.

- Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026: Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến đối với các trường tiểu học, THCS trên địa bàn xã. Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2026;

- Trước ngày 30/7/2026: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6.

- Ngày 05/8/2026: UBND xã báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 10/8/2026: UBND xã báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về Sở GDĐT trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến. Bao gồm: Báo cáo, Quyết định giao chỉ tiêu và danh sách trúng tuyển của thí sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Tham mưu UBND xã các văn bản chỉ đạo, triển khai thống nhất công tác tuyển sinh các cấp học trên địa bàn; hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo đúng quy định.

- Chỉ đạo các trường rà soát thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ, trường lớp, học sinh trong độ tuổi vào lớp 1, lớp 6 trên địa bàn; thực hiện phối hợp với các xã giáp ranh để điều tiết học sinh giữa các địa phương, không theo ranh giới hành chính để giao chỉ tiêu cho các trường tiểu học, THCS trên địa bàn.

- Chỉ đạo công tác tuyển sinh thuộc phạm vi quản lý, đảm bảo việc đăng kí cư trú của học sinh trong độ tuổi đầy đủ, chính xác. Chỉ đạo, thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin cư trú của học sinh cuối cấp; Chỉ đạo 100% các trường bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của học sinh.

- Hướng dẫn các trường tiểu học, THCS thuộc phạm vi quản lý thực hiện công tác tuyển sinh.

- Ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh tiểu học, THCS; phê duyệt kết quả tuyển sinh tiểu học, THCS thuộc phạm vi quản lý.

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh trường tiểu học, THCS của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Lưu trữ hồ sơ về công tác tuyển sinh tiểu học, THCS theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh tiểu học, THCS khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền về tuyển sinh các cấp học trên địa bàn; phối hợp xây dựng nội dung tuyên truyền đầy đủ, chính xác, dễ tiếp cận.

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi bằng nhiều hình thức: hệ thống loa truyền thanh, cổng thông tin điện tử, mạng xã hội, đảm bảo người dân có con trong độ tuổi tuyển sinh được tiếp cận đầy đủ thông tin kịp thời, chính xác. Cụ thể là:

- + Kế hoạch tuyển sinh;
- + Chỉ tiêu, tiêu chí tuyển sinh của các trường học;
- + Thời gian, hình thức đăng ký tuyển sinh trực tuyến;
- + Quy trình, hồ sơ và các lưu ý khi đăng ký.

3. Công an xã

- Phối hợp rà soát, xác minh thông tin cư trú của học sinh phục vụ công tác tuyển sinh; đảm bảo dữ liệu chính xác, thống nhất với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Hướng dẫn, hỗ trợ việc xác thực thông tin cư trú, sử dụng mã định danh cá nhân trong quá trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự tại các cơ sở giáo dục trong thời gian tuyển sinh; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện nghiêm các quy định về đăng ký cư trú, góp phần đảm bảo công tác tuyển sinh công bằng, minh bạch.

4. Đối với các trường tiểu học, trung học cơ sở

Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh trực tuyến, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định. Chịu trách nhiệm rà soát dữ liệu học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo đầy đủ, chính xác. Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Hướng dẫn phụ huynh, học sinh cuối cấp thực hiện đăng kí tuyển sinh đầu cấp tiếp theo. Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm TSĐC, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp).
- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh với cơ quan quản lý trực tiếp.

- Thời gian nộp các hồ sơ:

+ Ngày 27/5/2026: Các trường gửi danh sách thành viên Hội đồng tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 -2027.

- Trong thời gian tuyển sinh thường xuyên báo cáo số liệu tuyển sinh theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã.

Trên đây là hướng dẫn Tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 - 2027 của Ủy ban nhân dân xã An Khánh, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Khắc Thùy