

Số: /BC-UBND

An Khánh, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính tháng 5; Phương hướng nhiệm vụ tháng 6/2026

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 5/2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Ủy ban nhân dân xã tập trung công tác chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện, xây dựng kế hoạch kiểm soát, rà soát, cập nhật quy trình nội bộ giải quyết TTHC, đơn giản hóa các thủ tục hành chính theo quy định.

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản; Trung tâm Phục vụ hành chính công đã ban hành các văn bản đề nghị phối hợp thực hiện phục vụ công tác chỉ đạo điều hành:

Tập trung tuyên truyền, phổ biến nội dung Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP đến cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn; góp phần nâng cao nhận thức, thay đổi tư duy, thói quen trong việc khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu điện tử khi thực hiện thủ tục hành chính, hạn chế yêu cầu cung cấp hồ sơ, giấy tờ bản giấy khi thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu. Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tham mưu UBND xã ban hành các công văn công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung của các lĩnh vực... thuộc Sở, ban, ngành.

- Công văn số 936/UBND-TTPVHCC ngày 13/5/2026 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 24/2026/NQ-CP về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc các lĩnh vực quốc phòng, nội vụ, tài chính, xây dựng, ngoại giao, tư pháp, ngân hàng.

- Công văn số 13/TTPVHCC-VT ngày 26/3/2026 về khắc phục một số tồn tại, hạn chế trên Bộ chỉ số 766.

- Tiếp tục hướng dẫn thực hiện Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã An Khánh ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2026; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 11/02/2026 về Triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã An Khánh năm 2026; Quyết định số 353/QĐ-UBND ngày 11/3/2026 Ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026.

2. Về Cải cách việc thực hiện TTHC

a) Về việc cập nhật, niêm yết công khai TTHC

Trong kỳ báo cáo, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã kịp thời niêm yết, công khai các quyết định công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được thay thế, sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ trong các lĩnh vực thuộc các Sở, ngành theo quy định. 100% TTHC được công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Thông tin/Trang thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã bằng phương thức quét mã QR và bảng treo tường theo quy định.

b) Kết quả giải quyết TTHC

Trong kỳ báo cáo (từ 15/4/2026 đến ngày 14/5/2026):

* Kết quả chung:

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 832 hồ sơ (trong đó, tiếp nhận trực tuyến 832 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100%); trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 00 hồ sơ (đạt tỷ lệ 0%). Số hồ sơ kì trước chuyển sang: 65 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 792 hồ sơ, trong đó, giải quyết trước, đúng hạn: 792 hồ sơ (100%), quá hạn: 00 hồ sơ. Đang giải quyết: 76 hồ sơ (trong hạn: 74 hồ sơ; đề nghị bổ sung: 02 hồ sơ). Hồ sơ rút: 27 hồ sơ. Hồ sơ từ chối: 02 hồ sơ.

- Tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến: 100%
- Tỷ lệ hồ sơ đã giải quyết trước hạn, đúng hạn: 100%.
- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 100%.
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: 95,66%.
- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến trên dịch vụ công: 99,2%.

* Về kết quả thực hiện TTHC theo ngành dọc:

Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện đưa thủ tục hành chính ngành dọc tiếp nhận và trả kết quả tại theo quy định. Số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết của cơ quan ngành dọc: 69 hồ sơ; trong đó: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: 70 hồ sơ (Đăng ký biến động: 50 hồ sơ, Giao dịch bảo đảm: 20 hồ sơ), Lĩnh vực khác không có hồ sơ phát sinh.

* Thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính: Thực hiện liên thông 02 nhóm thủ tục hành chính đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 06 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng/trợ cấp mai táng phí được UBND xã triển khai, chỉ đạo thực hiện, tạo điều kiện cho công dân giảm chi phí, thời gian đi lại. Kết quả đã giải quyết trong kì báo cáo 46 hồ sơ, trong đó 35 hồ sơ đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 06 tuổi; 11 hồ sơ đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng.

3. Kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

Trong kỳ báo cáo, tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị cụ thể như sau:

- Trên Cổng dịch vụ công quốc gia: 01 phản ánh kiến nghị.
- Trên Tổng đài 1022 của Thành phố: 02 phản ánh kiến nghị.

Trong đó:

- Về quy định và hành vi hành chính: 1.
- Về quy định về thủ tục hành chính: 0.
- Về các lĩnh vực đời sống (Đất đai, môi trường,...): 02.

Số phản ánh kiến nghị đã xử lý, được công khai theo quy định: 03.

4. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã bố trí trụ sở, nhân lực, trang thiết bị làm việc: Trang bị cơ bản đầy đủ và đảm bảo về máy tính phục vụ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại TTPVHCC thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; máy tính có kết nối mạng phục vụ riêng cho tổ chức, cá nhân đến thực hiện TTHC; máy in; máy scan để thực hiện số hóa hồ sơ; máy lấy số tự động; kiosk tra cứu thông tin; màn hình hiển thị số tự động; thiết bị cảm ứng đánh giá mức độ hài lòng; ghế ngồi chờ; bàn để viết và các trang thiết bị phục vụ công tác hành chính khác; và phân khu chức năng theo quy định, hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết; xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố hoặc theo quy trình của Hệ thống do Bộ, ngành quản lý góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC tại cơ sở.

Hệ thống mạng nội bộ và đường truyền internet phục vụ người dân, doanh nghiệp được thiết lập riêng biệt, thông suốt, ổn định; Đảm bảo bố trí khu vực cung cấp thông tin, thủ tục hành chính (TTHC); khu vực hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến; khu vực tiếp nhận và trả kết quả đầy đủ, hợp lý, thuận tiện.

Triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện” với trọng tâm là gần nhân dân và vì nhân dân phục vụ nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân. Bên cạnh đó, đẩy mạnh các giải pháp rút ngắn thời gian giải quyết TTHC thông qua mô hình: “Giải quyết và trả kết quả nhanh trong ngày”, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp. Đồng thời, duy trì mô hình hỗ trợ TTHC cho các đối tượng yếu thế như người cao tuổi, người khuyết tật và người neo đơn được chú trọng thực hiện, đảm bảo tính công bằng và quyền tiếp cận dịch vụ công cho mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn; thực hiện hỗ trợ công

dân thực hiện thủ tục hành chính tại nhà đối với trường hợp có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) nhưng không thể đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để thực hiện vì lí do bất khả kháng.

5. Truyền thông hỗ trợ thực hiện TTHC

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, UBND xã tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác tuyên truyền về hoạt động của Trung tâm, theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ, tiếp tục tuyên truyền về Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu; các giải pháp khai thác, sử dụng thông tin công dân thay thế việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú khi thực hiện TTHC, giao dịch dân sự; 25 dịch vụ công thiết yếu. Thường xuyên tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; tầm quan trọng, ý nghĩa, các nội dung cơ bản của công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, tuyên truyền về sử dụng VNeID là tài khoản duy nhất trong thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Các trang thông tin của xã tiếp tục tuyên truyền các nội dung, quy định về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; kết quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; mô hình: “Giải quyết và trả kết quả nhanh trong ngày”; thực hiện hỗ trợ công dân thực hiện thủ tục hành chính tại nhà đối với trường hợp có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) nhưng không thể đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để thực hiện vì lí do bất khả kháng; các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc thẩm quyền của các cấp, các ngành.

II. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT 66.7/2025/NQ-CP

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Công văn số 1373/UBND-TTPVHCC ngày 09/12/2025 về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu.

Thường xuyên chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc lồng ghép nhiệm vụ cắt giảm, đơn giản hóa TTHC với công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Công tác tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết

- Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền nội dung Nghị quyết đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức. Phân công rõ trách nhiệm cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công và các bộ phận chuyên môn rà soát các thủ tục hành chính, đề xuất cắt giảm thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết đối với các thủ tục có thể

khai thác dữ liệu điện tử, hạn chế yêu cầu người dân nộp lại các giấy tờ đã được số hóa.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

3. Thực hiện thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

- Tăng cường khai thác dữ liệu về dân cư trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trong các lĩnh vực đất đai, hộ tịch, đăng ký kinh doanh, bảo trợ xã hội....

- Đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, hồ sơ điện tử, giảm dần hồ sơ giấy; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong kỳ báo cáo, căn cứ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, thành phố, UBND xã chỉ đạo kịp thời nhiệm vụ để đảm bảo tiến độ được giao, trong đó chú trọng nhiệm vụ, chỉ tiêu, mục tiêu và xác định rõ cơ quan chủ trì, phối hợp, thời hạn hoàn thành và dự kiến sản phẩm hoàn thành. Kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan TTHC với mục tiêu phục vụ người dân, doanh nghiệp nhanh nhất, thuận lợi nhất.

Tuy nhiên, một số Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành vận hành chưa ổn định, thiếu chức năng dẫn đến khó khăn cho cán bộ, công chức do phải thao tác trên nhiều hệ thống, làm ảnh hưởng đến hiệu quả và tiến độ giải quyết TTHC. Dữ liệu hồ sơ phát sinh trên nhiều nền tảng khác nhau nhưng chưa có cơ chế đồng bộ, tổng hợp tự động nên việc thống kê, báo cáo phải thực hiện thủ công, dễ sai lệch số liệu. Tại một số thời điểm, nhất là trong khung giờ cao điểm, hệ thống hoạt động chưa ổn định, tốc độ truy cập còn chậm, dễ xảy ra tình trạng treo hệ thống khi thực hiện các thao tác.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị các cơ quan chức năng quan tâm đảm bảo tính năng, chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; hoàn thiện các chức năng thống kê, báo cáo về dữ liệu số hóa, lưu kho, hồ sơ phi địa giới, hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình, thanh toán phí lệ phí trực tuyến, tin nhắn SMS ...; đồng bộ, chia sẻ dữ liệu, số liệu với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố để theo dõi, thống kê, báo cáo theo quy định.

IV. NHIỆM VỤ CỦA THÁNG TIẾP THEO

1. Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện tốt công tác cải cách TTHC theo chỉ đạo của cơ quan cấp trên. Làm tốt công tác tuyên truyền về tình hình và kết quả của công tác cải cách TTHC để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện, giám sát và đánh giá cán bộ, công chức, cơ quan nhà nước trong việc thực hiện.

2. Tiếp tục tuyên truyền đầy đủ, sâu rộng nội dung Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP đến cán bộ, công chức, viên chức, người có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị của người có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và người dân; chỉ đạo nghiêm túc thực hiện việc khai thác, sử dụng thông tin trong cơ sở dữ liệu để thay thế cho các loại thông tin, thành phần hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

3. Triển khai thực hiện các Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2026 theo hướng dẫn của các cơ quan Trung ương, Thành phố.

4. Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp trong quá trình giải quyết TTHC trên địa bàn. Đảm bảo vận hành hiệu quả công tác tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính thông suốt, kịp thời. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp đến thực hiện các thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công./.

Nơi nhận:

- VP UBND thành phố;
- TT PVHCC thành phố;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trung tâm DVSNC xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Khắc Thùy